

APSTIPRINĀTS
Ludzas novada pašvaldības
Iepirkuma komisijas
2023.gada 21. marta sēdē
(protokols Nr.1)

Ludzas novada pašvaldība

IEPIRKUMA

**Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas un notekūdeņu kvalitātes
kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada
pašvaldības iestādēm**

(iepirkuma identifikācijas numurs – **LNP 2023/18**)

NOLIKUMS

Ludza
2023

1.VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: LNP 2023/18.

1.2. Pasūtītājs:

- 1.2.1. Ludzas novada pašvaldība;
- 1.2.2. Adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, Latvija, LV-5701;
- 1.2.3. Reģistrācijas numurs 90000017453;
- 1.2.4. Tālruņa numurs +371-65707400;
- 1.2.5. E-pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv.
- 1.2.6. Pasūtītājs veic iepirkumu citu pasūtītāju vajadzībām:
 1. Ciblas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr.40900031794;
 2. Ludzas novada Sociālās aprūpes centrs “Ludza”, reģistrācijas Nr. 40900014046;
 3. Blontu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900035796;
 4. Briģu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900013695;
 5. Cirmas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900013708;
 6. Isnaudas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900008548;
 7. Istras pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900008567;
 8. Malnavas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900037439;
 9. Mežvidu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900037443;
 10. Mērdzenes pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900037458;
 11. Nirzas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900008571;
 12. Ņukšu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900008586;
 13. Pildas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900013712;
 14. Pureņu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900013727;
 15. Pušmucovas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900031811;
 16. Rundēnu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900013731;
 17. Salnavas pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900037462;
 18. Zvirgzdenes pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900031826;
 19. Pasienes pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900026986;
 20. Lauderu pagasta pārvalde, reģistrācijas Nr. 40900026990.

1.3. Iepirkuma priekšmets

- 1.3.1. Iepirkuma priekšmets ir dzeramā ūdens paraugu ņemšana un kvalitātes noteikšana, notekūdeņu paraugu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumi

Ludzas novada pašvaldības iestādēm, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (skat. Pielikums Nr.3). Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 3(trīs) daļās:

1. daļa - Dzeramā ūdens paraugu ņemšana un kvalitātes noteikšanas pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm;
2. daļa – Notekūdeņu paraugu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm;
3. daļa – Virsmu nomazgājamo un pārtikas analīžu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm.

- 1.3.2. CPV kods – 71600000-4 Tehniskās testēšanas, analīzes un konsultāciju pakalpojumi. Papildu CPV kods: 90730000-3 Piesārņojuma noteikšana un monitorings, un rehabilitācija; 90733100-5 Virszemes ūdeņu piesārņojuma monitoringa vai kontroles pakalpojumi; 65100000-4 Ūdens apgādes un saistītie pakalpojumi.
- 1.3.3. Piedāvājumu var iesniegt par vienu, vairākām vai visām iepirkuma priekšmeta daļām.
- 1.3.4. Ja pretendents iesniegs piedāvājuma variantus, Iepirkuma komisija neizskatīs nevienu no iesniegtajiem piedāvājumu variantiem.
- 1.3.5. Piedāvājuma cenā jāiekļauj visi ar attiecīgo līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, kā arī tādas pakalpojuma izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva pakalpojuma sniegšana.

1.4. Iepirkuma metode:

- 1.4.1. Iepirkums PIL 9. panta kārtībā.
- 1.4.2. Iepirkums tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

1.5. Līguma izpildes vieta: Ludza, Ludzas novads.

1.6. Līguma izpildes laiks: līdz 30.12.2024. pakalpojuma sniegšana jāsāk: - 2023. gada aprīļa mēnesī, plānots, sākot no 05.04.2023. (iepirkuma priekšmeta 1. un 2. daļā); - pēc atbildīgo personu pieprasījuma – 3(trīs) nedēļu laikā (iepirkuma priekšmeta 3. daļā).

1.7. Iepirkuma nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība:

- 1.7.1. Visa aktuālā informācija par iepirkumu, t.sk. Nolikums, tā grozījumi, atbildes uz ieinteresēto personu jautājumiem, skaidrojumi, ir pieejama pasūtītāja profilā – internetā publiski pieejamajā vietnē valsts elektroniskajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv (turpmāk tekstā - vietne www.eis.gov.lv). Pretendents Iepirkuma nolikumu ar pielikumiem (turpmāk – Nolikums) var saņemt, lejupielādējot to elektroniskajā formātā Pasūtītāja profilā EIS, <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1369>.
- 1.7.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir pienākums sekot līdzi Nolikumā publicētajai un/vai aktualizētajai informācijai. Iepirkumu komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta tieša un brīva elektroniskā pieeja vietnē www.eis.gov.lv.

1.8. Informācijas apmaiņa, papildus informācijas sniegšana:

- 1.8.1. Informācijas apmaiņa starp Pasūtītāju, no vienas puses, un ieinteresētajiem Piegādātājiem no otras puses, notiek saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 38.panta pirmo un otro daļu.

- 1.8.2. Ieinteresētajiem Piegādātājiem ir tiesības pieprasīt paskaidrojumus par iepirkumu, tai skaitā prasīt paskaidrojumus par Nolikumu. Ja ieinteresētais Piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par nolikumu, t.sk. tā pielikumiem, iepirkumu komisija atbildi sniedz rakstveidā triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.8.3. Atbildes uz informācijas pieprasījumiem un jautājumiem tiek publicēti vietnē www.eis.gov.lv.
- 1.8.4. Tiek uzskatīts, ka Piegādātājs ir saņēmis informāciju, ja Pasūtītājs to ir ievietojis Pasūtītāja profilā vietnē www.eis.gov.lv.
- 1.8.5. Iespējas saņemt iepirkuma dokumentus: Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, tiešsaistē <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Procurement/Edit/97080>.

1.9. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība:

- 1.9.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2023. gada 3. aprīlim, plkst.11.00** Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.
- 1.9.2. Piedāvājumu atvēršana notiks Ludzas novada pašvaldībā Raiņa ielā 16, Ludzā, Ludzas novadā, LV-5701, administrācijā **2023.gada gada 3. aprīlī plkst.16:00** pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana notiek izmantojot vietni www.eis.gov.lv pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.
- 1.9.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 1.9.4. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam, ne vēlāk ka 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 1.9.5. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā pircēja profilā un mājaslapā publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkumu procedūra tiks pārtraukta.

1.10. Prasības piedāvājuma noformējumam un iesniegšanai:

- 1.10.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
 - 1.10.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 1.10.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 1.10.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli

(šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

- 1.10.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
 - 1.10.2.1. pieteikuma veidlapa, atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram: Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai PDF formātā) un jāparaksta ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
 - 1.10.2.2. citus dokumentus Pretendents pēc saviem ieskatiem ir tiesīgs iesniegt elektroniskā formā parakstot ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu vai ar drošu elektronisko parakstu.
- 1.10.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem, izdzēsumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
- 1.10.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst likuma “Dokumentu juridiskā spēka likums” un dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumu prasībām.
- 1.10.5. Piedāvājumu sagatavo un iesniedz latviešu valodā. Dokumentus var iesniegt citā valodā, ja ir pievienots Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 1.10.6. Pretendentam ir tiesības apliecināt visus elektroniskajā piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem. Pretendents drīkst iesniegt arī atsevišķi apliecinātas dokumentu kopijas.
- 1.10.7. Piedāvājums elektroniski jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu elektroniski jāparaksta katras personas, kas iekļauta personas apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.
- 1.10.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.
- 1.10.9. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pieņem visus Iepirkumā ietvertos noteikumus (t.sk. tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā).
- 1.10.10. Izziņas un citus dokumentus, kurus izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

1.11. Fizisku personu datu apstrāde

- 1.11.1. Šīs sadaļas noteikumi nosaka fizisko personu datu apstrādes kārtību gadījumos, kad uz Iepirkumu ir attiecināma Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regula Nr. 2016/679 par fizisku personu datu aizsardzību attiecībā uz

personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (**Vispārīgā datu aizsardzības regula**).

- 1.11.2. Personas datu apstrādes nolūki – iepirkuma īstenošana, iepirkuma līguma noslēgšana un izpilde.
- 1.11.3. Pretendents informē visas savā piedāvājumā norādītās fiziskas personas (tai skaitā no visu personu apvienības biedru neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura, kā arī visu apakšuzņēmēju, ja tādi tiek piesaistīti, speciālistus, darbiniekus, kontaktpersonas u.c.) par datu apstrādi, kuru veiks Pasūtītājs (Ludzas novada pašvaldība), gan Iepirkuma procedūras izvērtēšanas, gan Līguma izpildes laikā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.
- 1.11.4. Iepirkumā iesniegtajos dokumentos norādīto fizisku personu dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu iepirkuma norisi atbilstoši publisko iepirkumu jomu reglamentējošajiem un citiem normatīvajiem aktiem.
- 1.11.5. Gadījumos, kad to pieprasa publisko iepirkumu jomu reglamentējošie akti vai uz Iepirkuma priekšmeta izpildi attiecināmie normatīvie akti, personu dati tiks publiskoti atbilstoši normatīvajos aktos noteiktam apjomam un prasībām.
- 1.11.6. Katrs pretendenta piesaistītais speciālists, parakstot apliecinājumu par gatavību iesaistīties līguma izpildē, sniedz savu piekrišanu, ka viņa dati tiks uzglabāti un apstrādāti Ludzas novada pašvaldībā konkrētās iepirkuma procedūras veikšanai un iespējamai līguma izpildei, ja normatīvie akti nenosaka Pasūtītājam izsniegt minēto informāciju trešajām personām (citām Valsts pārvaldes vai tiesībsargājošajām iestādēm utt.).
- 1.11.7. Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir Eiropas Parlamenta un Padomes 27.04.2016. regula Vispārīgā datu aizsardzības regulas 6. panta b), c) apakšpunkti – līgumu apstrāde, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei, pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde, lai izpildītu līgumu, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts (Publisko iepirkumu likums, Iesnieguma likums, Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.107 “Iepirkuma procedūras un metu konkursa norises kārtība”, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.103 “Publisko iepirkumu paziņojumu un to sagatavošanas kārtība”, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.109 “Noteikumi par profesionālās darbības pārkāpumiem”, Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumi Nr.108 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi”.
- 1.11.8. Personas dati var tikt apstrādāti pamatojoties uz iepriekš minētās regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunktu, ar mērķi aizsargāt pārziņa tiesiskās intereses.
- 1.11.9. Pārzinis personas datu apstrādei ir Ludzas novada pašvaldība (skatīt nolikuma 1.2.punktu).
- 1.11.10. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas:
 - 1.11.10.1. Pašvaldības (tās iestāžu/struktūrvienību) darbinieki/amatpersonas, ja tas ietilpst viņu darba vai amata pienākumos;
 - 1.11.10.2. Datu subjekts pats par sevi;
 - 1.11.10.3. Citas valsts un pašvaldību institūcijas, ja to nosaka normatīvie akti.
- 1.11.11. Personas datu glabāšanas termiņš izriet no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, t.sk. Publisko iepirkumu likuma, Arhīvu likuma un Ludzas novada pašvaldības (tās iestāžu/struktūrvienību) lietu nomenklatūras. Personas dati tiek apstrādāti tik ilgi, cik nepieciešams personas datu apstrādes nolūkam. Personas datu glabāšanas periods ir pamatots ar noslēgto līgumu iepirkuma ietvaros, pārzina leģitīmajām interesēm, piemērojamajiem normatīvajiem aktiem. Pārzinis visus PIL 40. panta trešajā daļā minēto dokumentu oriģinālus, kā arī pieteikumu un piedāvājumu oriģinālus glabā 10 gadus pēc iepirkuma

līguma noslēgšanas. Pēc tam, kad šajā punktā minētie apstākļi beidzas, personas dati tiek dzēsti.

