



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Tālrunis (+371) 65707400, e-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Ludzā

Saistošie noteikumi Nr. 16/2023

APSTIPRINĀTI

ar Ludzas novada pašvaldības domes
2023.gada 27.jūlija sēdes
lēmumu Nr.508 (protokols Nr.7, 1.§)

**Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni un sociālās
palīdzības pabalstiem Ludzas novadā**

*Izdoti saskaņā ar
Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma
33.panta ceturto daļu,
36.panta piekto un sesto daļu,*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni Ludzas novadā, kā arī sociālās palīdzības pabalstu (turpmāk tekstā – pabalsts) veidus un apmērus, to piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (mājsaimniecībām), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

2. Tiesības saņemt noteikumos paredzētos pabalstus ir personām (mājsaimniecībām), kuras atbilst šo Noteikumu nosacījumiem un kuras savu dzīvesvietu ir deklarējušas Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3. Lēmumu par trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusa vai pabalstu piešķiršanu pieņem Ludzas novada Sociālais dienests (turpmāk – Dienests).

4. Atbilstību trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam Dienests izvērtē un nosaka atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumam un Ministru kabineta 2020.gada 17.decembra noteikumiem Nr.809 “Noteikumi par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu” (turpmāk - MK noteikumi Nr.809).

5. Lēmuma pieņemšanai par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt un/vai par atbilstības noteikšanu trūcīgas/maznodrošinātas mājsaimniecības statusam

mājsaimniecība var tikt apsekota dzīves apstākļu novērtēšanai un sociālās situācijas noskaidrošanai tās deklarētajā vai faktiskajā dzīvesvietā Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

6. Pašvaldībā noteiktais maznodrošinātās mājsaimniecības ienākumu sliekšnis tiek noteikts:

6.1. 60 procentu apmērā no Centrālās statistikas pārvaldes tīmekļvietnē publicētās minimālo ienākumu mediānas uz vienu ekvivalento patērētāju mēnesī, noapaļojot līdz veseliem euro. Minimālā ienākuma sliekšnis aprēķināms, piemērojot:

6.1.1. pirmajai vai vienīgajai personai mājsaimniecībā – koeficientu 1;

6.1.2. pārējām personām mājsaimniecībā – koeficientu 0,7.

II. Pabalstu veidi, to piešķiršanas kārtība un apmērs

7. Pamata sociālās palīdzības pabalsti:

7.1. garantētā minimālā ienākuma pabalsts;

7.2. mājokļa pabalsts.

8. Papildu sociālās palīdzības pabalsti:

8.1. pabalsti atsevišķu izdevumu apmaksai trūcīgām un maznodrošinātām mājsaimniecībām:

8.1.1. skolas piederumu iegādei;

8.1.2. veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai;

8.1.3. briļļu apmaksai bērniem;

8.1.4. pabalsts krīzes situācijā.

9. Garantētā minimālā ienākuma pabalsts:

9.1. GMI pabalstu piešķir Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā noteiktajā kārtībā.

9.2. Pabalstu izmaksā vienu reizi mēnesī līdz kārtējā mēneša beigām.

10. Mājokļa pabalsts:

10.1. Mājokļa pabalsts tiek aprēķināts, piešķirts un izmaksāts Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumā un 2020. gada 17. decembra Ministru kabineta noteikumos Nr. 809 "Par mājsaimniecības materiālās situācijas izvērtēšanu un sociālās palīdzības saņemšanu" (turpmāk – MK noteikumi Nr. 809) noteiktajā kārtībā un apmērā.

10.2. Aprēķinot Mājokļa pabalstu, aprēķinā tiek piemēroti MK noteikumu Nr. 809 3. pielikumā noteiktie mājokļa lietošanas izdevumi.

10.3. Mājokļa pabalsts tiek pārskaitīts pakalpojuma sniedzējām vai izmaksāts mājsaimniecībai pēc maksājuma kvīts iesniegšanas Sociālajā dienestā.

11. Pabalsts atsevišķu izdevumu apmaksai trūcīgām un maznodrošinātām personām:

11.1. Skolas piederumu iegādei – 50,00 euro izmaksā vienu reizi gadā pirms mācību gada sākuma vai mācību gada sākumā katram bērnam mājsaimniecībā.

