

**LĪGUMS Nr. I-094/2014**  
**par tehniskā projekta „Tehniskā projekta Odu ielas Ludzā, Ludzas novadā**  
**rekonstrukcija” izstrādi**

Ludza

2014. gada 14.novembrī

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16. Ludza, Ludzas novads, LV -5701, kuras vārdā, saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, rīkojas izpilddirektors Sergejs Jakovļevs, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „K-RDB”, reģistrācijas Nr. 45403013690, juridiskā adrese: Draudzības aleja19-58, Jēkabpils, LV –5201, kuras vārdā, saskaņā ar statūtiem, rīkojas valdes locekle Aiga Ivbule, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no otras puses, turpmāk abi līguma slēdzēji saukti Puses, katrs atsevišķi – Puse,

saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības organizētā iepirkuma „Ludzas pilsētas ielu tehnisko projektu izstrāde un autoruzraudzība” ar identifikācijas Nr. LNP2014/60 rezultātiem un SIA „K-RDB” iesniegto piedāvājumu, turpmāk tekstā – Iepirkums, vienojas un noslēdza šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem, darba rīkiem, ierīcēm un materiāliem izstrādāt **tehnisko projektu „Tehniskā projekta Odu ielas Ludzā, Ludzas novadā rekonstrukcija” izstrāde un autoruzraudzība**, turpmāk tekstā – Projekts, saskaņā ar projektēšanas uzdevumu (1. pielikums), plānošanas un arhitektūras uzdevumu (pielikums Nr.2), un veikt **izstrādātā projekta būvdarbu autoruzraudzību**, turpmāk tekstā – Autoruzraudzība, visā būvdarbu izpildes laikā līdz Dagdas ielas rekonstrukcijas, Ludzā, Ludzas novadā, turpmāk tekstā – Objekts, būvdarbu nodošanai ekspluatācijā, saskaņā ar finanšu piedāvājumu (3. pielikums).
- 1.2. Parakstot šo Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka veiks autoruzraudzības pakalpojumus līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā, par ko tiks sastādīts atsevišķs līgums. Autoruzraudzības pakalpojumu izmaksas sastādīs 0,4% no kopējam būvniecības izmaksām bez PVN, kas tiks noteiktas pēc Pasūtītāja rīkotās iepirkuma procedūras par būvdarbu veikšanu.
- 1.3. Projektam jāatbilst Latvijas Republikas būvnormatīviem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saņemot visus nepieciešamos valsts un pašvaldības institūciju saskaņojumus.

### 2. Līgumcena un samaksas kārtība

- 2.1. Līguma summa par projektēšanas darbu veikšanu ir **EUR 7010,00** (septiņi tūkstoši desmit eiro), bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotājs vērtības nodoklis 21% - **EUR 1472,10** (viens tūkstotis četri simti septiņdesmit divi eiro 10 centi), kas kopā sastāda **EUR 8482,10** (astoņi tūkstoši četri simti astoņdesmit divi eiro 10 centi).
- 2.2. Līguma summā ietverti visi nepieciešamie nodokļi un nodevas, kas arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumu, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros.
- 2.3. Norēķinu par veiktajiem tehniskā projekta izstrādes darbiem Pasūtītājs veic pēc visu Līguma 1.1. punktā minēto tehniskā projekta izstrādes pabeigšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.4. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt un saņemt avansu līdz 20% (divdesmit) no Līguma kopsummas. Pasūtītājs pārskaita avansa maksājumu Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.5. Maksu par pakalpojumiem Pasūtītājs pārskaita uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu.

- 2.6. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu Izpildītāja bankas kontā.
- 2.7. Izpildītājs nodrošina Līguma summas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma summas paaugstināšanai.

### 3. Līguma izpildes termiņš

- 3.1. Izpildītājs veic tehniskā projekta izstrādi un nodošanu Pasūtītājam **5 (pieci) mēnešu laikā** no Līguma noslēgšanas dienas. Par nodošanas datumu tiek uzskatīta diena, kad tehniskais projekts ir akceptēts Ludzas novada Būvvaldē.