- 1.11.12. Pārziņa leģitīmās intereses var būt:
- 1.11.12.1. Pārbaudīt klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
 - 1.11.12.2. Nodrošināt līguma saistību izpildi (aizsargāt pārziņa tiesiskās intereses (piemēram, veicot analīzi vai saņemot pretenzijas par darba izpildes kvalitāti un, lai pierādītu pārziņa pienākumu izpildi);
 - 1.11.12.3. Vērsties tiesībsargājošās iestādēs savu tiesisko interešu aizsardzībai;
 - 1.11.12.4. Izvēlēties atbilstošo pretendentu papildus plašāk izvērtējot pretendenta, pretendenta personāla prasmes, pieredzi, kvalifikāciju.
- 1.11.13. Papildus informācija par fizisku personu datu apstrādi pieejama pārziņa mājaslapā <https://www.ludzasnovads.lv>.
- 1.11.14. Personas datu apstrādes pārzinis: Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs: 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tālruna numurs: +371 65707400, elektroniskā pasta adrese: pasts@ludzasnovads.lv.
- 1.11.15. **Personas datu aizsardzības speciālists:** Uldis Vītoliņš, elektroniskā pasta adrese: info@raca.lv.

1.12. Kontaktpersonas:

- 1) Jautājumos par iepirkuma procedūru – Juridiskās nodaļas juriskonsulte, iepirkumu komisijas locekle – sekretāre Sniedze Irbe, tālrunis 65707133, e-pasts: sniedze.irbe@ludzasnovads.lv.
- 2) Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Ludzas novada pašvaldības Vides inženieris Aleksandrs Narnickis, t. 65707130, aleksandrs.narnickis@ludzasnovads.lv.
- 3) Jautājumos par iepirkuma priekšmetu – Pagastu pārvalžu vadītāji (kontakttinformāciju skatīt šeit → <https://ludzasnovads.lv/pasvaldiba/kontaktinformacija/pasvaldibas-administracijas-kontakti/>).

2. APMAKSAS NOSACĪJUMI

- 2.1. Apmaksa tiek veikta 20 (divdesmit) kalendāro dienu laikā pēc testēšanas pārskatu/atzinumu un rēķina iesniegšanas, atbilstoši sniegtajam pakalpojumam.

3. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI IEPIRKUMĀ

- 3.1. Pretendents var būt jebkura fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas iesniedz piedāvājumu dalībai iepirkumā. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus.
- 3.2. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 3.3. Uz pretendentu nav attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Prasības	Atbilstības pārbaude, iesniedzamie dokumenti
	PRASĪBAS PRETENDENTAM

<p>4.1. Pretendents piesakās dalībai iepirkumā, iesniedzot pieteikumu un informāciju par sevi.</p>	<p>4.1.1. Pieteikums dalībai iepirkumā un informācija par pretendentu, ko sagatavo atbilstoši pievienotajai formai (1. pielikums).</p> <p>4.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad tiek iesniegta visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās.</p>
<p>4.2. Pretendenta piedāvājuma dokumentus paraksta persona ar pārstāvības tiesībām</p>	<p>4.2.1. Ja Pretendents iesniedz pilnvaru, tad papildus tam jāiesniedz dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras devējam ir Pretendenta paraksta (pārstāvības) tiesības. Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona, piedāvājuma atlases dokumentiem jāpievieno attiecīgās pilnvaras oriģināls vai kopija. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.</p>
<p>4.3. Pretendents, personālsabiedrība un visi personālsabiedrības biedri (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji un persona, uz kuras iespējām Pretendents balstās (ja pretendents pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmēju vai personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās), normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.</p>	<p>4.3.1. Par reģistrācijas faktu Pasūtītājs pārlicināsies Uzņēmumu reģistra mājaslapā www.ur.gov.lv. Informācijas iegūšanai tiek izmantota EIS (www.eis.gov.lv) ja pretendents ir juridiska persona. Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnes sadaļa "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" http://www6.vid.gov.lvSDV (ja pretendents ir fiziska persona).</p> <p>4.3.2. Ja Pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tam ir jāiesniedz komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija.</p> <p>4.3.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, un Pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar konkrēto personu apvienību, tai būs jāreģistrējas komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs) līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Šajā gadījumā personu apvienība iesniedz apliecinājumu brīvā formā par gatavību reģistrēties komercreģistrā (vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs), ja tai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.</p>
<p>4.4. Pretendents ir sagatavojis piedāvājumu neatkarīgi.</p>	<p>4.4.1. jāiesniedz apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu atbilstoši nolikuma 2. pielikumam.</p> <p>4.4.2. Apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu jāparaksta pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sabiedrības līgumā nav atrunātas pārstāvības tiesības, apliecinājums jāparaksta katras personas, kas iekļauta piegādātāju apvienībā, pārstāvim ar pārstāvības tiesībām. Ja apliecinājumu paraksta persona, kurai nav pārstāvības tiesības, Pretendentam jāiesniedz attiecīgajai personai izdota pilnvara vai tās apliecināta kopija. Ja apliecinājumu par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu nav parakstījusi persona ar pārstāvības tiesībām, piedāvājums tiek noraidīts.</p>

<p>4.5. Pretendents ir tiesīgs balstīties uz citu personu iespējām un piesaistīt apakšuzņēmējus līguma izpildei.</p>	<p>4.5.1. Gadījumā, ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus līguma izpildei un apakšuzņēmējam nododamā daļa sastāda vismaz 10% no plānotās līgumcenas, pretendents ir jāsniedz šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> - apakšuzņēmēja nosaukums; - apakšuzņēmēja reģistrācijas numurs; - apakšuzņēmēja kontaktinformācija; - nododamais apjoms procentos; - apakšuzņēmēja statuss (mazais, vidējais vai lielais uzņēmums) (atbilstoši formai – nolikuma 1. pielikums) <p>Piedāvājumam arī jāpievieno apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību uzņemties noteiktās līgumsaistības (pēc formas – nolikuma 5. pielikums).</p>
<p>4.6. Pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem ir visi nepieciešamie dokumenti/atļaujas norādītā pakalpojuma veikšanai.</p>	<p>4.6.1. Informācija, kas iekļauta pieteikumā dalībai iepirkumā (atbilstoši formai – nolikuma 1.pielikums).</p>
<p>4.7.Pretendents:</p> <p>1) ir akreditēts Valsts aģentūras “Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dzeramā ūdens paraugu ņemšanā un izmeklējumu veikšanā – iepirkuma priekšmeta 1. daļā¹ - notekūdens paraugu ņemšanā un izmeklējumu veikšanā – iepirkuma priekšmeta 2. daļā² <p>2) ir reģistrēts Veselības inspekcijas reģistrā³</p>	<p>4.7.1.Lai pārbaudītu prasības izpildi, par Latvijas Republikā reģistrētu pretendentu atbilstību, Komisija pārbaudīs Valsts aģentūras “Latvijas Nacionālais akreditācijas birojs” datubāzē: https://ai.latak.gov.lv/index.php?lang=lv un/vai Veselības inspekcijas reģistrā (atbilstoši attiecīgajai iepirkuma priekšmeta daļai).</p>
PRASĪBĀS TEHNISKAJAM / FINANŠU PIEDĀVĀJUMIEM	
<p>4.9. Pretendents ir iesniedzis tehnisko piedāvājumu iepirkumam.</p>	<p>4.9.1. Tehniskais piedāvājums iesniedzams ievērojot tehnisko specifikāciju (3. pielikums).</p> <p>4.9.2. Pretendents attiecīgās daļas tehnisko piedāvājumu izveido brīvā formā, ņemot vērā attiecīgās daļas tehniskās specifikācijas prasības.</p>

¹ Atbilstoši Ministru kabineta 14.11.2017. noteikumu Nr.671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtības” 51. punktam, kas nosaka, ka “Dzeramā ūdens laboratorisko pārbaudi veic laboratorijā, kura ir akreditēta nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību vai citā Eiropas Savienības dalībvalsts akreditētā laboratorijā...”

² Saskaņā ar Ministru kabineta 2002. gada 22. janvāra noteikumu Nr.34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” 65. punktam, kas nosaka, ka “Operators nodrošina, ka paraugu ņemšanu un nepieciešamās analīzes veic attiecīgajā jomā akreditētā laboratorijā...”

³ Saskaņā ar Ministru kabineta 2010. gada 6.jūlija noteikumu Nr.618 “Dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas noteikumi” 17. punktam, kas nosaka, ka “Profilaktiskās dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas pakalpojumus objektā vai teritorijā nodrošina komersanti, kas atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir paziņojuši par komercdarbības uzsākšanu dezinfekcijas, dezinfekcijas un deratizācijas pakalpojumu sniegšanā. Pakalpojuma sniegšanu organizē speciālists, kura izglītības līmenis atbilst normatīvo aktu prasībām par nepieciešamo izglītības līmeni personām, kuras veic uzņēmējdarbību ar ķīmiskām vielām un ķīmiskajiem maisījumiem.” Pakalpojumu veic īpaši apmācīts darbinieks - dezinfektors, kuram ir vidējā izglītība vai profesionālā pamatizglītība un kurš ir apguvis dezinfektora mācību programmu.

	<p>4.9.3. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku pakalpojuma izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, pretendents var piedāvāt atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas izvirzītajām prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi. Piedāvājumā norāda attiecīgi piedāvātā parametra, standarta precīzu nosaukumu un tehnisko aprakstu.</p> <p>4.9.4. Pretendentam savā tehniskajā piedāvājumā ir precīzi jānorāda informācija par piedāvāto pakalpojumu. Pretendenta piedāvājumā nedrīkst būt vairāki tehnisko piedāvājumu varianti.</p>
<p>4.10. Pretendents ir iesniedzis finanšu piedāvājumu iepirkumam. Visas piedāvātās cenas aprēķina un norāda <i>euro</i> (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Ja pretendenta iesniegtajā finanšu piedāvājumā nav atspoguļota visa pieprasītā informācija vai tā neatbilst Nolikuma prasībām, Komisijai ir tiesības pretendenta piedāvājumu noraidīt un pretendentu izslēgt no turpmākās dalības Iepirkumā. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs, nesedz un nekompensē šos izdevumus neatkarīgi no Iepirkuma norises rezultāta. Piedalīšanās Iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai Iepirkumā, Pretendents pilnā apmērā pieņem un ir gatavs pildīt visas Nolikumā ietvertās prasības un noteikumus. Par pretendentu var būt fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā sniegt piegādi, kurš iesniedz piedāvājumu Iepirkumam.</p>	<p>4.10.1. Finanšu piedāvājums (atbilstoši formai – nolikuma 4. pielikums). Piedāvājuma cenā jāietver visi nodokļi un nodevas, kā arī visas izmaksas, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN).</p>

5. IEPIRKUMA KOMISIJA, TĀS DARBĪBA UN PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

5.1. Iepirkuma piedāvājumu atvēršanu, salīdzināšanu un vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – Komisija.

- 5.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu un šo Nolikumu.
- 5.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita.
- 5.4. Piedāvājumu atvēršanas, izskatīšanas un uzvarētāja noteikšanas gaitu komisija protokolē.
- 5.5. Komisijas locekļi paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņi ir saistīti ar tiem Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.

