

DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Kārsavā,

2018.gada 27.decembrī

Kārsavas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017398, juridiskā adrese Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, tās domes priekšsēdētājas Ināras Silickas, personā, kura rīkojas, pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” un Kārsavas novada pašvaldības 08.07.2009. saistošajiem noteikumiem Nr.1 „Kārsavas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, (turpmāk – Pašvaldība) un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.5680300294, juridiskā adrese Vienības iela 53, Kārsava, Kārsavas novads, tās valdes locekļa Edgara Lipska personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), (turpmāk Pašvaldība un Pilnvarotā persona kopā – Puses, katra atsevišķi – Puse), ņemot vērā, ka:

- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21.pantu dome var izskatīt jebkuru jautājumu, kas ir attiecīgās pašvaldības pārziņā;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktu viena no pašvaldības autonomajām funkcijām ir organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) neatkarīgi no tā, kā īpašumā atrodas dzīvojamais fonds;
- saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 15.panta ceturto daļu no katras autonomās funkcijas izrietošu pārvaldes uzdevumu pašvaldība var deleģēt privātpersonai vai citai publiskai personai. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas kārtību, veidus un ierobežojumus nosaka Valsts pārvaldes iekārtas likums;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu privātpersonai un citai publiskai personai pārvaldes uzdevumu var deleģēt, ja pilnvarotā persona attiecīgo uzdevumu var veikt efektīvāk. Privātpersonai pārvaldes uzdevumu var deleģēt ar ārēju normatīvo aktu vai līgumu, ja tas paredzēts ārējā normatīvajā aktā, ievērojot Valsts pārvaldes iekārtas likuma 41.panta otrās un trešās daļas noteikumus;
- saskaņā Valsts pārvaldes iekārtas likuma 42.panta pirmo daļu privātpersonai jābūt tiesīgai veikt attiecīgo pārvaldes uzdevumu. Lemjot par pārvaldes uzdevumu deleģēšanu privātpersonai, ņem vērā tās pieredzi, reputāciju, resursus, personāla kvalifikāciju, kā arī citus kritērijus;
- saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas 45.panta trešo daļu lēmumā par deleģēšanu konstatē deleģēšanas pieļaujamību un reglamentē deleģēšanas noteikumus;
- pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 14.panta pirmās daļas 1. punktu, Pašvaldība ir izveidojusi Pašvaldības kapitālsabiedrību – sabiedrību ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.56803002941, kuras darbības veidi noteikti saskaņā ar statūtiem;
- sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS” pašvaldības administratīvajā teritorijā nodrošina Pašvaldības uzdevumu siltumapgādes pakalpojuma organizēšanu un tās darbības joma un piešķirtās tiesības veikt pārvaldes uzdevumus Pašvaldībai izriet no likuma „Par pašvaldībām” 15.panta pirmās daļas 1.punktā noteiktās autonomās kompetences komunālo pakalpojumu nodrošināšanā;
- sabiedrības ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS” darbība ir atbilstoša Valsts pārvaldes iekārtas likuma 88.panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem;
- sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS” ir Pašvaldības kapitālsabiedrība, kurā visas kapitāla daļas pieder Pašvaldībai, un, pamatojoties uz Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmumu 2012/21/ES par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz kompensāciju par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi,