### 4. Līguma izpilde

- 4.1. Sākot ar piekto nedēļu pēc Līguma noslēgšanas Izpildītājam jāierodas pie Pasūtītāja darba apspriedēs vienu reizi mēnesī, iesniedzot Pasūtītājam tehniskā projekta izstrādātos risinājumu variantus izskatīšanai.
- 4.2. Izpildītājs izstrādāto tehnisko projektu (vienu eksemplāru) bez normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā noteiktajiem saskaņojumiem pirms tehniskā projekta saskaņošanas uzsākšanas ar Ludzas novada Būvvaldes noteiktajām institūcijām iesniedz Pasūtītājam pārbaudei un apskatei dabā. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tehniskā projekta materiālu saņemšanas tos izvērtē un dod atzinumu. Ja Pasūtītājs konstatē tehniskā projektā materiālu neatbilstību Līgumam vai projektēšanas uzdevumam, tas atzinumā norāda nepieciešamos labojumus.
- 4.3. Izpildītāja pienākums ir līdz Līguma minētajam darbu izpildes beigu termiņam veikt 4.2 apakšpunktā noteiktos labojumus.
- 4.4. Saskaņoto tehniskā projekta versiju Izpildītājs iesniedz Ludzas novada Būvvaldē digitālā formā (teksti un rasējumi – PDF un DWG formātā, būvdarbu apjomi un tāmes – MS Excel formātā; 2 CD diskos – 1 eksemplārs Pasūtītājam, 1 eksemplārs Būvvaldei), kā arī papīra izdrukas krāsu variantā 3 (trīs) eksemplāros ar oriģināliem saskaņojumiem un 3 (trīs) krāsainās kopijas (neskaitot Izpildītāja eksemplāru).
- 4.5. Izpildītājs līdz Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktā darbu izpildes termiņa beigām nodod Pasūtītājam izstrādāto tehnisko projektu ar visiem normatīvajos aktos un projektēšanas uzdevumā paredzētajiem saskaņojumiem.

### 5. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Izpildītājs apņemas nodrošināt darbu izpildi saskaņā ar šo Līgumu un projektēšanas uzdevumu, atbilstošā apjomā un kvalitātē un Līguma 3.1. apakšpunktā noteiktajā darbu izpildes termiņā.
- 5.2. Izpildītājam ir pienākums par visiem apstākļiem, kas ietekmē darbu izpildi, nekavējoties informēt Pasūtītāju vai Pasūtītāja pārstāvi.
- 5.3. Izpildītājs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Izpildītāja vainas dēļ, vai viņa prettiesiskas darbības rezultātā darba izpildes laikā.
- 5.4. Izpildītāja atbildība kļūdainu risinājumu gadījumā ietver nepieciešamo korekciju izstrādāšanu Projekta Dokumentācijā bez papildu izmaksām Pasūtītājam Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Izpildītājs par saviem finanšu resursiem veic visus nepieciešamos priekšdarbus Projekta dokumentācijas sagatavošanai.
- 5.6. Izpildītājs ir atbildīgs par nepatiesu, nekvalitatīvu datu vai informācijas sniegšanu Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.

- 5.7. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par Darbu veikšanu Līgumā noteiktajā apjomā un kārtībā.
- 5.8. Izpildītājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam līgumsoda samaksu saskaņā ar Līguma 9.2. apakšpunktu.
- 5.9. Izpildītājam ir tiesības pārtraukt Līgumu saskaņā ar Līguma 8.4. apakšpunktā noteikto.
- 5.10. Izpildītājs uzņemas neizpaust informāciju, nepaturēt un nenodot trešajām personām dokumentus vai to kopijas, kas ir pieejami saistībā ar pakalpojuma izpildi.
- 5.11. Parakstot Līgumu, Izpildītājs apliecina, ka ir iepazinies ar Līguma un tā pielikumu noteikumiem un atzinis, tos par saistošiem un izpildāmiem.

#### **6. Pasūtītāja pienākumi un tiesības**

- 6.1. Pasūtītājs apņemas maksāt Izpildītājam līgumsummu šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā.
- 6.2. Pasūtītājam ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā sniegt atzinumu Izpildītājam par iesniegtajiem tehniskās dokumentācijas materiāliem (Līguma 4.2. apakšpunkts).
- 6.3. Pasūtītājs apņemas, saņemot Izpildītāja rakstisku pieprasījumu, sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 11.1. punktā norādīto līgumsodu.
- 6.5. Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Līgumu saskaņā ar Līguma 10.5. apakšpunktā noteikto.
- 6.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt kontroli par Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus.