6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS POSMS UN IZVĒLES KRITĒRIJI

6.1. Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

- 6.1.1. Komisija piedāvājumu vērtēšanu veic slēgtās sēdēs, kuru gaitā notiek piedāvājumu noformējuma pārbaude, pretendentu atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude un piedāvājumu izvēle.
- 6.1.2. Iepirkuma komisija var izslēgt pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtēt, ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši nolikuma prasībām un atkāpes ir būtiskas.
- 6.1.3. Ja pretendents finanšu piedāvājumu nav sagatavojis, vai tās saturs neatbilst nolikuma prasībām, iepirkuma komisija lemj par piedāvājuma noraidīšanu.
- 6.1.4. Piedāvājumu vērtēšanas laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav pieļautas aritmētiskās kļūdas. Ja aritmētiskās kļūdas tiek konstatētas, iepirkuma komisija tās izlabo un par to informē attiecīgo pretendentu.
- 6.1.5. Pirms lēmuma pieņemšanas pasūtītājs izvērtē, vai piedāvājums ar viszemāko cenu nav nepamatoti lēts. Ja piedāvājums ir nepamatoti lēts, Komisija pirms šī piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveida pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem. Komisija pirms lēmuma pieņemšanas par Pretendenta iespējamo noraidīšanu, konsultējoties ar Pretendentu, izvērtē visus minētos faktoros.
- 6.1.6. Pasūtītājs nosaka, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesības ir piešķiramas saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam, kuru nosaka, ņemot vērā tikai cenu.
- 6.1.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu iepirkuma komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā www.eis.gov.lv, vai pretendents, ja tas ir reģistrēts Latvijas Republikā un kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotā daļā norādīto izslēgšanas apstākļu dēļ. Tāpat tiek pārbaudīts, vai uz pretendentu, tā amatpersonām un patiesajiem labuma guvējiem neattiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi. Ārvalstī reģistrētam vai pastāvīgi dzīvojošam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc pasūtītāja pieprasījuma jāiesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegts dokuments, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas noteiktie izslēgšanas gadījumi un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.1.8. Ja pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas norādītajiem izslēgšanas apstākļiem, pasūtītājs rīkojas saskaņā ar 9. panta desmito daļu.
- 6.1.9. Ja pasūtītājs pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu konstatē, ka diviem vai vairākiem pretendentiem ir līdzvērtīgi piedāvājumi (vienāda cena), tas izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākās. Komisija šādā gadījumā pieprasa pretendentiem informāciju par pēdējo sešu mēnešu laikā veikto

vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

- 6.1.10. Ja pasūtītājs konstatē, ka piedāvājumā ietvertā pretendenta iesniegtā informācija vai dokuments ir neskaidrs vai nepilnīgs, tas pieprasa, lai pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina minēto informāciju vai dokumentu vai iesniedz trūkstošo dokumentu, nodrošinot vienlīdzīgu attieksmi pret visiem kandidātiem un pretendentiem. Termiņu nepieciešamās informācijas vai dokumenta iesniegšanai pasūtītājs nosaka samērīgi ar laiku, kas nepieciešams šādas informācijas vai dokumenta sagatavošanai un iesniegšanai.
- 6.1.11. Ja pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41. panta sesto daļu ir pieprasījis izskaidrot vai papildināt piedāvājumā ietverto vai pretendenta iesniegto informāciju, bet pretendents to nav izdarījis atbilstoši pasūtītāja noteiktajām prasībām, pasūtītājs piedāvājumu vērtē pēc tā rīcībā esošās informācijas.
- 6.1.12. Komisija katrā iepirkuma priekšmeta daļā, ir tiesīga pieņemt lēmumu pretendenta kvalifikācijas atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības. Lai sākotnēji noskaidrotu, kuram pretendentam būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Komisija:
- 6.1.12.1. pārbauda visu pretendentu Tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehniskajai specifikācijai. Pretendenta Tehniskajam piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām un tajā norādītajiem piegādes daudzumiem;
- 6.1.12.2. pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu, ja kļūdas tiek konstatētas, Komisija tās izlabo; par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas ir labotas; vērtējot Finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus;
- 6.1.12.3. izvērtē Finanšu piedāvājuma cenu, atbilstoši PIL 53. pantam, pārliecinoties, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums.

6.2. Piedāvājuma noformēšanas vērtēšana

- 6.2.1. Uzsākot pretendenta piedāvājuma vērtēšanu, Komisija izvērtē, vai piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām. Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši kādai no Nolikumā izvirzītajām prasībām, un ja trūkumi ir būtiski, kas nepieļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, tad Komisijai ir tiesības izslēgt Pretendentu no Iepirkuma un tā piedāvājumu nevērtēt.
- 6.2.2. Izvērtējot Pretendentu piedāvājumu noformējumu, Pasūtītājs ievēros samērīguma principu, nenoraidot piedāvājumus, pamatojoties uz formālām noformējuma neatbilstības prasībām.

6.3. Atlases dokumentu vērtēšana

- 6.3.1. Pretendentu atlases dokumentu pārbaudes laikā Komisija noskaidro pretendentu atbilstību iepirkuma Līguma izpildes prasībām pēc pretendentu iesniegtajiem atlases dokumentiem, pārbaudot Pretendenta atbilstību.
- 6.3.2. Pretendents, kura piedāvājums (t.sk. saskaņā ar nolikumu un Publisko iepirkumu likumā noteikto papildus sniegtais skaidrojums vai papildus informācija) neatbilst kādai no iesniedzamo dokumentu prasībām, tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkumā. Komisija, pieņemot šādu lēmumu, ņem vērā samērīguma principu un nenoraida piedāvājumu formālu trūkumu dēļ, kas neietekmē iespēju piedāvājumu izvērtēt pēc būtības un nerada vienlīdzīgas attieksmes pret pretendentiem pārkāpumu.
- 6.3.3. Ja Komisija konstatē, ka pretendenta kvalifikācija neatbilst kādai no nolikuma 4. sadaļā norādītajām prasībām, piedāvājums tālāk netiek vērtēts.

6.4. Tehniskā piedāvājuma vērtēšana

- 6.4.1. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt, lai tiek izskaidrota Tehniskajā piedāvājumā iekļautā informācija.

6.4.2. Pretendenta Tehniskais piedāvājums tiks noraidīts un netiks tālāk izvērtēts, ja komisija konstatē, ka nav iesniegti Tehniskā piedāvājuma dokumenti, vai tie un to saturs neļauj objektīvi noteikt piedāvājuma atbilstību Nolikuma un Tehniskās specifikācijas prasībām, vai, ja pretendents ar tehnisko piedāvājumu un sniegtajām atbildēm uz komisijas jautājumiem (ja tādi tikuši uzdoti) nepierāda savu spēju nodrošināt nolikumā norādīto tehnisko prasību izpildi.

6.5. Finanšu piedāvājumu vērtēšana

6.5.1. Komisija pārbauda finanšu piedāvājuma atbilstību Nolikuma prasībām.

6.5.2. Finanšu piedāvājuma vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā pieļautās kļūdas tika labotas. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā iepirkuma komisija ņem vērā tikai šajā sadaļā noteiktajā kārtībā labotās kļūdas.

6.5.3. Komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm, kura izvēle paaugstina pasūtītāja risku un nav savietojama ar brīvas un taisnīgas konkurences principu.

6.5.4. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 53. pantu.

6.5.5. Ja Pretendenta finanšu piedāvājums neatbilst kādai Nolikumā izvirzītajai prasībai, un ja trūkumi ir būtiski, kas neļauj pienācīgi izvērtēt piedāvājumus, Komisija izslēdz Pretendentu no iepirkuma un piedāvājumu nevērtē.

6.6. Izslēgšanas nosacījumu pārbaude

6.6.1. Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz visiem personālsabiedrības biedriem, ja pretendents ir personālsabiedrība) komisija saskaņā ar PIL 9. panta devīto un desmito daļu, pārbaudīs PIL 9. panta astotajā daļā noteikto apstākļu esamību vai neesamību, pēc kā nepieciešamības gadījumā veiks citas darbības atbilstoši PIL noteiktajam regulējumam.

6.6.2. Iepirkumu komisija pamatojoties uz Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmo daļu, attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz to, tā valdes vai padomes locekli, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt kandidātu vai pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas nacionālās vai starptautiskās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kuras ietekmē līguma izpildi.

6.7. Pretendentu izvēles kritērijs:

6.7.1. Piedāvājuma izvēlēs kritērijs ir **Iepirkuma nolikuma prasībām atbilstošs saimnieciski visizdevīgākais Piedāvājums ar viszemāko cenu.**

6.7.2. Iepirkuma komisija pieņem lēmumu piešķirt līguma slēgšanas tiesības pretendentam, kurš nodrošina nolikumā noteikto prasību izpildi un kura piedāvātā cena ir viszemākā.

6.7.3. Izšķirošais piedāvājuma izvēles kritērijs, ja iepirkuma komisija, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka vismaz divu piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājumu izvēles kritērijam ir vienāds, par uzvarētāju tiek atzīts Pretendents, kura veiktās vidējās darba devēja sociālās iemaksas apmērs uz vienu nodarbināto pēdējo sešu mēnešu laikā ir vislielākais. Komisija šādā gadījumā pieprasa Pretendentiem informāciju par pēdējo sešu mēnešu laikā veikto vidējo sociālās apdrošināšanas iemaksu apmēru un vidējo nodarbināto skaitu.

6.8. Apakšuzņēmēju nomaiņa un jaunu apakšuzņēmēju piesaiste:

6.8.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.

6.8.2. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem iemesliem:

6.8.2.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;

6.8.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likumā minētajiem pretendentiem izslēgšanas gadījumiem;

6.8.2.3. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

6.8.2. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, ja šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.

7. IEPIRKUMU KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības:

7.1.1. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.

7.1.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

7.1.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

7.1.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto ugunsdzēsības automātiskās signalizācijas sistēmas apkalpošanas Ludzas novada pašvaldības iestādēs apjomu utt.

7.1.5. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.

7.1.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.7. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.1.8. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.

7.1.9. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

7.2. Iepirkuma komisijas pienākumi:

7.2.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma izziņošanas.

7.2.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

7.2.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

7.2.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkumu.

7.2.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.2.6. Trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski pa e-pastu informēt visus iepirkuma pretendentes par iepirkuma rezultātiem.

7.2.7. Nosūtīt informāciju Iepirkumu uzraudzības birojam.

8. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

8.1. Pretendenta tiesības

8.1.1. Pretendentem, kuri atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, ir tiesības bez ierobežojumiem piedalīties iepirkumā uz vienādiem noteikumiem ar pārējiem piedāvājumu iesniegušajiem Pretendentem.

8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Piegādātājiem un iesniegt kopēju piedāvājumu.

8.1.3. Pretendentam, saskaņā ar PIL 36. panta trešo daļu, ir tiesības laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas gala termiņa, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt Komisijas paskaidrojumu par iepirkumu, kas, saskaņā ar PIL 36. panta trešo daļu, tiks publicēts EIS sistēmā www.eis.gov.lv pie attiecīgā iepirkuma.

