

LĪGUMS Nr. I-142/2016

Par atskurbtuves darbības nodrošināšanu

Ludza

2016.gada 1. decembrī

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk saukts - "**Pasūtītājs**", Ludzas novada domes priekšsēdētājas *Alīnas Gendeles* personā, kura rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Nolikumu un 2015.gada 22.janvāra Ludzas novada domes lēmumu "Par domes priekšsēdētājas pilnvarojumu risināt visus ar atskurbtuves izveidi un darbības nodrošināšanu saistītos jautājumus, parakstīt dokumentus/līgumus (Protokols Nr.1. 43§), no vienas puses, un

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts", reģistrācijas Nr. 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV 1001, turpmāk saukta - "**Pakalpojuma sniedzējs**", tās ģenerālsēdētāra Ulda Līkopa personā, kurš rīkojas saskaņā ar biedrības Statūtiem, no otras puses, turpmāk vispārīgi saukti - "**Puses**", pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības iepirkuma "Atskurbtuves darbības nodrošināšana", identifikācijas numurs LNP 2016/85, turpmāk saukts - "**Iepirkums**", rezultātiem un **Biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts"** iesniegto piedāvājumu, vadoties no likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 12.punktā noteiktajām pašvaldību funkcijām, slēdz šo līgumu un vienojas par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pakalpojuma sniedzējs par Pasūtītāja samaksu veic atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu (turpmāk tekstā – "Pakalpojums") personām, kuras atrodas alkohola reibuma stāvoklī (turpmāk tekstā – "Klienti") saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1.) un Līgumā noteikto cenu.

1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar savu darbaspēku un materiāliem.

1.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu pieejamību visiem Klientiem, kas tiek nogādāti pakalpojuma sniegšanas vietā.

1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Ludzas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas 10 (desmit) telpas, kas atrodas Stacijas ielā 46, Ludzā (telpu plāns -Pielikums Nr.5.).

2. Līguma darbības laiks

2.1. Līguma darbības laiks ir no **2017.gada 01.janvāra** līdz **2017.gada 31.decembrim** un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līgumu atceļošu nosacījumu iestāšanās brīdim.

3. Maksa par pakalpojumu.

3.1. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojuma sniegšanu **EUR 66,72 (sešdesmit seši euro, 72 centi)** bez PVN par vienu diennakti (24 stundas), t.i. **EUR 2,78 (divi euro, 78 centi)** bez PVN par vienu stundu.

3.2. Kopējās pakalpojuma sniegšanas izmaksas līguma darbības laikā ir **EUR 29 466.89 (divdesmit deviņi tūkstoši četri simti sešdesmit seši euro, 89 centi)**, kurā ietilpst pamatsumma – **EUR 24 352,80 (divdesmit četri tūkstoši trīs simti piecdesmit divi euro, 80 centi)** un PVN 21% **EUR 5 114.09 (pieci tūkstoši viens simts četrpadsmit euro, 09 centi)**.

3.3. Pakalpojuma sniegšanas kopējās izmaksas visā Līguma darbības laikā nevar pārsniegt Līguma 3.2.punktā noteikto cenu.

3.4. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnvērtīgu un kvalitatīvu sniegšanu, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar piesaistīto

speciālistu darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, iespējamiem riskiem un cenu kāpumiem.

3.5. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu, veic samaksu par Pakalpojumu 15 (piecpadsmi) dienu laikā pēc rēķina un atskaites saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.

4. Pušu pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākumi:

4.1.1. Veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un apjomā.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

4.2.1. Sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;

4.2.2. Norīkot par telpu ugunsdrošību atbildīgo darbinieku, kas nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu, tai skaitā dokumentācijas aizpildīšanu, kuru jāaizpilda atbildīgajam darbiniekam un dežurējošam personālam, un ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatācijas prasību ievērošanu, atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošo normatīvo aktu prasībām;

4.2.3. Uz sava rēķina likvidēt Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietā notikuša ugunsgrēka sekas, radušos apkures, ūdensvadu, kanalizācijas un elektrosistēmu bojājumus;

4.2.4. Segt Pasūtītājam visus Pakalpojuma sniedzēja vainas vai neuzmanības dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietai nodarītos zaudējumus, atbildot par katru bojājumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs varējis novērst;

4.2.5. Nodrošināt pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli;

4.2.6. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;