#### **7. Līguma izpildē iesaistītā personāla nomaiņa**

- 7.1. Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, uz kuru iespējamā iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

#### **8. Projektēšanas dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas kārtībā, izmaiņas projekta dokumentācijā.**

- 8.1. Darbu pieņemšana notiek, Pusēm parakstot nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā tiek atspoguļots darbu apjoms un kvalitāte. Pēc tehniskā projekta akceptēšanas Ludzas novada Būvvaldē Izpildītājs nosūta Pasūtītājam nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc akta saņemšanas minēto aktu neparaksta un arī neiesniedz Izpildītājam rakstiskus iebildumus, akts uzskatāms par parakstītu.
- 8.2. Pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam rēķinu, kuru Pasūtītājs apmaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā.

#### **9. Atbildība**

- 9.1. Ja Būvprojektā atklājas kļūdas, kuras varēja konstatēt tikai būvdarbu izpildes laikā, Izpildītājs sedz radušos izdevumus šo kļūdu labošanai, kuras citkārt Izpildītājs būtu novērsis par saviem līdzekļiem autoruzraudzības laikā.
- 9.2. Par projektēšanas darba kļūdu tiek uzskatīti:
- 9.2.1. neprecizitātes Projekta risinājumos, kas Pasūtītājam būvniecības procesā rada zaudējumus, vai papildus izdevumus pareiza tehniskā risinājuma izbūvē;

- 9.2.2. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad tajos trūkst nepieciešamo darbu daudzumu, lai realizētu Projektu darba robežās, esošā Projekta risinājumā vai atbilstoši būvnormatīviem;
- 9.2.3. nepareizi Būvprojekta darbu apjomi, kad ir mākslīgi palielināti un neobjektīvi. Objekta darba apmaksa tiek veikta pēc faktiski uzņēmumiem darbu daudzumiem (m, m<sup>2</sup>, gab.), tādēļ palielinātie, neesošie apjomi var radīt zaudējumus Pasūtītājam, kad materiāli ir iegādāti, bet nav iespējams tos iebūvēt.
- 9.3. Augstāk minēto projektēšanas kļūdu zaudējumu segšanu, kas Pasūtītājam radušies jebkurā laikā pēc akceptēta Projekta nodošanas, veicot objekta būvniecību, veic Izpildītājs.
- 9.4. Izpildītājs kopā ar līguma 2.3.punktā minēto Darbu pieņemšanas-nodošanas aktu Pasūtītājam iesniedz rakstisku apliecinājumu par to, ka viņa izstrādātā Projekta realizācijas gadījumā pirms līguma par autoruzraudzības veikšanu noslēgšanu, tas iesniegs Pasūtītājam Apdrošināšanas polisi par profesionālā apdrošināšanas riska kompensēšanu, kas varētu rasties iestājoties apstākļiem, kas noteikti šī Līguma 9.2.punktā, vai citiem apstākļiem, kas noveduši pie zaudējumu rašanās.
- 9.5. Izpildītājs apņemas iepriekš rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju apdrošināšanas polises noteikumus.
- 9.6. Ja Izpildītājs šī līguma 9.4. punktā noteiktajā kārtībā neiesniedz Apdrošināšanas polisi Izpildītājs zaudē tiesības veikt Autoruzraudzību un Pasūtītājs var izvēlēties citu autoruzraudzības veicēju.
- 9.7. Atteikšanos iesniegt Apdrošināšanas polisi neatbrīvo Izpildītāju no zaudējumu atlīdzināšanas.