8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.1.5. Pretendents, kurš iesniedzis piedāvājumu iepirkumā, un kurš uzskata, ka ir aizskartas tā tiesības vai ir iespējams šo tiesību aizskārums, ir tiesīgs pārsūdzēt pieņemto lēmumu Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas. Administratīvās rajona tiesas nolēmumu var pārsūdzēt kasācijas kārtībā Augstākās tiesas Administratīvo lietu departamentā. Lēmuma pārsūdzēšana neaptur tā darbību.

8.2. Pretendenta pienākumi

8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.

8.2.2. Sniegt patiesu informāciju.

8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

8.2.4. Apmaksāt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

8.2.5. Sekot līdzi pasūtītāja profilā e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1369> izvietotajai aktuālajai informācijai par iepirkuma norises gaitu, t., sk., atbildēm uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem un skaidrojumiem.

8.2.6. Piedaloties iepirkumā, pretendents piekrīt, ka viņa un viņa personāla dati tiks izmantoti un apstrādāti iepirkuma vajadzībām un publicēti saskaņā ar publisko iepirkuma likumā noteikto kārtību.

9. LĪGUMA SLĒGŠANAS TIESĪBU PIEŠĶIRŠANA, LĪGUMA NOSLĒGŠANA

9.1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar iepirkuma nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (7. pielikums).

9.2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz līguma pilnīgai izpildei. Samaksa par pakalpojumu tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. 9. pielikums).

9.3. Ja Iepirkuma uzvarētājs bez attaisnojoša iemesla 10 (desmit) darbdienu laikā no dienas, kad lēmums par Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu stājies spēkā, atsakās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju, vai iepirkuma uzvarētājs atsauc savu piedāvājumu, komisija izvēlas Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo visizdevīgāko piedāvājumu. Pirms lēmuma pieņemšanas par Līguma slēgšanu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtēs, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš attiecās slēgt Līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs pieprasīs no nākamā Pretendenta apliecinājumu un pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu.

9.4. Ja nākamais Pretendents, kurš piedāvājis visizdevīgāko piedāvājumu, ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, vai nākamais Pretendents atsakās slēgt Līgumu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

9.5. Pamatojoties uz PIL 9. panta astoņpadsmito daļu desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā profilā e-konkursu apakšsistēmā vietnē: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/1369> ievietos iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības.

9.6. Ja pretendents, ar kuru Pasūtītājs pieņēmis lēmumu slēgt iepirkuma līgumu, ir personu apvienība, pretendents ir pienākums 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad iepirkuma rezultāts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā kļuvis neapstrīdams, pēc savas izveles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

9.7. Iepirkuma Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie nemaina Līguma vispārējo raksturu – veidu un iepirkuma dokumentos noteikto Līguma mērķi.

9.8. Pasūtītājam būs tiesības vienpusīgi atkāpties no līguma šādos gadījumos:

- 9.8.1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 9.8.2. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses uz spēkā stājušos tiesas spriedumu pamata, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
- 9.8.3. Izpildītājs ir nokavējis Līguma izpildes termiņu vairāk nekā par 1 (vienu) mēnesi, neiesniedzot skaidrojumu;
- 9.8.4. Līguma izpilde neatbilst šim Līguma nosacījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
- 9.8.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
- 9.8.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
- 9.8.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
- 9.8.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;

- 9.8.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
- 9.8.10. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
- 9.8.11. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

10. NOLIKUMA PIELIKUMI

- 1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā.
- 2. pielikums – Apliecinājums par neatkarīgi sagatavotu piedāvājumu.
- 3. pielikums - Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums.
- 4. pielikums – Finanšu piedāvājums.
- 5. pielikums – Pretendenta piegādātāju apvienībā ietilpstoša dalībnieka/apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē
- 6. pielikums – Līguma projekts.

1.pielikums

Iepirkuma

Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles

mērījumu pakalpojuma sniegšana

Ludzas novada pašvaldības iestādēm

ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm ID Nr. LNP 2023/18**

2023.gada ____ . _____

1.	Nosaukums:			
2.	Reģistrācijas numurs:			
3.	Adrese:			
4.	Kontaktpersona :			
5.	Telefons:			
6.	E-pasts:			
7.	Uzņēmuma statuss (izvēlēties atbilstošo ar "X")*:			
	Mazais uzņēmums Vidējais uzņēmums	<input type="checkbox"/>	Lielais uzņēmums	<input type="checkbox"/>
8.	Apakšuzņēmēja statuss (ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt ir paredzēts, izvēlēties atbilstošo ar "X")*:			
	<Apakšuzņēmēja nosaukums>	Mazais uzņēmums Vidējais uzņēmums	<input type="checkbox"/>	Lielais uzņēmums
Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu				

Apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts *(ja apakšuzņēmējus līguma izpildē piesaistīt nav paredzēts, izdara attiecīgu atzīmi un tabulu par apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu nav nepieciešams aizpildīt)*Apakšuzņēmējus līguma izpildē ir paredzēts piesaistīt *(tabulā norāda apakšuzņēmējiem nododamo darbu apjomu un veidus)*

<i>Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs</i>	<i>Vai uzņēmums atbilst mazā, vidējā vai lielā uzņēmuma statusam</i>	<i>Veicamo darbu apjoms %</i>	<i>Veicamo darbu apjoms EUR bez PVN</i>	<i>Veicamo darbu raksturojums</i>

Piedāvājumam pievieno vienošanos ar katru apakšuzņēmēju par konkrētu darbu izpildi vai apakšuzņēmēja apliecinājumu par dalību līguma izpildē (norādītā darbu veida un apjoma izpildē), ja līgums tiktu piešķirts pretendētam.

Apliecinu, ka:

- pievienotie dokumenti veido šo piedāvājumu.
- nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā Iepirkumā.
- pretendents ir reģistrēts, licencēts un/vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu;
- izpildītāja pārstāvis ar līgumu saistītu jautājumu risināšanā ir _____ (vārds, uzvārds) _____ (amats), _____ (tālruna numurs), _____ (e-pasta adrese);
- esam iepazinušies un pilnībā piekrītam visiem iepirkuma nolikuma un līgumprojekta nosacījumiem;
- šis piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem;
- visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.
- Iepirkuma līgums (ja tāds tiek noslēgts) stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.
- informācija un personu dati, kas ir iesniegti saistībā ar Iepirkumu, tiks apstrādāti, ievērojot atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus tādā veidā, ka to apstrādē un uzglabāšanā tiks ievērotas Eiropas Savienības normatīvo aktu prasības un tiks nodrošināta attiecīgo datu subjektu tiesību aizsardzība.
- datu subjekti, uz kuriem attiecas Iepirkuma vai līguma izpildes laikā iesniegtie dati, ir informēti un ir devuši savu piekrišanu personas datu iesniegšanai, apstrādei un uzglabāšanai Ludzas novada pašvaldībā saistībā ar konkrēto Iepirkumu, kā arī ir informēti, ka dati netiks nodoti trešajām personām, izņemot, normatīvajos aktos noteiktos gadījumus;
- mūsu rīcībā **ir/būs** (*atbilstošo atzīmēt*) visi nepieciešamie personāla un tehniskie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai līguma saistību izpildei;
- ar visiem apstākļiem iepazinušies, kas varētu ietekmēt līguma saistību izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši nolikuma un tā pielikumu prasībām.
- Apņemas sniegt iepirkuma priekšmeta **__daļa/-ās** nepieciešamo pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma Nolikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu. Finanšu piedāvājumā norādītā cena ietver visas izmaksas, gan uzskaitītās, gan neuzskaitītās un ir adekvāta, lai sniegtu iepirkuma priekšmetā paredzēto pakalpojumu atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
- esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu sniedzamo pakalpojumu apjomus un izmaksas.
- gadījumā, ja mūsu piedāvājumu akceptēs, mēs veiksīm piegādes noteiktajā termiņā.

Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts:	<i>Pretendents izdara atzīmi, vai piedāvājums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu, vai piedāvājums parakstīts ar Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu</i>
Parakstītāja vārds, uzvārds un amats:	

Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Liels uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas 250 vai vairāk personas un kura gada apgrozījums pārsniedz 50 miljonus euro, un/ vai gada bilance kopā pārsniedz 43 miljonus euro.

2. pielikums*Iepirkuma**Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles**mērījumu pakalpojuma sniegšana**Ludzas novada pašvaldības iestādēm**ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam*

Ludzas novada pašvaldībai

Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu

Ar šo, sniedzot izsmelšu un patiesu informāciju, _____
Pretendenta/kandidāta nosaukums, reģ. Nr.

(turpmāk – Pretendents) attiecībā uz konkrēto iepirkumu apliecina, ka

1. Pretendents ir iepazinies un piekrīt šī apliecinājuma saturam.
2. Pretendents apzinās savu pienākumu šajā apliecinājumā norādīt pilnīgu, izsmelšu un patiesu informāciju.
3. Pretendents ir pilnvarojis katru personu, kuras paraksts atrodas uz iepirkuma piedāvājuma, parakstīt šo apliecinājumu Pretendenta vārdā.
4. Pretendents informē, ka (*pēc vajadzības, atzīmējiet vienu no turpmāk minētajiem*):
 - 4.1. ir iesniedzis piedāvājumu neatkarīgi no konkurentiem⁴ un bez konsultācijām, līgumiem vai vienošanās, vai cita veida saziņas ar konkurentiem;
 - 4.2. tam ir bijušas konsultācijas, līgumi, vienošanās vai cita veida saziņa ar vienu vai vairākiem konkurentiem saistībā ar šo iepirkumu, un tādēļ Pretendents šī apliecinājuma Pielikumā atklāj izsmelšu un patiesu informāciju par to, ieskaitot konkurentu nosaukumus un šādas saziņas mērķi, raksturu un saturu.
5. Pretendentam, izņemot gadījumu, kad pretendents šādu saziņu ir paziņojis saskaņā ar šī apliecinājuma 4.2. apakšpunktu, ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
 - 5.1. cenām;
 - 5.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 5.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties iepirkumā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 5.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst iepirkuma prasībām;
 - 5.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, pakalpojuma vai citiem nosacījumiem, kas risināmi neatkarīgi no konkurentiem, tiem produktiem vai pakalpojumiem, uz ko attiecas šis iepirkums.
6. Pretendents nav apzināti, tieši vai netieši atklājis un neatklās piedāvājuma noteikumus nevienam konkurentam pirms oficiālā piedāvājumu atvēršanas datuma un laika vai līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas, vai arī tas ir īpaši atklāts saskaņā šī apliecinājuma ar 4.2. apakšpunktu.

⁴ Šī apliecinājuma kontekstā ar terminu „konkurents” apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav Pretendents un kura:

1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam;

2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces vai pakalpojumus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

7. Pretendents apzinās, ka Konkurences likumā noteikta atbildība par aizliegtām vienošanām, paredzot naudas sodu līdz 10% apmēram no pārkāpēja pēdējā finanšu gada neto apgrozījuma, un Publisko iepirkumu likums paredz uz 12 mēnešiem izslēgt pretendentu no dalības iepirkumā. Izņēmums ir gadījumi, kad kompetentā konkurences iestāde, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, ir atbrīvojusi pretendentu, kurš iecietības programmas ietvaros ir sadarbojies ar to, no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi.

Datums _____

Paraksts

Piezīme: Pretendents atbilstoši situācijai aizpilda tukšās vietas šajā formā, kā arī aizpilda pielikumu vai izmanto to kā apliecinājuma paraugu.