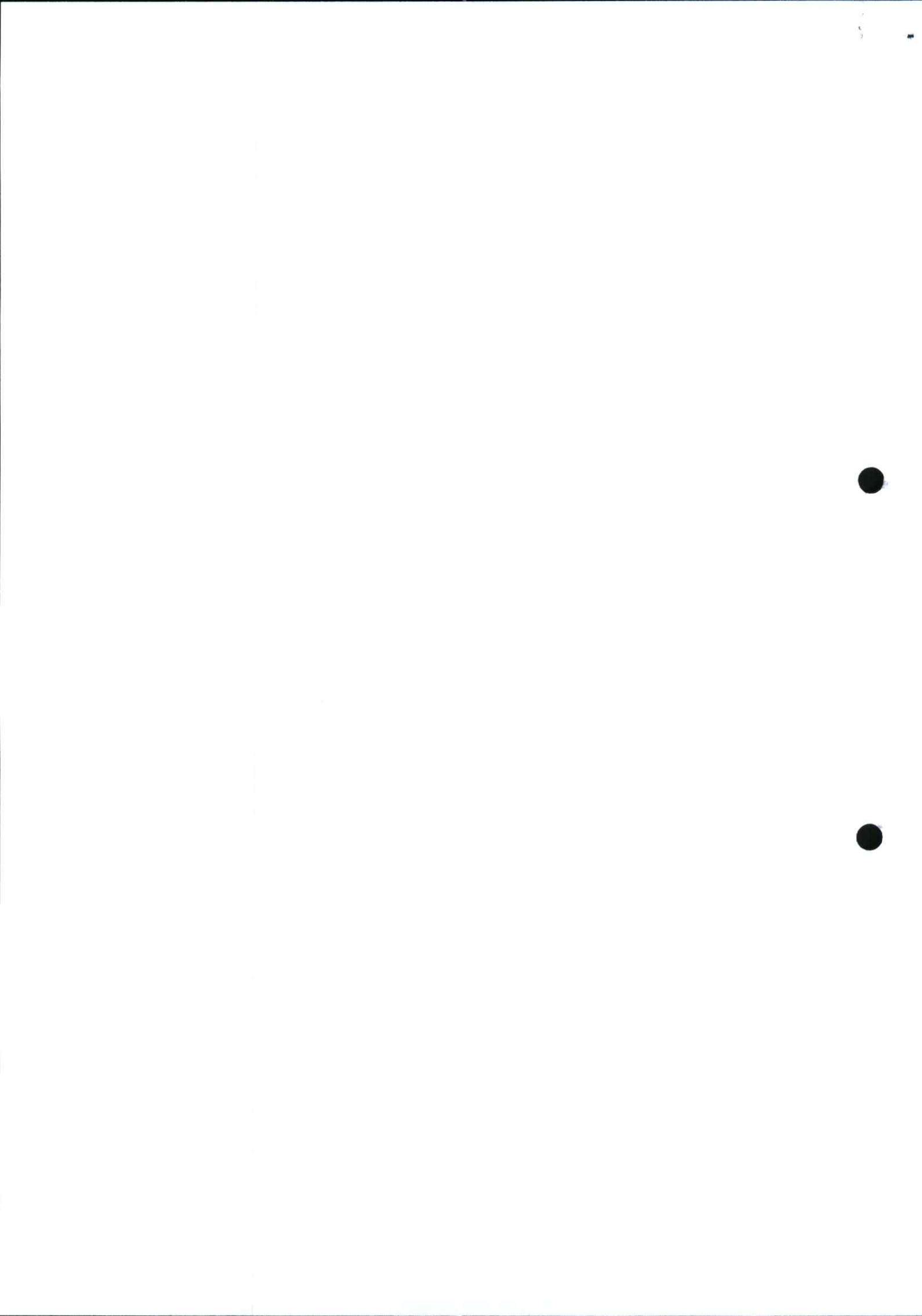
Puses noslēdz šāda satura deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I. Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un Pilnvarotā persona apņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām veikt no likuma „Par pašvaldībām” 15. panta 1.punktā noteiktās pašvaldības autonomās funkcijas - komunālo pakalpojumu nodrošināšana - izrietošus pārvaldes uzdevumus:
 - 1.1. siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu ēku, būvju apsildei, ventilācijai un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 1.2. siltumenerģijas realizācija atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā noteiktiem tarifiem;
 - 1.3. siltumapgādes infrastruktūras un tehnoloģiskā aprīkojuma, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana, rekonstrukcija un pilnveidošana;
2. Pilnvarotajai personai ir tiesības Kārsavas administratīvajā teritorijā īstenot Līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniegt Līguma 1.punktā noteiktos sabiedriskos pakalpojumus.
3. Pilnvarotā persona darbojas un ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus sniedz Kārsavas pilsētas administratīvajā teritorijā.