#### 10. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 10.1. Līgumu var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma nosacījumus atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām normām, noformējot rakstisku Pušu vienošanos, kas ar tās abpusēju parakstīšanu kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.2. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt tehniskā projekta izstrādes pagarinājumu, ja:
- 10.2.1. Pasūtītājs kavē vai aptur tehniskā projekta izstrādi no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
  - 10.2.2. tehniskā projekta izstrādi kavē būtiski projektēšanas uzdevuma grozījumi, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ;
- 10.3. Izpildītājam nav tiesības pretendēt darbu izpildes termiņa grozījumiem, ja tas nav savlaicīgi rakstiski paziņojis Pasūtītājam par apstākļiem, kas var ietekmēt Līguma termiņus.
- 10.4. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstiski paziņojot 7 (septiņas) darba dienas iepriekš gadījumos, ja:
- 10.4.1. Pasūtītājs ir devis rīkojumus Izpildītājam, kuru izpilde ir bijusi par iemeslu tehniskā projekta neatbilstībai Līguma vai projektēšanas uzdevuma nosacījumiem;
  - 10.4.2. Pasūtītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ.
- 10.5. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstiski paziņojot 7 (septiņas) darba dienas iepriekš gadījumos, ja:
- 10.5.1. pret Izpildītāju ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta kādu citu svarīgu iemeslu dēļ, vai Pasūtītājs konstatē, ka iestājies jebkurš no spēkā esošajos normatīvajos aktos minētajiem priekšnoteikumiem Izpildītāja atzīšanai par maksātnespējīgu.
  - 10.5.2. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu kādu citu iemeslu dēļ.

10.6. Līguma labojumi, grozījumi un papildu vienošanās ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un tos ir parakstījušas abas Puses.

### 11. Līgumsods

- 11.1. Ja Pasūtītājs kavē samaksu par veiktajiem darbiem, tas maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās Līgumsummas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas.
- 11.2. Ja Izpildītājs nokavē Līguma 3.1. apakšpunkts apakšpunktā norādīto Darbu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) no Līguma 2.1. apakšpunktā norādītās Līgumsummas ar PVN par katru kavējuma dienu, bet kopā ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas.
- 11.3. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no saistību izpildes.

### 12. Nepārvarama vara

- 12.1. Puses tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.
- 12.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 12.3. Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar Līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību nepārvaramas varas ietekmē.
- 12.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par diviem mēnešiem, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.

### 13. Autortiesības

- 13.1. Izstrādātais tehniskais projekts ir Pasūtītāja īpašums.
- 13.2. Pasūtītājs ir tiesīgs mainīt, labot, pārstrādāt un publicēt Izpildītāja iesniegto tehnisko projektu bez Izpildītāja atļaujas, norādot, kas un kāpēc ir veicis šīs izmaiņas.
- 13.3. Ja Pasūtītājs un Izpildītājs nevienojas par autoruzraudzības cenu Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma slēgt līgumu par autoruzraudzību rekonstrukcijas darbiem ar Pasūtītāja izvēlēto pakalpojumu sniedzēju.

### 14. Strīdu izskatīšana

- 14.1. Jebkuru strīdu, domstarpības vai prasības, kas izriet no šī Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.
- 14.2. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad jebkurš strīds, kas izriet no šī Līguma, skar tā pārkāpšanu, grozīšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību tiks galīgi izšķirts saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

## 15. Pušu korespondence

- 15.1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Pušu paziņojumi ir nosūtāmi pa pastu pēc Līgumā norādītajām Pušu adresēm, un ir uzskatāms, ka Puse ir saņēmusi paziņojumu septītajā dienā pēc tā izsūtīšanas.
- 15.2. Pasūtītāja pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – Aivars Meikšāns, tel.: 65707496, fakss: 65707402; e-pasts: [aivars.meiksans@ludzaspils.lv](mailto:aivars.meiksans@ludzaspils.lv)
- 15.3. Izpildītāja pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – Aija Ivbule, tel.: 29769079, e-pasts: [krdb@krdb.lv](mailto:krdb@krdb.lv).

## 16. Noslēguma noteikumi

- 16.1. Līgums uzskatāms par noslēgtu ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 16.2. Pusēm ir jāinformē vienai otra 5 (piecu) darba dienu laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses, norēķinu rekvizītu un tml.) un Pušu kontaktpersonu maiņu rakstiski, apstiprinot ar parakstu. Šādā gadījumā atsevišķi Līguma grozījumi netiek gatavoti.
- 16.3. Līgums ir noformēts uz 6 (sešām) lapām 2 (divos) eksemplāros, visi eksemplāri ir ar vienādu juridisko spēku. Viens no Līguma eksemplāriem atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja.
- 16.4. Līgumam pievienotie pielikumi:
1. *pielikums* – Projektēšanas uzdevums uz 2 lpp.;
  2. *pielikums* – Plānošanas un arhitektūras uzdevuma kopija uz 4 lpp.;
  3. *pielikums* – Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 lpp.;