Pielikums

Informācija par Pretendenta saziņu ar konkurentiem saistībā ar konkrēto iepirkumu

Nr.	Uzņēmums – konkurents, ar kuru ir bijusi saziņa	Saziņas veids, mērķis, raksturs un saturs
	[Komersanta nosaukums, reģ. Nr.]	

Datums _____

Paraksts

3. pielikums
Iepirkuma

Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – Dzeramā ūdens paraugu ņemšana un kvalitātes noteikšanas pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

1. Vispārīgās prasības:

2. Testēšanas pārskatā jāidentificē, vai atbilstošais dzeramā ūdens paraugs atbilst Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumu Nr. 671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” prasībām (*pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda, vai tiks norādīts, ka dzeramā ūdens paraugs atbilst/ neatbilst minēto noteikumu prasībām*).
3. Dzeramā ūdens laboratorisko pārbaudi veic laboratorijā, kura ir akreditēta nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību vai citā Eiropas Savienības dalībvalsts akreditētā laboratorijā (*tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laboratoriju, kurā tiks veikta testēšana*).
4. Dzeramo ūdeni pārbauda ar metodēm, kas norādītas Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumu Nr. 671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” 4. pielikumā (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda metodi*).
5. Dzeramā ūdens paraugus ņem un transportē uz laboratoriju saskaņā ar standartu **LVS EN ISO 19458:2021**. Ūdens kvalitāte. Paraugu ņemšana.
6. Darbu izpildes laiks – ne ilgāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laiku, cik ilgā laikā tiks veikta testēšana un iesniegts testēšanas pārskats/atzinums*).
7. Analīžu rezultāti jānosūta ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas uz e-pasta adresēm, kas tiks norādītas individuāli katram pieprasījumam un/vai e-adresi (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka analīžu rezultāti tiks nosūtīti uz attiecīgajām e-pasta adresēm un/vai e-adresi*).
8. Sagatavojot analīžu rezultātus/ testēšanas pārskatus, katra analīžu/ testēšanas pārskatā jānorāda metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, un katra rādītāja robežvērtības/ pieļaujamais intervālus/ atļautās normas (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka tiks norādīta metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, un robežvērtības/ pieļaujamais intervālus/ atļautās normas*).
9. Paraugu ņemšanas laiku jāaskaņo ar pasūtītāja atbildīgajām personām (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka paraugu ņemšanas laiku saskaņos ar pasūtītāja atbildīgajām personām*).
10. Paraugu skaits var mainīties līguma darbības laikā, atkarībā no apstiprinātās monitoringa programmas un dzeramā ūdens parauga atbilstības Ministru kabineta 2017.gada 14.novembra noteikumu Nr. 671 “Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība” prasībām.
11. Pirms pakalpojuma sniegšanas, pretendents saskaņo dzeramā ūdens monitoringa programmu (atsevišķi ar katru norādīto iestādi) (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka saskaņos dzeramā ūdens monitoringa programmu, pirms pakalpojuma sniegšanas*).

Piezīme: Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, precīzi norādīta atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai, konkrēti norādot piedāvātā pakalpojuma aprakstu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Iepirkuma priekšmeta 2. daļa – Notekūdeņu paraugu ņemšana un kvalitātes kontroles
mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

Vispārīgās prasības

1. Testēšanas pārskatā jāidentificē, vai atbilstošais notekūdeņu paraugs nepārsniedz/ pārsniedz Ministru kabineta 2002.gada 22.janvārī noteikumos Nr. 34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” noteiktos rādītājus (*pretendents tehniskajā piedāvājumā norāda, vai tiks norādīts, ka paraugs nepārsniedz/ pārsniedz minēto noteikumu prasībām*);
2. Notekūdeņu paraugu ņemšanu un nepieciešamās analīzes veic attiecīgajā jomā akreditēta laboratorija (*tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laboratoriju, kura veiks paraugu ņemšanu un veiks nepieciešamās analīzes*);
3. Notekūdeņu paraugus analizē ar metodēm, kas norādītas Ministru kabineta 2002.gada 22.janvārī noteikumos Nr. 34 “Noteikumi par piesārņojošo vielu emisiju ūdenī” 5. pielikumā (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda metodi*).
4. Notekūdeņu dūņu kvalitāte jānosaka saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 2.maija noteikumu Nr. 362 “Noteikumi par notekūdeņu dūņu un to kompostu izmantošanu, monitoringu un kontroli” II nodaļas “Notekūdeņu dūņu un komposta kvalitātes noteikšana” prasībām (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka ievēros minētos noteikumus*).
5. Darbu izpildes laiks – ne ilgāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laiku, cik ilgā laikā tiks veikta testēšana un iesniegts testēšanas pārskats/atzinums*).
6. Analīžu rezultāti jānosūta ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas uz e-pasta adresēm, kas tiks norādītas individuāli katram pieprasījumam, un/vai e-adresi (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka analīžu rezultāti tiks nosūtīti uz attiecīgajām e-pasta adresēm un/vai e-adresi*).
7. Paraugu ņemšanas laiku jānosaka ar pasūtītāja atbildīgajām personām (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka paraugu ņemšanas laiku saskaņos ar pasūtītāja atbildīgajām personām*).
8. Monitoringa biežums ir noteikts Valsts vides dienests reģionālās vides pārvaldes atļaujā (*skatīt pielikumā excel failu*). Biežums var mainīties, ja to nosaka Valsts vides dienesta reģionālā vides pārvalde.
9. Sagatavojot analīžu rezultātus/ testēšanas pārskatus, katra analīžu/ testēšanas pārskatā jānorāda metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka tiks norādīta metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, un robežvērtības/ pieļaujamais intervālus/ atļautās normas*).
10. Izsniegtās atļaujas var apskatīt: https://registri.vvd.gov.lv/izsniegtas-atlaujas-un-licences/atlauju-un-licencu-mekletajs/?company_name=Ludzas%20novada&company_code=&s=1&p=1.

Piezīme: Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, precīzi norādīta atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai, konkrēti norādot piedāvātā pakalpojuma aprakstu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Iepirkuma priekšmeta 3. daļa – Virsmu nomazgājumu un pārtikas analīžu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

Vispārīgās prasības

1. Pārtikas aprites uzraudzības likuma 23.pants nosaka, ka Valsts uzraudzībai un kontrolei tiek pakļautas:
 - 1) pārtikas uzņēmumu telpas, teritorija, pārtikas aprītē iesaistīto transportlīdzekļu, mašīnu un iekārtu stāvoklis un to izmantošana;
 - 2) izejmateriāli, sastāvdaļas, tehnoloģiskie palīgļīdzekļi, dzeramais ūdens un citi produkti, kurus izmanto pārtikas produktu sagatavošanā un ražošanā; pusfabrikāti un gatavie produkti, kā arī materiāli un izstrādājumi, kas paredzēti saskarei ar pārtiku;
2. EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 852/2004 (2004. gada 29. aprīlis) par pārtikas produktu higiēnu 3.punkts nosaka, ka Pārtikas aprītē iesaistītajiem tirgus dalībniekiem attiecīgā gadījumā jāpieņem šādi īpašie higiēnas pasākumi:
 - a) atbilstība pārtikas produktu mikrobioloģiskajiem kritērijiem;
 - b) procedūras, kas nepieciešamas, lai sasniegtu šajā regulā noteiktos mērķus;
 - c) atbilstība pārtikas produktu temperatūras kontroles prasībām;
 - d) aukstuma ķēdes uzturēšana;
 - e) paraugu ņemšana un analīze.
3. Veicot nomazgājumu pārbaudi, uzņēmums var kontrolēt:
 - izvēlēto mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļu efektivitāti,
 - esošās mazgāšanas un dezinfekcijas programmas prasību izpildi,
 - personāla higiēnas ievērošanu,
 - kā arī noteikt pārtikas iespējamo piesārņojumu avotu.
4. Virsmu nomazgājumu kontrolei ir svarīgi pareizi atlasīt paraugus. Nomazgājumus parasti ņem no 100 cm² vai 25 cm²×4 (četrās vietās vienam objektam).
5. Virsmu nomazgājumu un pārtikas analīžu laboratorisko pārbaudi veic laboratorijā, kura ir akreditēta nacionālajā akreditācijas institūcijā saskaņā ar normatīvajiem aktiem par atbilstības novērtēšanas institūciju novērtēšanu, akreditāciju un uzraudzību vai citā Eiropas Savienības dalībvalsts akreditētā laboratorijā (*tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laboratoriju, kurā tiks veikta testēšana*).
6. Paraugus ņem, transportē uz laboratoriju un pārbaudes veic saskaņā ar standartu LVS NE ISO 18593:2018 virsmu nomazgājumu paraugu ņemšanai un NMKL Procedūru Nr.12(2014) pārtikas paraugu ņemšanai.
7. Darbu izpildes laiks – ne ilgāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti norāda laiku, cik ilgā laikā tiks veikta testēšana un iesniegts testēšanas pārskats/atzinums*).
8. Analīžu rezultāti jānosūta ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā pēc paraugu paņemšanas uz e-pasta adresēm, kas tiks norādītas individuāli katram pieprasījumam un/vai e-adresi (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka analīžu rezultāti tiks nosūtīti uz attiecīgajām e-pasta adresēm un/vai e-adresi*).
9. Sagatavojot analīžu rezultātus/ testēšanas pārskatus, katra analīžu/ testēšanas pārskatā jānorāda metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka tiks norādīta metode, pēc kuras noteikts konkrētais rādītājs, un robežvērtības/ pieļaujamais intervālus/ atļautās normas*).

10. Paraugu ņemšanas laiku jāsaskaņo ar pasūtītāja atbildīgajām personām (*pretendents tehniskajā piedāvājumā obligāti apliecina, ka paraugu ņemšanas laiku saskaņos ar pasūtītāja atbildīgajām personām*).
11. Paraugu skaits līguma darbības laikā var mainīties.

Piezīme: Pretendents, iesniedzot tehnisko piedāvājumu, precīzi norādīta atbilstību katrai tehniskās specifikācijas prasībai, konkrēti norādot piedāvātā pakalpojuma aprakstu.

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

4. pielikums

Iepirkuma

Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles

mērījumu pakalpojuma sniegšana

Ludzas novada pašvaldības iestādēm

ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam

Finanšu piedāvājums

“Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm”

Iepirkuma priekšmeta 1.daļa – Dzeramā ūdens paraugu ņemšana un kvalitātes noteikšanas pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

Pretendenta pilns nosaukums		Rekvizīti - adrese, vienotais reģistrācijas Nr.		
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds			
	Adrese			
	Tālr./mob.			
	e-pasta adrese			
Mēs piedāvājam nodrošināt dzeramā ūdens paraugu ņemšanas un kvalitātes noteikšanas pakalpojumu Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām par šādu piedāvājuma kopsummu:				
Iestādes nosaukums	Pakalpojuma apraksts ⁵	Pakalpojuma sniegšanas reižu skaits gadā	Piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 reizi	Piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN (vērtējamā cena)
Ciblas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Ludzas novada Sociālās aprūpes centrs “Ludza”	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Blontu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		

⁵ Pozīcijā transporta izmaksas norāda kopējās plānotās izmaksas uz attiecīgo pagastu/iestādi.