II. Pašvaldības un Pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

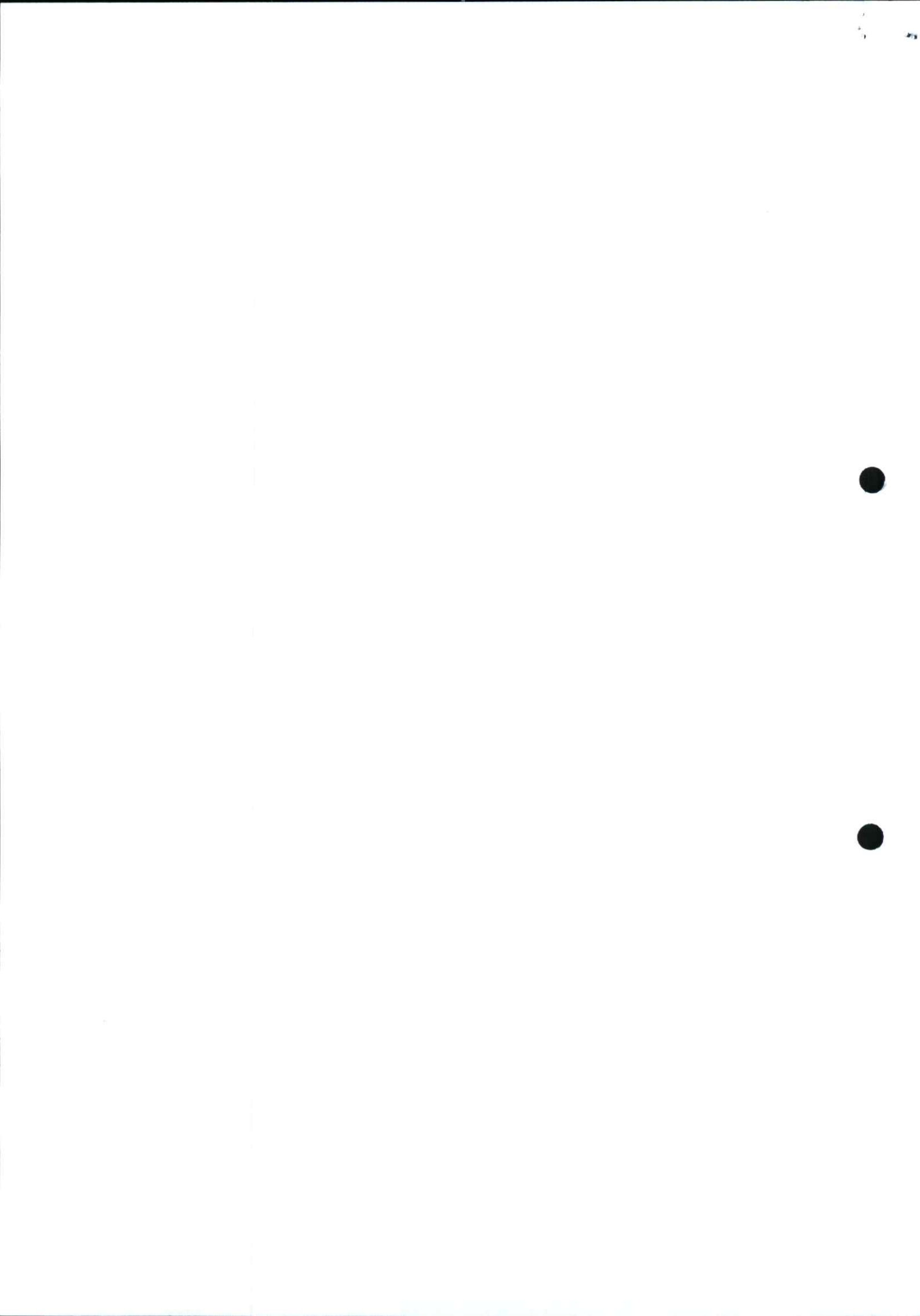
4. Pašvaldība:
 - 4.1. nodrošina netraucētu Līguma izpildi, Pilnvarotajai personai veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;
 - 4.2. kontrolē Līguma izpildi;
 - 4.3. normatīvajos aktos un Līgumā paredzētajā kārtībā var piešķirt Pilnvarotajai personai finanšu līdzekļus, kā arī citus resursus līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai;
 - 4.4. sniedz Pilnvarotajai personai deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
 - 4.5. apliecina, ka kompensācija par sabiedriskā pakalpojuma sniegšanu nepārsniegs 15000000 euro vidēji gadā pilnvarojuma laikā.
5. Pilnvarotā persona:
 - 5.1. pastāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajā kārtībā un kvalitātē, nodrošinot iedzīvotājiem iespējami labākas drošības, pieejamības, regularitātes un kvalitātes pakalpojumu saņemšanu;
 - 5.2. nodrošina Līguma 1.punktā minēto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību, izņemot nepārvaramas varas apstākļus. Ja ir noticis pakalpojumu sniegšanas pārtraukums, kas ir ilgāks par četrām nepārtrauktām stundām vai īsāku laika posmu vairāk nekā divas reizes vienas nedēļas ietvaros, Pilnvarotā persona vienas darba dienas laikā no pakalpojumu sniegšanas pārtraukuma informē Pašvaldību par pārtraukuma iemesliem, veiktajām darbībām un izdevumiem to novēršanai, kā arī plānoto rīcību turpmākai pakalpojuma sniegšanas pārtraukuma novēršanai;
 - 5.3. saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas apstiprinātajiem tarifiem iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes funkciju izpildei. Pilnvarotā persona citu maksu par sniegtajiem pakalpojumiem var iekasēt tad, ja šī maksa noteikta saskaņā ar Kārsavas novada domes maksas apmērā noteikšanas kārtību;
 - 5.4. pastāvīgi veic visus nepieciešamos pasākumus deleģēto pārvaldes uzdevumu