### PASŪTĪTĀJS

#### Ludzas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000017453  
Raina ielā 16, Ludza,  
Ludzas novads, LV-5701  
Citadele banka  
Kods PARXLV22  
Konts Nr. LV91PARX0002240270003  
e-pasts: [dome@ludzaspils.lv](mailto:dome@ludzaspils.lv)  
tālr.: 65707400  
fakss: 65707402



Ludzas novada pašvaldības  
izpilddirektors S.Jakovļevs

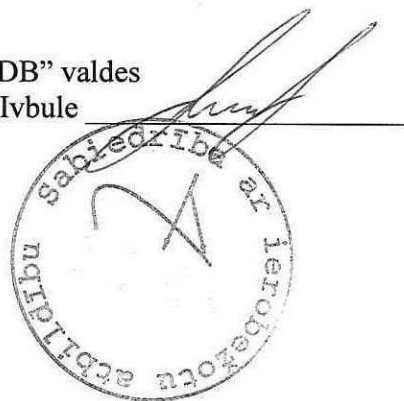
### IZPILDĪTĀJS

#### SIA „K-RDB”

Reģ. Nr. 45403013690  
Draudzības aleja 19-58,  
Jēkabpils, LV -5201  
SEB banka  
Kods UNLALV2X  
Konts Nr. LV59UNLA0050004630860  
e-pasts: [krdb@krdb.lv](mailto:krdb@krdb.lv)  
tālr.29769079  
fakss:65230374

SIA „K-RDB” valdes  
locekle A.Ivbule

Z.V.



**Tehniskā projekta „Odu ielas Ludzā, Ludzas novadā rekonstrukcija” izstrāde un autoruzraudzība**

1. Veikt Odu ielas Ludzā rekonstrukcijas projektēšanu atbilstoši tehniskajām specifikācijām un Plānošanas – arhitektūras uzdevumam, paredzot šādus galvenos darbus:
  - 1.1. Odu ielas ceļa segas rekonstrukciju 820 m garumā;
  - 1.2. ielu apgaismojuma rekonstrukciju,
  - 1.3. ūdensvada un kanalizācijas tīklu rekonstrukciju;
  - 1.4. lietus ūdens novadīšanas sistēmas rekonstrukciju un izbūvi projektēšana;
  - 1.5. elektroapgādes tīklu rekonstrukciju;
  - 1.6. telekomunikāciju tīklu rekonstrukciju.
2. Tehniskais projekts jāizstrādā atbilstoši Latvijas Republikas būvnormatīviem un spēkā esošajai likumdošanai.
3. Projektējot, jānorāda nacionālie standarti (LVS), starptautiskie standarti (ISO) vai citi starptautiski atzīti standarti (piem., EN, DIN, BS), kuriem jāatbilst būvdarbiem. Gadījumā, ja Izpildītājs tehniskajā projektā ir norādījis standartus, kas nav publicēti latviski, tam jāiesniedz Pasūtītājam šo standartu tekstus latviski.
4. Pirms projektēšanas veikt / pasūtīt topogrāfisko uzmērīšanu, kas nav vecāka par 1 gadu (topogrāfijai jābūt pieejamai digitālā formātā), nepieciešamības gadījumā to aktualizējot. Projektēšanas gaitā objektā pārbaudīt esošo topogrāfisko augstumu atzīmes, pievērst uzmanību pieslēgumiem pie piegulošās teritorijas apbūves.
5. Tehniskā projekta izstrādei nepieciešamo tehnisko un īpašo noteikumu saņemšanu no valsts un pašvaldību institūcijām nodrošinās Pasūtītājs.
6. Projektējot, jāizmanto metriskās sistēmas vienību standarta saīsinājumi. Tehniskajā projektā jānosaka vides aizsardzības un drošības pasākumi, kas jāveic būvuzņēmējam būvdarbu laikā.
7. Tehniskajā projektā jāiekļauj visas daļas atbilstoši Noteikumiem par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-01 „Būvprojekta saturs un noformēšana”, kā arī būvprojekta sastāvā iekļaut darbu organizēšanas projektu, aprakstīt darbu izpildes secību, satiksmes organizāciju būvdarbu izpildes laikā, būvdarbu izpildes laika grafiku, veicamo pārbaužu sarakstu (norādot sasniedzamos parametrus), iekļaut iekārtu, konstrukciju un būvizstrādājumu kopsavilkumu ar būvizstrādājumu un būvmateriālu tehniskajām specifikācijām. Tehniskais projekts jāaskaņo ar Ludzas novada Būvvaldes noteiktajām institūcijām. Par saskaņošanas uzsākšanu rakstiski jāinformē Pasūtītājs.
8. Izpildītājam jāveic projektējamā ceļa seguma ģeotehniskā izpēte.
9. Tehnisko projektu izstrādāt un iesniegt digitālā formā (teksti un rasējumi – PDF un DWG formātā, būvdarbu apjomi un tāmes – MS Excel formātā; 2 CD diskos – 1 eksemplārs