Brīgu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Cirmas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Isnaudas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Istras pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Malnavas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Mežvidu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Mērdzenes pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Nīrzas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Ņukšu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		

	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Pildas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Pureņu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Pušmucovas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Rundēnu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Salnavas pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Zvirgzdenes pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		

	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Ludzas novads, Goliševa, Goliševas pagasts “Attīrīšanas iekārtas”	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Līdumnieku c., Ludzas novads, Līdumnieku pagasts	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Felicianova, Ciblas pag., Ludzas novads, Felicianova “NAI”	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Otrie Mežvidi, Ludzas novads, Mežvidu pag.,	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Ezersala, Ludzas nov., Zvirgzdenes pag., Ezersala “Attīrīšanas iekārtas”	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Isnaudas c., NAI BIO M-50, Isnaudas pag.,	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		

Ludzas nov., Isnauda				
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Pudinavas ciema NAI, Mērdzenes pag., Pudinava NAI	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Pasienes pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Lauderu pagasta pārvalde	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Zaļesje, Ludzas novads	Dzeramā ūdens paraugu ņemšana	1		
	Par km pēc fakta	1		
	Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	1		
	Materiāli paraugu ņemšanai	2		
Kopā bez PVN gadā				
Kopā bez PVN par 2 gadiem				
PVN 21%				
KOPĀ ar PVN				

Dzeramā ūdens kvalitātes sastāva rezultātiem jāatbilst:

E. coli, koliformas	1
MAFA 22 °C	
Dzelzs	

Duļķainība	
Ph	2
EVS	
Amonijs	
Krāsa	
Smarža, garša	
Mangāns	
Sulfāti	
Hlorīdi	
Kaliformas (pēc dezinf.)	1

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta izmaksas.

Piegādātājs apzinās, ka piedāvātā pakalpojuma cenu izmaiņas būs iespējamās tikai līgumā noteiktajos gadījumos.

Mēs piekrītam visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

Amats, vārds, uzvārds: _____

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Finanšu piedāvājums

“Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm”

Iepirkuma priekšmeta 2.daļa – Notekūdeņu paraugu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

Pretendenta pilns nosaukums		Rekvizīti - adrese, vienotais reģistrācijas Nr.
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds	
	Adrese	
	Tālr./mob.	
	e-pasta adrese	

Mēs piedāvājam nodrošināt dzeramā ūdens paraugu ņemšanas un kvalitātes noteikšanas pakalpojumu Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām par šādu piedāvājuma kopsummu:				
Iestādes nosaukums	Pakalpojuma apraksts⁶	Pakalpojuma sniegšanas reižu skaits gadā	Piedāvātā cena EUR bez PVN par 1 reizi	Piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN (vērtējamā cena)
Ciblas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Ludzas novada Sociālās aprūpes centrs "Ludza"	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Blontu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		

⁶ Pozīcijā transporta izmaksas norāda kopējās plānotās izmaksas uz attiecīgo pagastu/iestādi.

Brīgu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Cirmas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Isnaudas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Istras pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		

	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Malnavas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Mežvidu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Mērdzenes pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Nirzas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		

	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Nukšu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Pildas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Purēņu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Pušmucovas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		

	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Rundēnu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Salnavas pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Zvirgzdenes pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotitātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Ludzas novads, Goliševa, Goliševas pagasts	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		

“Attīrīšanas iekārtas”	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Līdumnieku c., Ludzas novads, Līdumnieku pagasts	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Felicianova, Ciblas pag., Ludzas novads, Felicianova “NAI”	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Otrie Mežvidi, Ludzas novads, Mežvidu pag.,	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		

Ezersala, Ludzas nov., Zvirgzdenes pag., Ezersala "Attīrīšanas iekārtas"	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Isnaudas c., NAI BIO M-50, Isnaudas pag., Ludzas nov., Isnauda	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Pudinavas ciema NAI, Mērdzenes pag., Pudinava NAI	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprobītātes indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		

	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Pasienes pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotības indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Lauderu pagasta pārvalde	Notekūdeņu paraugu ņemšana	4		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotības indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Zaļesje, Ludzas novads	Notekūdeņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu paraugu testēšana (pēc nepieciešamības)	4		
	Virszemes ūdens analīzes (pēc nepieciešamības)	1		
	Transporta izmaksas	4		
	Saprotības indekss	1		
	Notekūdeņu dūņu paraugu ņemšana	1		
	Notekūdeņu dūņu izmeklējumi (pēc nepieciešamības)	4		
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	4		
Kopā bez PVN gadā				
Kopā bez PVN par 2 gadiem				
PVN 21%				
KOPĀ ar PVN				

Notekūdeņu sastāva rezultātiem jāsaturs šādus rādītājus:

Suspendētas vielas	8
--------------------	---

MSP ₅	4
ĶSP	6
BSP ₅	4
P/PO4	4
P kopējais	1
Amonijs	1
Nitrīti	1
Nitrāti	1
N kopējais	1

Apļiecinu, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta izmaksas.

Piegādātājs apzinās, ka piedāvātā pakalpojuma cenu izmaiņas būs iespējamās tikai līgumā noteiktajos gadījumos.

Mēs piekrītam visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

Amats, vārds, uzvārds: _____

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

Finanšu piedāvājums

“Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm”

Iepirkuma priekšmeta 3.daļa – Virsmu nomazgājumu un pārtikas analīžu ņemšana un kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm

Pretendenta pilns nosaukums		Rekvizīti - adrese, vienotais reģistrācijas Nr.
Kontaktpersona	Vārds, uzvārds	
	Adrese	
	Tālr./mob.	
	e-pasta adrese	
<p>Mēs piedāvājam nodrošināt dzeramā ūdens paraugu ņemšanas un kvalitātes noteikšanas pakalpojumu Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām, atbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām par šādu piedāvājuma kopsummu:</p>		

Iestādes nosaukums	Pakalpojuma apraksts ⁷	Piedāvājuma kopsumma EUR bez PVN (vērtējamā cena)
Cīblas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais materiāls paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Ludzas novada Sociālās aprūpes centrs "Ludza"	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Blontu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Brīģu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	

⁷ Pozīcijā transporta izmaksas norāda kopējās plānotās izmaksas uz attiecīgo pagastu/iestādi.

	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Cirmas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Isnaudas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Istras pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	

	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Malnavas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Mežvidu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Mērdzenes pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Nirzas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	

	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Nukšu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Pildas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Pureņu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	

	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Pušmucovas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Rundēnu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Salnavas pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Zvirgzdenes pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	

	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Pasienes pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Lauderu pagasta pārvalde	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	
Zaļesje, Ludzas novads	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
	Virsmu nomazgājumu paraugu ņemšana	
	Virsmu nomazgājumu analīzes	
	Sterilais maisiņš paraugu ņemšanai	
	Pārtikas analīžu paraugu ņemšana	
	Pārtikas analīzes	
	Transporta izmaksas	
	Testēšanas pārskatu sagatavošana	

	Sagatavota mēģene virsmas nomazgājumu paraugu ņemšanai	
<i>*Iestāžu sarakstā var būt izmaiņas, nepieciešamības gadījumā pasūtītājs iestāžu sarakstu var papildināt</i>		
Kopā bez PVN gadā		
Kopā bez PVN par 2 gadiem		
PVN 21%		
KOPĀ ar PVN		

Virszemes ūdens sastāva rezultātiem jāsaturs šādus rādītājus:

N kopējais	
P kopējais	
Amonijs	
Nitrīti	

Nomazgājumu sastāva rezultātiem jāsaturs šādus rādītājus:

Koliformu klātbūtne (ZNGK)	
Pārtika	
MAFA (mikrobu skaits)	
St. aures klātbūtne	
Raugu, pelējumu skaits	
Enterobacteria skaits	

Apliecinu, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības.

Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi nodokļi, nodevas, maksājumi un visas ar līguma izpildi saistītās izmaksas, tai skaitā, transporta izmaksas.

Piegādātājs apzinās, ka piedāvātā pakalpojuma cenu izmaiņas būs iespējamās tikai līgumā noteiktajos gadījumos.

Mēs piekrītam visām PASŪTĪTĀJA iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.

Amats, vārds, uzvārds: _____

Pretendenta vai pilnvarotās personas paraksts:

Vārds, uzvārds, ieņemamais amats	
Paraksts	
Vieta, datums	

5.pielikums*Iepirkuma**Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles**mērījumu pakalpojuma sniegšana**Ludzas novada pašvaldības iestādēm**ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam***PRETENDENTA PIEGĀDĀTĀJU APVIENĪBĀ IETILPSTOŠĀ DALĪBNIKĀ/
APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS PAR GATAVĪBU IESAISTĪTIES LĪGUMA
IZPILDĒ**

Ar šo <piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums> apņemas strādāt pie iepirkuma “Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm” līguma izpildes kā pretendenta <Pretendenta nosaukums> piegādātāju apvienības dalībnieks / vai / apakšuzņēmējs/ (atstāt vajadzīgo), gadījumā, ja ar šo pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā, par kuriem <piegādātāju apvienībā ietilpstošā dalībnieka/apakšuzņēmēja nosaukums> (atstāt vajadzīgo) apņemas nekavējoties informēt pasūtītāju.

Piegādātāju apvienībā ietilpstošā uzņēmuma/ apakšuzņēmēja nosaukums (atstāt vajadzīgo)

Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats

Paraksts

Vieta, datums

6. pielikums
Iepirkuma

*Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles
mērījumu pakalpojuma sniegšana
Ludzas novada pašvaldības iestādēm
ID Nr. LNP 2023/18 nolikumam*

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____

Par _____ pakalpojuma sniegšanu Ludzas novada pašvaldības
iestādēm, iepirkuma priekšmeta ____ daļā – _____

Ludzā

Datums skatāms laika zīmogā

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, ko uz likuma „Par pašvaldībām” un 02.07.2021. Ludzas novada pašvaldības domes saistošo noteikumu Nr. 1/2021 “Ludzas novada pašvaldības nolikums” pamata pārstāv izpilddirektor _____, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, adrese _____, ko uz statūtu pamata pārstāv valdes _____ personā, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā, turpmāk tekstā – **Puses**, bet atsevišķi – **Puse**, pamatojoties uz iepirkuma “Dzeramā ūdens kvalitātes noteikšanas, notekūdeņu kvalitātes kontroles mērījumu pakalpojuma sniegšana Ludzas novada pašvaldības iestādēm”, ID Nr. LNP 2023/18, iepirkuma priekšmeta ____ daļā – _____, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, izsakot savu brīvo gribu bez viltus, spaidiem un maldības, noslēdz šāda satura pakalpojumu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1 Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas šajā Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē sniegt _____ pakalpojumu, turpmāk tekstā – Pakalpojums, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums), Pasūtītāja norādījumiem, Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 1.2 Pasūtītājs slēdz šo Līgumu citu pasūtītāju vajadzībām, t.i., Ludzas novada pašvaldības iestāžu vajadzībām. Pasūtītāji Līguma ietvaros ir Līguma 11.15.1.punktā norādītās Ludzas novada pašvaldības iestādes.
- 1.3 Pasūtītāja iestādes, Līguma darbības laikā, var pasūtīt Pakalpojumu pēc nepieciešamības – tādā apjomā, kāds tām ir nepieciešams.

2. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 2.1. Līguma plānotā kopējā summa sastāda **EUR _____** (_____ *euro*, ____ **centi**), kurā ietilpst pamatsumma – EUR _____ (_____ *euro*, ____ **centi**) un PVN 21% – EUR _____ (_____ *euro*, ____ **centi**).
- 2.2. Piedāvājuma cenā ir iekļauti visi ar Līguma izpildi saistītie izdevumi, t.sk., visi nodokļi, nodevas, administratīvās izmaksas, transporta izdevumi, kā arī tādas Pakalpojuma izmaksas, kas nav minētas, bet bez kurām nebūtu iespējama kvalitatīva un normatīviem aktiem atbilstoša Līguma izpilde.

- 2.3. Apmaksa tiek veikta **20 (divdesmit) kalendāro dienu** laikā pēc testēšanas pārskatu / atzinumu un rēķina iesniegšanas, atbilstoši sniegtajam Pakalpojumam.
- 2.4. Izpildītājam ir pienākums testēšanas pārskatu / atzinumu un rēķinu nosūtīt tai Pasūtītāja atbildīgajai personai, kas pieprasījusi Pakalpojumu (skatīt Līguma 11.15.1.punktu).
- 2.5. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt samaksu par noteiktajā termiņā faktiski kvalitatīvi veiktu un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Pakalpojumu atbilstoši Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām vai ar grozījumiem apstiprinātajām vienības cenām. Tādējādi Līguma 2.1.punktā noteiktā kopējā Līguma summa veidojas atbilstoši faktiski saņemtā un apmaksātā Pakalpojuma daudzumam Līguma izpildes laikā.
- 2.6. Katra atsevišķa Pakalpojumu apmaksa tiek veikta no attiecīgās Pasūtītāja iestādes budžeta, saskaņā ar Izpildītāja Iepirkuma piedāvājumā norādītajām vienības cenām vai ar grozījumiem apstiprinātajām vienības cenām.
- 2.7. Izpildītājs sagatavo katrai Pasūtītāja iestādei atsevišķu rēķinu par sniegto Pakalpojumu. Rēķinā iekļauj maksu par kvalitatīvi veiktu un Pasūtītāja pieņemtu Pakalpojumu. Sagatavoto rēķinu Izpildītājs nosūta uz attiecīgā Pakalpojuma saņēmēja e-pastu (skatīt Līguma 11.15.1.punktu).
- 2.8. Pasūtītāja iestādes, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc rēķina saņemšanas, pārbauda tā atbilstību Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam. Ja Pasūtītāja iestāde rēķinā konstatē neatbilstību Līgumam vai faktiski saņemtajam Pakalpojumam, tā Izpildītājam nosūta pamatotus iebildumus ar atteikumu nodot apmaksai konkrēto rēķinu un lūgumu to labot.
- 2.9. Katrai Pusei ir tiesības pielīdzināt, uz Līguma pamata, maksājamās summas ar prasībām pret otru Pusi, kas izriet no Līguma neievērošanas, ieturot attiecīgo summu no jebkura maksājuma un informējot par to otru Pusi vai, ja ieturējums vairs nav iespējams, otra Puse to atmaksā saskaņā ar saņemto rēķinu.
- 2.10. Līguma 2.8.punkta gadījumā, par rēķina iesniegšanas dienu atzīstama diena, kad Izpildītājs ir novērsis visus Pasūtītāja iestādes norādītos trūkumus vai neatbilstības, un atkārtoti iesniedzis Līgumam un faktiski saņemtajam Pakalpojumam atbilstošu rēķinu.
- 2.11. Samaksa par Pakalpojumu tiek veikta *euro* ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.
- 2.12. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir veicis bankas pārskaitījumu par Pakalpojumu uz Līgumā norādīto Izpildītāja bankas kontu vai uz Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts iesniegtajā rēķinā.
- 2.13. Pasūtītājam izrakstītos rēķinus Piegādātājs sagatavo elektroniskā veidā ar norādi, "Rēķins sagatavots elektroniski un autorizēts elektroniski" un no Piegādātāja e-pasta adreses, _____ nosūta pašvaldībai uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv vai e-adresi PDF faila formātā.

3. Līguma darbības termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Līguma saistību pilnīgai izpildei.
- 3.2. Līguma darbības termiņš – **līdz 31.12.2024. Pakalpojuma sniegšana jāuzsāk –**
- 3.3. Pakalpojuma sniegšanas perioda pagarināšana var notikt ne vairāk kā par 1 (vienu) mēnesi gadījumā, ja līdz esošā Pakalpojuma sniegšanas perioda beigām, nav noslēgts jaunais iepirkuma līgums. Tādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu rakstveida vienošanos.

4. Pakalpojuma sniegšanas noteikumi

- 4.1. Pakalpojuma izpildes rezultāts ir atbilstošs Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 4.2. Par Pakalpojuma izpildi Izpildītājs sagatavo, paraksta un iesniedz Pasūtītāja iestādei testēšanas pārskatu / atzinumu. Pasūtītāja iestāde, 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tā

iesniegšanas, veic Pakalpojuma izpildes pārbaudi un pieņem testēšanas pārskatu / atzinumu vai atgriež to Izpildītājam nepilnību novēršanai.

- 4.3. Ja Pasūtītāja iestādei ir iebildumi par Pakalpojuma izpildes kvalitāti vai tā atbilstību Līguma vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem, iebildumi tiek fiksēti aktā. Izpildītājs novērš aktā fiksētos trūkumus vai nepilnības 5 (piecu) darba dienu laikā, skaitot no akta sastādīšanas brīža, vai rakstveidā iesniedz Pasūtītājam motivētu atteikumu novērst trūkumus vai nepilnības. Ja Puses nevar vienoties, abām Pusēm ir tiesības pieaicināt neatkarīgu ekspertu, kura pakalpojumu apmaksā Izpildītājs, ja tiek konstatēts, ka Pakalpojuma defekta rašanās iemesls nav Pasūtītāja vaina. Ja neatkarīgais eksperts konstatē, ka Pakalpojuma defekts radies Pasūtītāja vainas dēļ, neatkarīgā eksperta pakalpojumu apmaksā Pasūtītājs.
- 4.4. Ja Izpildītājs neceļ iebildumus, tomēr Līguma 4.3.punktā norādītajā termiņā nenovērš Pakalpojuma aktā fiksētos trūkumus, Pasūtītājam ir tiesības minēto trūkumu novēršanai, uz Izpildītāja rēķina, pieaicināt citu kvalificētu personu.
- 4.5. Ja Pakalpojuma izpildes laikā, Pasūtītājs konstatē, ka Pakalpojums nenotiek atbilstoši Līguma pielikumos noteiktajam, Izpildītājam, 1 (vienas) darbdienu laikā, ir rakstveidā jāiesniedz Pasūtītājam argumentēti un pamatoti paskaidrojumi par Pakalpojuma sniegšanas termiņa neievērošanas iemesliem.

5. Izpildītāja saistības

- 5.1. Izpildītāja tiesības:
 - 5.1.1. Līgumā noteiktajā laikā un apmērā saņemt atlīdzību par sniegto Pakalpojumu;
 - 5.1.2. savlaicīgi saņemt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju Pakalpojuma sekmīgai izpildei;
 - 5.1.3. netraucēti piekļūt Pakalpojuma izpildes vietām;
 - 5.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.
- 5.2. Izpildītāja pienākumi:
 - 5.2.1. pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot Līguma izpildi, Izpildītājs iesniedz Pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvētiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma; sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus; Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Pakalpojumu sniegšanā;
 - 5.2.2. ņemt paraugus/ veikt dezinfekciju un sistēmas skalošanu (*tiek precizēts atbilstoši tai iepirkuma priekšmeta daļai, par kuru tiek slēgts Līgums*) ar Pasūtītāja kontaktpersonu saskaņotā laikā;
 - 5.2.3. nodrošināt kvalitatīvu Pakalpojuma izpildi visā Līguma 3.1.punktā paredzētajā termiņā, kā arī sniegt Pakalpojumu tehniskajā specifikācijā noteiktajos termiņos;
 - 5.2.4. sadarboties ar Pasūtītāja atbildīgo speciālistu;
 - 5.2.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma, sniegt visu nepieciešamo informāciju / dokumentus saistībā ar Pakalpojuma izpildi;
 - 5.2.6. nodrošināt visas nepieciešamās dokumentācijas un informācijas savlaicīgu nodošanu Pasūtītājam;
 - 5.2.7. savlaicīgi informēt Pasūtītāju par objektīviem apstākļiem, kas radušies un kavē saistību izpildi, saskaņojot tālāko rīcību;
 - 5.2.8. Izpildītājs, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, nav tiesīgs Pakalpojuma jebkuras daļas izpildi nodot trešajām personām, kā tikai tām trešajām personām, kuras ir minētas Iepirkuma iesniegtajā pretendenta piedāvājuma atlases dokumentos;
 - 5.2.9. Izpildītājs apņemas Pakalpojuma izpildē ievērot kompetentu institūciju un amatpersonu prasības un norādījumus;
 - 5.2.10. ievērot iepirkumā Iesniegtā piedāvājuma nosacījumus;

- 5.2.11. ja Līgums tie izbeigts pirms termiņā, Izpildītājs nodrošina Pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājam, līdz jauna iepirkuma līguma noslēgšanai;
- 5.2.12. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma un tā pielikumiem.
- 5.3. Izpildītājs atbild par:
 - 5.3.1. Pakalpojuma sniegšanu, atbilstoši Līgumam:
 - 5.3.1.1. par Izpildītāja saistību nepienācīgu izpildi vai Tehniskā piedāvājuma neievērošanu/ pārkāpšanu, Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 0,2 (nulle komats divu) % apmērā no konkrētā pasūtījuma summas (bez PVN) par katru pārkāpuma darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no konkrētā pasūtījuma summas (bez PVN); līgumsods neatbrīvo Izpildītāju no turpmākās līgumsaistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas, kas radušies tā vainas dēļ;
 - 5.3.1.2. par līgumsaistību neizpildi vispār Pasūtītājs aprēķina līgumsodu – 20 (divdesmit) % apmērā no visas Līguma pamatsummas (bez PVN) jeb EUR; ja Pasūtītājs piemēro līgumsodu par līgumsaistību neizpildi vispār, tas Līguma 5.3.1.1. punktā norādīto līgumsodu nepiemēro;
 - 5.3.2. Pasūtītāja brīdināšanu, ja Pakalpojuma izpildes gaitā, radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai, īpašumam vai apkārtējai videi, un visu nepieciešamo pasākumu veikšanu to novēršanai.

6. Pasūtītāja saistības

- 6.1. Pasūtītāja tiesības:
 - 6.1.1. pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju;
 - 6.1.2. vienpusēji apturēt Pakalpojuma izpildi, ja Izpildītājs pārkāpj Līguma vai normatīvo aktu prasības;
 - 6.1.3. nepieņemt Pakalpojumu, prasot atbilstošu Līguma izpildi, ja konstatēta neatbilstība Tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam vai Pakalpojums citādi neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 6.1.4. citas tiesības, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.
- 6.2. Pasūtītāja pienākumi:
 - 6.2.1. veikt norēķinus, saskaņā ar Līguma noteikumiem;
 - 6.2.2. atturēties no darbībām, kas var traucēt Pakalpojuma sniegšanu, ja vien tas nav saistīts ar normatīvo aktu pārkāpumiem;
 - 6.2.3. kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pārbaudīt Pakalpojuma izpildes atbilstību Pasūtītāja un normatīvo aktu prasībām;
 - 6.2.4. nodot Izpildītājam visu nepieciešamo dokumentāciju un sniegt visu nepieciešamo informāciju;
 - 6.2.5. citi pienākumi, kas izriet no attiecīgajiem normatīvajiem aktiem vai Līguma.
- 6.3. Pasūtītājs atbild par:
 - 6.3.1. Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamās informācijas un dokumentu savlaicīgu nodošanu Izpildītājam;
 - 6.3.2. kaitējumu, kas Pasūtītāja vainas dēļ, nodarīts Izpildītājam vai trešajām personām; netiešie zaudējumi nav jāatlīdzina;
 - 6.3.3. savlaicīgas samaksas veikšanu, ja Pakalpojuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem – par Līguma 2.3.punktā noteiktā samaksas termiņu kavējumu, Izpildītājs aprēķina līgumsodu – 0,2 (nulle komats divu) % apmērā no Līguma pamatsummas (bez PVN) par katru nokavēto darba dienu, bet kopumā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līguma pamatsummas (bez PVN).