- īstenošanai, t. sk. veic materiālo resursu iegādi, investīciju projektu realizāciju un papildu finanšu līdzekļu piesaisti, kas var uzlabot šajā līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes efektivitāti un kvalitāti iepriekš plānotajām darbībām, saņemot saskaņojumu no kapitāldaļu turētāja Kārsavas novada domes;
- 5.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, Pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks;
 - 5.6. nodrošina, ka tās bilancē un pamatkapitālā ir visi nepieciešamie pamatlīdzekļi un citi aktīvi deleģētajos pārvaldes uzdevumos ietilpstošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai;
 - 5.7. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un ar to saistīto sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
 - 5.8. var piedalīties Eiropas Savienības fondu un citu finanšu instrumentu projektu īstenošanā un īstenošanas rezultātā gūto labumu apsaimniekošanā un uzturēšanā, ja tas ir atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
 - 5.9. var saņemt atlīdzības (kompensācijas) maksājumus, kas ir investīcijas Sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas infrastruktūrā. Atlīdzības (kompensācijas) maksājumu aprēķināšana, kontrole un pārskatīšana, kā arī atlīdzības (kompensācijas) maksājumu pārmaksas novēršana un atmaksāšana notiek atbilstoši Eiropas Savienības direktīvās un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, kas nosaka prasības Eiropas Savienības fondu līdzekļu piesaistīšanu sabiedrisko pakalpojumu sniedzēja saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
 - 5.10. ja Līgums, beidzoties tā termiņiem, netiek pagarināts, atmaksā Pašvaldībai to deleģēto uzdevumu izpildei nepieciešamo pamatlīdzekļu, kuri izveidoti (iegūti), saņemot šā līguma 5.9.apakšpunktā paredzētos atlīdzības (kompensācijas) maksājumus, nolietojuma (amortizācijas) daļu, kura līdz Līguma darbības termiņa beigām nebija un atbilstoši normatīvajiem aktiem nevarēja būt atskaitīta;
 - 5.11. lai novērtētu Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību ar pakalpojumu sniegšanas un deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas kvalitāti, organizē un piedalās informēšanas pasākumos un aptaujās, kā arī pētījumos par Pašvaldības iedzīvotāju apmierinātību par Pilnvarotās personas sniegtajiem pakalpojumiem un īstenotajiem deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem saskaņā ar šo līgumu.
6. Pilnvarotajai personai nav tiesību ar Līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumu sniegšanas pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III. Savstarpējo norēķinu kārtība

7. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no pakalpojumu sniegšanas gūtajiem un Pašvaldības Līguma noteiktajā kārtībā piešķirtajiem līdzekļiem.
8. Ja Pilnvarotās personas gūtais finansējums no pakalpojuma sniegšanas pilnībā nenodrošina pakalpojumu kvalitatīvu sniegšanu, Pilnvarotā persona var lūgt Pašvaldībai finanšu līdzekļus un citus resursus līgumā deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanai, iesniedzot Pašvaldībai finanšu līdzekļu un citu resursu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinus.
9. Pašvaldība izskata Pilnvarotās personas iesniegto finanšu līdzekļu nepieciešamības pamatojumu un aprēķinu un var lemt par attiecīgu finanšu līdzekļu piešķiršanu Pilnvarotās personas pamatkapitāla palielināšanai, paredzot to Pašvaldības budžetā. Jebkuru papildu finansējumu Pilnvarotai personai piešķir katra saimnieciskā gada ietvaros, katru gadu to atsevišķi saskaņojot Līgumā un Pašvaldības noteiktajā kārtībā.
10. Pašvaldības piešķirto finansējumu Pilnvarotajai personai pārskaita Pašvaldības noteiktā kārtībā. Pilnvarotā persona Līgumā, Pašvaldības un Pašvaldības budžetu regulējošos



normatīvos aktos noteiktā kārtībā sniedz atskaites un pārskatus par iedalītā finansējuma izlietojumu.

11. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā līdz kārtējā gada 1.jūlijam veic pārbaudes par Pilnvarotajai personai iedalīto finanšu līdzekļu un citu resursu izlietojumu un tā atbilstību piešķiršanas mērķiem. Ja piešķirtie finanšu līdzekļi pilnībā vai daļēji nav izlietoti atbilstoši piešķiršanas mērķim, Pilnvarotā persona tos pilnībā vai daļēji atmaksā Pašvaldības budžetā attiecīgajā saimnieciskajā gadā. Ja finanšu līdzekļu atmaksā saimnieciskā gada ietvaros būtiski apdraud kvalitatīvu pakalpojumu nodrošināšanu iedzīvotājiem, Pašvaldība var slēgt vienošanos par finanšu līdzekļu atmaksu ilgākā laika periodā.

IV. Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība, deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitātes nodrošināšanai

12. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz kārtējā gada 1.maijam sniedz Pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:
 - 12.1. iekasētās maksas un izdevumu apjomu par sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 12.2. piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
 - 12.3. Pilnvarotās personas ilgtermiņa saistību, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu un no tiem izrietošo sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu, apmēru;
 - 12.4. ieguldījumiem infrastruktūrā, kas nodrošina pakalpojumu sniegšanu;
 - 12.5. citu papildu informāciju pēc Pašvaldības pieprasījuma.
13. Deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes kvalitāti Pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 13.1. deleģētā pārvaldes uzdevuma sniegšanas nepārtrauktība un regularitāte;
 - 13.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojuma kvalitāti;
 - 13.3. piešķirto finanšu līdzekļu izlietojuma atbilstība piešķiršanas mērķiem;
 - 13.4. piesaistītā finansējuma un investīciju apjoms;
 - 13.5. ieguldījumi infrastruktūrā un pamatlīdzekļos, to attīstībā;
 - 13.6. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
 - 13.7. citi kritēriji pēc Pašvaldības ieskatiem, kas atbilst labas pārvaldības principiem.

V. Pašvaldības un Pilnvarotās personas atbildība

14. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez Pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no noslēgtajiem līgumiem, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.
15. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā un par attiecīgo komunālo pakalpojumu pieejamības nodrošināšanu Pašvaldības iedzīvotājiem.
16. Ja Pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsti pret Pašvaldību, Pilnvarotā persona Pašvaldībai zaudējumu atlīdzina regresa kārtībā.

VI. Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

17. Pilnvarotā persona Līguma ietvaros ir Pašvaldības pārraudzībā. Līguma izpildes kontroli veic Pilnvarotās personas kapitāla daļu turētāja pārstāvja iecelta persona. Pilnvarotai personai ir pienākums ievērot Pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt Pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu



vai novērstu prettiesiskās bezdarbības sekas.

18. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina Pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.
19. Pilnvarotā persona Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos sniedz Pašvaldībai informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