Pasūtītājam, 1 eksemplārs Būvvaldei), kā arī papīra izdrukas krāsu variantā 3 (trīs) eksemplāros ar oriģināliem saskaņojumiem un 3 (trīs) kopijas (neskaitot Izpildītāja eksemplāru).

10. Pēc tehniskā projekta akceptēšanas Ludzas novada Būvvaldē iesniegt Būvprojektu Pasūtītājam 6 (sešos) eksemplāros papīra formātā (neskaitot Izpildītāja eksemplāru) un digitālā veidā (2 CD diski).

11. Tehniskā projekta darbu apjomu tabulas un specifikācijas jāizstrādā tādā līmenī, lai varētu noteikt būvprojekta sastāvā iekļautajā apjomu sarakstā minēto pozīciju izmaksas attiecībā uz veicamajiem darbiem, būvizstrādājumiem.

12. Izstrādājot projektēšanas finanšu piedāvājumu, jāparedz, ka sākot ar piekto nedēļu pēc projektēšanas līguma noslēgšanas Izpildītājam jāierodas pie Pasūtītāja darba apspriedēs vienu reizi mēnesī, iesniedzot Pasūtītājam būvprojekta izstrādātos risinājumu variantus izskatīšanai.

13. Būvniecības tāmes sagatavot atbilstoši paredzamiem projektēšanas darbiem un atbilstoši LBN 501-06 „Būvzmaksu noteikšanas kārtība”, situācijas izpētei dabā un projekta pieteikumam. Tāmēs iekļaut visus paredzamos un nepieciešamos darbus kvalitatīvai darbu veikšanai un nodošanai ekspluatācijā un iespējamās neparedzētās izmaksas, kas nepieciešami būvdarbu veikšanai.

14. Izpildītājam pilnībā jāiepazīstas ar pašreizējo infrastruktūru un jāizvērtē pieejamās izpētes un ziņojumus par tās stāvokli un plānoto attīstību. Pasūtītājam pieejamā informācija tiks nodota Izpildītājam.

15. Tehniskā projekta izstrādes termiņš – **5 mēneši no līguma noslēgšanas brīža.**

16. Izpildītājam jāparedz autoruzraudzības veikšana objekta būvdarbu laikā (autoruzraudzības pakalpojumu sniegšanas izmaksas nevar būt lielākas par 0.4% no kopējām objekta būvniecības darbu izmaksām bez PVN), t.sk. jāplāno objekta apmeklēšana ne retāk kā 2 reizes mēnesī un obligāta ierašanās uz plāna asu nosprašanu un objekta nodošanu ekspluatācijā.

#### **PASŪTĪTĀJS**

**Ludzas novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000017453

Raiņa ielā 16, Ludza,

Ludzas novads, LV-5701

Citadele banka

Kods PARXLV22

Konts Nr. LV91PARX0002240270003

e-pasts: [dome@ludzaspils.lv](mailto:dome@ludzaspils.lv)

tālr.: 65707400

fakss: 65707402

#### **IZPILDĪTĀJS**

**SIA „K-RDB”**

Reģ. Nr. 45403013690

Draudzības aleja 19-58,

Jēkabpils, LV -5201

SEB banka

Kods UNLALV2X

Konts Nr. LV59UNLA0050004630860

e-pasts: [krdb@krdb.lv](mailto:krdb@krdb.lv)

tālr.29769079

fakss:65230374

Ludzas novada pašvaldības  
izpilddirektors S.Jakovļevs



SIA „K-RDB” valdes  
locekle A.Ivbule

Z.V.