7. Izmaiņas līgumā, tā darbības izbeigšana

- 7.1. Līguma grozījumi ir pieļaujami, ja tie ir objektīvi nepieciešami un pamatoti, tie nemaina Līguma vispārējo raksturu (veidu un Iepirkuma dokumentos noteikto mērķi) un atbilst kādam no turpmāk minētajiem gadījumiem:
 - 7.1.1. grozījumi ir nebūtiski;
 - 7.1.2. grozījumi ir būtiski un tiek izdarīti šādos gadījumos:
 - 7.1.2.1. atkarībā no faktiskās vajadzības, Pasūtītājs, Līguma izpildes laikā, jebkurā brīdī vienpusēji var:
 - 7.1.2.1.1. grozīt izpildes vietu sarakstu, papildināt vai samazināt Pakalpojuma apmēru (paraugu ņemšanas/ dezinfekcijas reižu skaitu), kā arī atteikties no Pakalpojuma kādā/-s adresē/-s, pamatojot ar ekonomikas un/vai lietderības apsvērumiem un/vai citiem apsvērumiem;
 - 7.1.2.1.2. veikt izmaiņas attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanas biežumu atkarībā no Pasūtītāja iestāžu vajadzībām;
 - 7.1.2.1.3. veikt citas izmaiņas, kas atbilst sākotnēji Iepirkumā paredzētajam Līguma mērķim vai ir nepieciešamas tā sasniegšanai;
 - 7.1.2.2. Pakalpojuma sniegšanu ir ietekmējuši būtiski atšķirīgi apstākļi no Līgumā paredzētajiem, kas nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Izpildītājs iesniedz paskaidrojumu un pierādījumus apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši Pakalpojuma sniegšanu un nav radušies Izpildītāja vainas dēļ; Covid-19 konstatēšanas fakts pats par sevi valstī vai citā administratīvajā teritorijā nav pamats atsaucei uz nepārvaramu varu;
 - 7.1.2.3. Pakalpojuma izpildi ir kavējusi trešo personu darbība vai bezdarbība;
 - 7.1.2.4. Līguma grozījumi ir nepieciešami tādu iemeslu dēļ, kurus Pasūtītājs iepriekš nevarēja paredzēt;
 - 7.1.3. neatkarīgi no tā, vai Līguma grozījumi ir būtiski vai nebūtiski, Līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nesasniedz 10 % no sākotnējās Līguma summas.
- 7.2. Izpildītājam ir tiesības ierosināt Pakalpojuma cenu izmaiņas ne ātrāk kā 12 (divpadsmit) mēnešus pēc Līguma noslēgšanas. COVID-19 nebūs pamatojums cenu izmaiņām.
- 7.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.4. Līguma grozījumu veikšanas kārtība:
 - 7.4.1. jebkurām Pakalpojuma/ līgumcenas izmaiņām jābūt ar faktiem argumentētām un ar aprēķiniem pamatotām – Izpildītājs iesniedz izmaiņu aprēķinu;
 - 7.4.2. par apstākļiem, kas būtiski ietekmējuši Līguma izpildi un nav radušies Izpildītāja vainas dēļ, Izpildītājam jāiesniedz paskaidrojums un pierādījumi;
 - 7.4.3. pēc visu saskaņotu pamatojošo dokumentu, t.sk., aprēķinu iesniegšanas, Pasūtītājs noslēdz vienošanos par Līguma grozījumiem, ja konstatē, ka grozījumi ir pieļaujami.
- 7.5. Puses ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma, brīdinot par to 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ja kāda no Pusēm, bez objektīviem iemesliem, nepilda vai atkārtoti (vairāk kā vienu reizi) pārkāpj Līgumā norādītās saistības.
- 7.6. Pasūtītājs, saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta piekto daļu, ir tiesīgas vienpusēji atkāpties no Līguma pirms termiņa, brīdinot par to vismaz 5 (piecas) kalendārās dienas iepriekš.
- 7.7. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to brīdinot otru Pusi vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Šajā gadījumā līgumsods netiek piemērots.
- 7.8. Iepirkuma dokumentos noteiktās prasības Līguma izpildē ir spēkā un ir jāievēro arī tad, ja tie nav pievienoti kā Līguma pielikums.

8. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 8.1. Izpildītājs nav tiesīgs, bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 8.2. Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai Līgumā norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 8.3. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 8.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst Iepirkuma dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 8.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 8.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10% no kopējās Līguma vērtības, atbilst Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 8.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Izpildītāja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.4. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkuma dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 8.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 9.panta astotās daļas noteikumus.
- 8.6. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja personāla / apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņemta visa informācija un dokumenti, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.
- 8.7. Personāla / apakšuzņēmēju nomaiņas vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanas izvērtēšanai un saskaņošanai, Izpildītājs iesniedz iesniegumu.
- 8.8. Izslēgšanas noteikumi par personāla / apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu tiek pārbaudīti uz lēmuma pieņemšanas dienu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiek risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiek attiecīgi protokolēts. Gadījumā, ja Puses 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms LR spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā LR tiesā.

10. Personas datu aizsardzība

- 10.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām, turpmāk tekstā – Personas dati, Puses apņemas:
- 10.1.1. nodrošināt datu konfidencialitāti un datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

- 10.1.2. bez otras Puses rakstiskas piekrišanas šos datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos; jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puse informē viena otru.
- 10.2. Puse informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 10.3. Pēc Līguma saistību izpildes, Pasūtītājs uzglabā Personas datus tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu. Apstrādājot datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses, un darbojas līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.
- 11.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, to pieņemšanu un stāšanos spēkā.
- 11.3. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 11.4. Puses vienojas, ja Puse, kas vēlāk atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nav ievērojusi iepriekšminēto paziņojumu un pierādījumu iesniegšanas kārtību, tās apgalvojumi nav uzskatāmi par nepārvaramas varas apstākļiem atbilstošiem.
- 11.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, Pusēm jāvienojas par saistību izpildes atlikšanu, izbeigšanu vai turpināšanas procedūru.
- 11.6. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam un visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmuši viņu tiesības un pienākumus.
- 11.7. Izpildītājs, parakstot Līgumu, garantē, ka tam ir un būs visas nepieciešamās speciālās atļaujas un licences Pakalpojuma veikšanai visā tā izpildes periodā.
- 11.8. Izpildītājs apņemas atlīdzināt Pasūtītājam visus zaudējumus un par saviem līdzekļiem novērst visus trūkumus Pakalpojuma sniegšanā, ja tā izteiktie apgalvojumi izrādās nepatiesi vai arī uzņemtās saistības tiek izpildītas nepienācīgi vai netiek izpildītas vispār.
- 11.9. Izpildītājs atbild par Līguma ietvaros izpildītā Pakalpojuma rezultāta atbilstību spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties dēļ Pakalpojuma neatbilstības spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 11.10. Līgumā noteikto sankciju un līgumsoda apmaksu tiek veikta 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgās Puses rēķina par līgumsoda samaksu saņemšanas. Ja Izpildītājs nav veicis līgumsoda apmaksu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt attiecīgu naudas summu no Izpildītājam veicamajām apmaksām.
- 11.11. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 11.12. Izpildītājam iesniegums Līguma grozījumiem jāiesniedz Pasūtītājam savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms grozījumu izdarīšanas nepieciešamības, iesniedzot grozījumu pamatojošus dokumentus.

- 11.13. Visi pielikumi Līgumam ir tā neatņemamas sastāvdaļas, un tie stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi. Pretrunu gadījumā starp Līguma un/vai tā pielikumu dažādajiem noteikumiem vēlāks noteikums atceļ iepriekš pieņemtu, un speciāls noteikums atceļ vispārēju noteikumu.
- 11.14. Ja viens vai vairāki Līguma nosacījumi jebkādā veidā kļūs par spēkā neesošiem, pretlikumīgiem, tas ir, zaudēs saistošo spēku, tas nekādā veidā neierobežos un neietekmēs pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Puses apņemas veikt visu iespējamo spēku zaudējušo saistību pārskatīšanu, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
- 11.15. Lai nodrošinātu Līguma izpildi, Puses nosaka atbildīgos pārstāvjus:

11.15.1. no Pasūtītāja puses⁸:

Ludzas novada pašvaldības iestāde	Atbildīgā persona
Ciblas pagasta pārvalde, Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Ludzas novada Sociālās aprūpes centrs “Ludza” Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Blontu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Briģu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Cirmas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Isnaudas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Istras pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Malnavas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Mežvidu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Mērdzenes pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Nirzas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Ņukšu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	

⁸ Līguma punkts tiks precizēts atbilstoši tam, par kuru iepirkuma priekšmeta daļu tiks slēgts līgums.

Pildas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Pureņu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Pušmucovas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Rundēnu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Salnavas pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Zvirgzdenes pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Pasienes pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Lauderu pagasta pārvalde Reģistrācijas Nr. Adrese:	
Zaļesje, Ludzas novads Reģistrācijas Nr. Adrese:	

- 11.15.2. no Izpildītāja puses: _____, e-pasts: _____, tālrunis: +371 _____, kura pienākumos ir nodrošināt Līguma saistību izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 11.16. Informācijas apmaiņa starp Pusēm var notikt gan mutvārdos, gan rakstveidā, saskaņā ar Līguma 11.punktā norādīto kontaktinformāciju (ja Puses saziņai nav norādījuši citu kontaktinformāciju). Informācija, kas saistīta ar Līguma 7., 8.un 9.punktā norādītajiem jautājumiem, notiek tikai rakstveidā.
- 11.17. Puses ir atbildīgas par saviem pārstāvjiem, kuri paraksta gan šo Līgumu, gan attiecīgos dokumentus, kā arī par savu rekvizītu, parakstīt tiesīgo personu un citu nepieciešamo izmaiņu savlaicīgu paziņošanu otrai Pusei.
- 11.18. Visos citos jautājumos, ko neparedz Līguma noteikumi, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošās likumdošanas.
- 11.19. Līgums ar pielikumiem sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Piegādātāja⁹.

6. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

.....

Adrese:

Reģ.Nr.

Banka:

Kods:

Konta Nr.: LV...

Izpildītājs:

.....

Banka:

Kods:

Konta Nr.: LV...

⁹ Ja Līgums tiek sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu, Līguma 11.19.punkts tiek dzēsts.

e-pasta adrese:

_____ /.../

e-pasta adrese:

Tālrunis:

_____ /.../

(ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU- *gadījumā, ja Līguma Puses Līgumu parakstīs ar drošu
elektronisko parakstu*)