VII. Nepārvarama vara

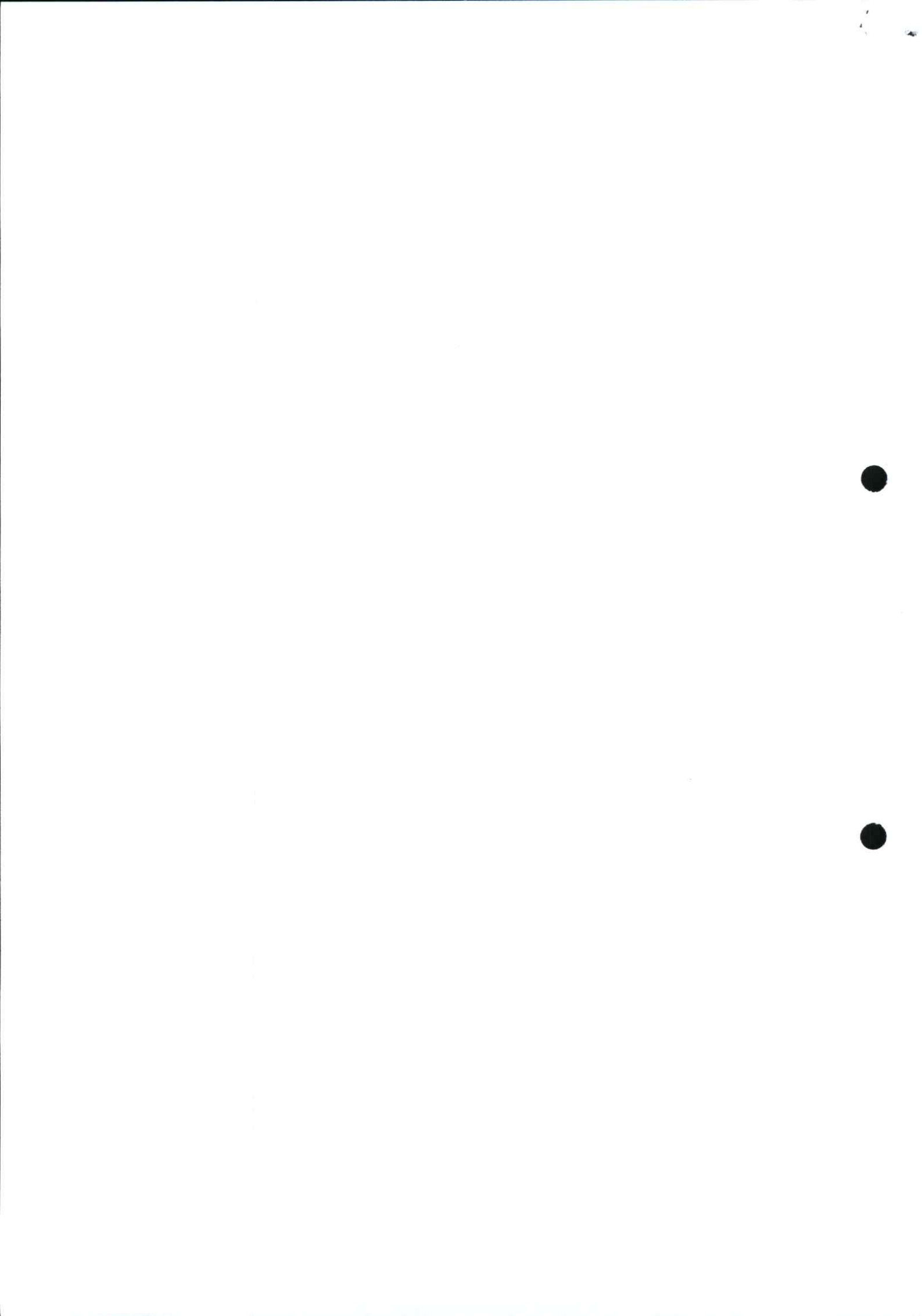
20. Par nepārvaramu varu Līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīga no Pušu gribas, tieši attiecas uz Līguma izpildi un kuru nevarēja un nevaradzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmijas, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākļi netiek uzskatīts Pilnvarotās personas darbinieku streiks.
21. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī lai noteiktu Pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, Pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža, informē Pašvaldību.
22. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas nepārtrauktību vai to atjaunošanu iespējami īsākā laika posmā.

VIII. Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

23. Līgums ir noslēgts uz 10 gadiem, skaitot no tā spēkā stāšanās brīža. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas.
24. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
25. Visi Līguma grozījumi ir neatņemama Līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja Līguma grozījumos nav noteikts citādi.
26. Līguma darbību var izbeigt, Pusēm savstarpēji, rakstiski vienojoties vai Pusei rakstiski brīdinot otru Pusi, ievērojot trīs mēnešu uzteikuma termiņu.
27. Puses var uzteikt Līgumu nekavējoties, ja otra puse rupji pārkāpj Līguma noteikumus vai pastāv citi būtiski iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.
28. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš brīdinot, ja vairs nepastāv tā noslēgšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi Pilnvarotajai personai.
29. Izpildot Līgumu, tiek piemērots Eiropas Komisijas 2011.gada 20.decembra lēmums par Līguma par Eiropas Savienības darbību 106.panta 2.punkta piemērošanu valsts atbalstam attiecībā uz par sabiedriskajiem pakalpojumiem dažiem uzņēmumiem, kuriem uzticēts sniegt pakalpojumus ar vispārēju tautsaimniecisku nozīmi.