11.2. Veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai līdz 50,00 euro gadā vienai personai.

11.2.1. Pabalsts tiek piešķirts ārstniecības un zobārstniecības pakalpojumu, medikamentu iegādes izdevumu apmaksai, izņemot valsts apmaksātus veselības aprūpes pakalpojumus trūcīgām personām.

11.2.2. Pabalsts veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts katram ģimenes loceklim.

11.3. Briļļu iegādes izdevumu apmaksai bērnam līdz 24 gadu vecumam, kurš mācās izglītības iestādē un ir vecāku apgādībā, apmaksājot briļļu iegādes izdevumus vienu reizi gadā līdz 50,00 euro apmērā.

12. Pabalsts krīzes situācijā:

12.1. Pabalstu krīzes situācijā nonākušām ģimenēm (personām), piešķir neizvērtējot mājsaimniecības materiālo situāciju, ja mājsaimniecība saviem spēkiem nespēj nodrošināt pamatvajadzības un tai ir nepieciešama psihosociāla vai materiāla palīdzība, ņemot vērā radīto zaudējumu sekas, šādā apmērā:

12.1.1. ugunsgrēka gadījumā līdz 1000,00 euro vienai mājsaimniecībai, ja ugunsgrēka rezultātā ir bojāts vienīgais mājoklis, kurš atrodas Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurā ir ģimenes deklarētā un faktiskā dzīvesvieta.

12.1.2. plūdu, vētru un citu dabas stihiju gadījumā līdz 500,00 euro vienai mājsaimniecībai, ja dabas stihijas rezultātā ir bojāts vienīgais mājoklis, kurš atrodas Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un kurā ir ģimenes deklarētā un faktiskā dzīvesvieta.

12.1.3. situācijā, ja mājsaimniecība ir nonākusi krīzes situācijā zādības, smagas saslimšanas, avārijas, ilgstošas ārstēšanās u.tml. apstākļu dēļ un tā pati saviem spēkiem nespēj apmierināt savas pamatvajadzības līdz 300,00 euro vienai mājsaimniecībai.

12.2. Lai saņemtu materiālo pabalstu krīzes situācijā, Ludzas novada pašvaldības teritorijā esošās mājsaimniecības pārstāvim trīs mēnešu laikā pēc krīzes situācijas rašanās ir jāiesniedz Ludzas novada sociālajā dienestā argumentēts iesniegums par materiālā pabalsta krīzes situācijā pieprasīšanu un dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), kas apliecina krīzes situācijas faktu.

12.3. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists veic krīzes situācijas izvērtējumu, nepieciešamības gadījumā piesaistot citus speciālistus.

12.4. Pabalstu krīzes situācijā mājsaimniecībai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami krīzes situācijas seku novēršanai vai mazināšanai.

12.5. Pabalsts, kas pārsniedz 12.1. punktā noteikto apmēru, tiek piešķirts ar Ludzas novada domes lēmumu.

III. Sociālās palīdzības saņemšanas kārtība

13. Šo noteikumu 10.punktā noteikto pabalstu saņemšanai personai vēršoties Dienestā iesniegumam jāpievieno rēķins/ pakalpojumu apmaksu apliecinošo dokumentu (kvītis, čeki, kuros ir norādīti personas dati) kopijas, uzrādot oriģinālu.

14. Šo noteikumu 11.2. un 11.3.punktos noteikto pabalstu saņemšanai personai vēršoties Dienestā iesniegumam jāpievieno maksājuma dokumenti (kvītis, čeki, recepšu kopijas vai ārsta izraksts par nozīmētajiem medikamentiem, kuros ir norādīti personas dati) kopijas, uzrādot oriģinālu.

IV. Lēmumu apstrīdēšana un pārsūdzēšana

15. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu.

16. Par atteikumu piešķirt pabalstu pieprasītājam paziņo rakstiski, norādot atteikuma pamatojumu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

17. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu (administratīvo aktu) var apstrīdēt Administratīvo aktu strīdu komisijā.

18. Ludzas novada domes pieņemto lēmumu (izdoto administratīvo aktu) var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā, spēku zaudē 2021.gada 30.novembra Ludzas novada pašvaldības saistošie noteikumi Nr.20/2021 „Par maznodrošinātas mājsaimniecības ienākumu sliekšni un sociālās palīdzības pabalstiem Ludzas novadā”.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

E.Mekšs