4.2.7. Veikt Pakalpojuma saņēmēju – Klientu uzskaiti (Pielikums Nr.2., Pielikums Nr.3.);

4.2.8. Ik nedēļu iesniegt Pasūtītājam nedēļas pārskatu par iestādes noslogojumu (Pielikums Nr.2.);

4.2.9. Uzņemot policijas atvestu Klientu, aizpildīt Klienta uzņemšanas aktu (Pielikums Nr.4.);

4.2.10. Nodrošināt Pakalpojumu saņēmēju Klientu reģistrēšanu;

4.2.11. Nodrošināt Klientu datu apstrādi atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasībām, neizpaužot Klientu datus trešajām personām. Pakalpojuma sniedzējs apņemas izmantot Klienta datus tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkādā veidā iegūt piekļuvi pie datiem, ieskaitot datu vizuālās pārlūkošanas risku;

4.2.12. Trīs darba dienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (Pakalpojuma pieejamību, problēmsituācijas u.tml.);

4.2.13. Nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu **24h (divdesmit četras stundas)** diennaktī.

5. Pušu tiesības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

5.1.1. Saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;

5.1.2. Veikt grāmatvedības uzskaites un finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli;

5.1.3. Veikt sniegtā Pakalpojuma atbilstības normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem pārbaudi.

5.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

5.2.1. Pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto jautājumu risināšanai;

5.2.2. Saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma samaksu un mēneša pārskata par iestādes noslogojumu saņemšanas un minēto pārskatu atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanas veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3.punktā noteikto maksu par Pakalpojumu.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1.punktā minēto dokumentu oriģinālus par iepriekšējo mēnesi līdz nākošā mēneša 5.datumam.

7. Pušu atbildība un Līguma laušana

- 7.1. Par līguma 6.2.punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā piecas dienas, Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 30,00 (trīsdesmit euro) apmērā;
- 7.2. Par līguma 4.2.punktā noteikto pienākumu neizpildi Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu EUR 70,00 (septiņdesmit euro) apmērā par katru pienākuma neizpildi.
- 7.3. Ja pasūtītājs, veicot Līguma 5.1.2. punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līguma 6.1.punktā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktām prasībām saņemšanas, Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējas turpināt līgumu vai ir zudusi turpmāka Pakalpojuma nepieciešamība.
- 7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu 2 (divas) nedēļas vai vairāk.
- 7.7. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt līgumu pirms termiņa citu iemeslu dēļ.

8. Līguma grozījumi

- 8.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus pēc nepieciešamības, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas apjomu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Nav pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kā arī tādu normatīvu aktu pieņemšanas rezultātā, kas sarežģī, ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 9.2. Nepārvaramas varas gadījumā, Līguma izpildes pienākums liek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt Līguma izpildi, par to paziņojot otrai Pusei rakstiskā veidā.

10. Nobeiguma noteikumi

10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējo pārrunu ceļā, tās tiek risinātas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

10.2. Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic Ludzas novada pašvaldības Izpilddirektors Sergejs Jakovļevs, tālr.Nr.22002186, e-pasts: sergejs.jakovlevs@ludza.lv.

10.3. Līguma izpildes uzraudzību Pakalpojuma sniedzēja interesēs veic Ilona Bondarenko, tālr.Nr. 29470303, e-pasts: bolerija@inbox.lv.

10.4. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā puse par to paziņo citai Pusei.

10.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un pienākumus.

10.6. Neviena no Pusēm bez saskaņošanas ar otru pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.

10.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otrās Puses interesēm.

10.8. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, lai ietekmētu Līguma noteikumu interpretāciju.

10.9. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru viena puse saņem no citas vai iegūst līguma izpildes laikā, ir izmantojama tikai un vienīgi līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir realizējama tikai ar Puses rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

10.10. Ja kāds no līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

10.11. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.

10.12. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas, katra Puse apņemas 7 (septiņu) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.

10.13. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja un otrs – pie Pakalpojuma sniedzēja.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000017453

Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16,

Ludza, LV-5701

Banka: AS "Citadele banka",

konts: LV09PARX0002240270024,

kods: PARXLV22

Ludzas novada domes
priekšsēdētāja



A.Gendele

Pakalpojuma sniedzējs

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Reģ.Nr.40008002279

Juridiskā adrese: Šarlotes ielā 1D,

Rīga, LV-1001

Banka: AS "Citadele banka"

Konts: LV11PARX0012567840006

Kods: PARXLV22

LSK Ģenerālsekretārs



U.Likops