IX. Noslēguma jautājumi

30. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību, izņemot līgumus par no šā līguma deleģēto pārvaldes uzdevumu izrietošo pakalpojumu sniegšanas pienākumu un tiesību deleģēšanu citām personām.
31. Kādam no Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums



nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ Līguma noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā Pusēm ir pienākums Līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

32. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā saistoši Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.
33. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, Pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja Pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.
34. Līgums sagatavots divos eksemplāros, katrs uz trīs lapām, no kuriem viens glabājas Pašvaldībā, otrs pie Pilnvarotās personas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
35. Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Kārsavas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000017398

Juridiskā adrese: Vienības 53, Kārsava,
Kārsavas novads, LV-5717

Pilnvarotā persona:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

„KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS”

Reģ.Nr.56803002941

Juridiskā adrese: Vienības 53, Kārsava,
Kārsavas novads, LV-5717

Domes priekšsēdētāja

Ināra Silicka

Valdes loceklis

Edgars Lipskis



numurētas un caurauklotas
3 (trīs) lapas

2018. 7. DEC.

VIENOŠANĀS PAR GROZĪJUMIEM
DELEĢĒŠANAS LĪGUMĀ Nr. 1.3.21.3./319

*Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko
parakstu un satur laika zīmogu*

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV 5701, tās domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kas rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likuma 17.panta trešās daļas 5.punktu un 2021.gada 7.februāra saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021 "Ludzas novada pašvaldības nolikums", no vienas puses, (turpmāk – Pašvaldība) un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS”, reģistrācijas Nr.5680300294, juridiskā adrese: Vienības iela 53, Kārsava, Ludzas novads, LV 5717, tās valdes locekļa Jura Vorkaļa personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pilnvarotā persona), pamatojoties uz Ludzas novada domes 23.02.2023. lēmumu Nr. 120 (protokols Nr.2, 52.§) "Par grozījumiem 2018.gada 27.decembra līgumā Nr. 1.3.21.3./319", vienojas par sekojošu grozījumu izdarīšanu 27.12.2018. Deleģēšanas līgumā Nr. 1.3.21.3./319:

1. Izteikt līguma 1. un 2.punktu šādā redakcijā:

“1. Pašvaldība piešķir Pilnvarotajai personai ekskluzīvas un īpašas tiesības sniegt pakalpojumus un veikt darbības, bet Pilnvarotā persona aņņemas saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu prasībām sniegt pakalpojumus un veikt darbības, kas izriet no Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 1.punktā pašvaldībai noteiktajām autonomajām funkcijām:

1.1.siltumenerģijas piegāde, nodrošinot nepārtrauktu pakalpojumu sniegšanu ēku, būvju apsildei, ventilācijai un karstā ūdens sagatavošanai enerģijas lietotājiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

1.2.siltumenerģijas realizācija atbilstoši normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā noteiktiem tarifiem;

1.3.siltumapgādes infrastruktūras un tehnoloģiskā aprīkojuma, kas izmantojama sabiedrisko pakalpojumu sniegšanai, uzturēšana, apkalpošana, atjaunošana, rekonstrukcija un pilnveidošana.

2. Pilnvarotajai personai ir ekskluzīvas tiesības Kārsavas pilsētas administratīvajā teritorijā īstenot Līguma 1.punktā deleģētos pārvaldes uzdevumus un sniegt Līguma 1.punktā noteiktos sabiedriskos pakalpojumus.”

2.Pārējie līguma nosacījumi paliek negrozīti.

3.Vienošanās stājas spēkā tās parakstīšanās dienā, ir sastādīta divos eksemplāros, pa vienam katrai no pusēm.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība
Ludzas novada pašvaldība
Reģ.Nr.90000017398
Adrese: Raiņa iela 16, Kārsava,
Ludzas novads, LV-5701
Domes priekšsēdētājs Edgars Mekšs

Pilnvarotā persona:
SIA “KĀRSAVAS NAMSAIMNIEKS”
Reģ.Nr.56803002941
Juridiskā adrese: Vienības 53, Kārsava,
Ludzas novads, LV-5717
Valdes loceklis Juris Vorkalis