

LATVIJAS REPUBLIKA

# LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA

### Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV–5701

### Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: [pasts@ludzasnovads.lv](mailto:pasts@ludzasnovads.lv)

Ludzā

**APSTIPRINĀTS**

ar Ludzas novada pašvaldības domes

23.02.2023. sēdes lēmumu Nr. 123

protokols Nr. 2, 55.§

**Biznesa ideju konkursa**

**“Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2023”**

**NOLIKUMS**  **Nr. 2/2023**

1. **VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**
   1. Šis nolikums nosaka kārtību, kādā Ludzas novada pašvaldība piešķir finansējumu fizisko un juridisko personu biznesa ideju projektiem uzņēmējdarbības uzsākšanai un attīstīšanai.
   2. Finansējums tiek piešķirts atklāta projektu konkursa kārtībā.
   3. Projektu konkursu rīko Ludzas novada pašvaldība. Konkursa rīkotāja kontaktpersona ir Ludzas novada pašvaldības Attīstības un plānošanas nodaļas uzņēmējdarbības koordinators Jānis Romancāns, tālr. 29458895, e-pasts: [janis.romancans@ludzasnovads.lv](mailto:janis.romancans@ludzasnovads.lv).
   4. Paziņojums par projektu konkursu tiek publicēts Ludzas novada pašvaldības mājas lapā – [www.ludzasnovads.lv](http://www.ludzasnovads.lv).
   5. Projektu konkursā viens pretendents var iesniegt vienu projekta pieteikumu.
   6. Pretendents nedrīkst viena un tā paša projekta īstenošanai saņemt finansējumu no dažādiem finanšu avotiem, kā arī saņemt dubultu finansējumu projektā ietverto aktivitāšu īstenošanai.
   7. Līdzfinansējuma projektu konkursa pretendents , kas jau ir piedalījies un saņēmis atbalstu pašvaldības rīkotajā līdzfinansējuma projektu konkursā, var atkārtoti pretendēt projektu konkursā, kad ir realizēts iepriekšējais projekts un ir beidzies divu gadu uzraudzības periods.
   8. Uz projekta rezultātā iegādātajām iekārtām, mēbelēm, instrumentiem vai inventāram tiek uzlīmēta (piestiprināta) informatīvā uzlīme (plāksnīte) ar informāciju par Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu. Uzlīmes (plāksnītes) izgatavošanu nodrošina Pašvaldība.
   9. Visas projekta aktivitātes tiek īstenotas Ludzas novada administratīvajā teritorijā, izņemot gadījumus, kad projekta īstenošanas rezultātā labuma guvēji ir Ludzas novada iedzīvotāji un/vai uzņēmumi.
   10. Projekta īstenošanas laiks nepārsniedz vienu gadu pēc līguma noslēgšanas dienas ar Ludzas novada pašvaldību par projekta īstenošanu.
   11. Pieteikumu iesniegšana tiek noteikta no 15.03.2023.līdz 28.04.2023..
2. **KONKURSA MĒRĶI**
   1. Motivēt iedzīvotājus sava biznesa veidošanai vai attīstībai, inovatīva produkta/pakalpojuma radīšanai Ludzas novada teritorijā, veicinot jaunu komersantu vai saimnieciskās darbības veicēju veidošanos vai esošo attīstību novadā.
   2. Atbalstīt sabiedriski nozīmīgu uzņēmējdarbības attīstības projektu īstenošanu, sekmēt uzņēmējdarbības attīstību un rūpēties par bezdarba samazināšanu Ludzas novada teritorijā.
   3. Veicināt iedzīvotāju aktivitāti un līdzdalību aktuālu problēmu risināšanā, sekmējot viņu dzīves kvalitātes uzlabošanos.
3. **ATBALSTA PRETENDENTI**
   1. Pašvaldības atbalsts pretendentiem kvalificējams kā *de minimis* atbalsts, kas tiek piešķirts saskaņā ar Eiropas komisijas 2013.gada 18.decembra Regulu (EK) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (Eiropas Savienības Oficiālais Vēstnesis, 2013.gada 24.decembris, L 352) (turpmāk – Regula), kurā iekļauti nosacījumi *de minimis* atbalsta piešķiršanai. Līgumu starp Pašvaldību un atbalsta saņēmēju var noslēgt līdz 2023.gada 31.jūlijam.
   2. Ja atbalsta pretendents nav noslēdzis līgumu par finansējuma piešķiršanu līdz 2023. gada 31. jūlijam, tad konkursa vērtēšanas komisija ir tiesīga piešķirtā finansējuma apjomu novirzīt citas biznesa idejas atbalstam, kas tika iesniegta šajā konkursā.
   3. Pašvaldības finansējums šī konkursa ietvaros tiek piešķirts:
      1. Latvijā reģistrētai **juridiskai personai** (turpmāk – Pretendents), kura atbilst Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo komersantu (MVK) statusam saskaņā ar Eiropas komisijas 2014.gada 17.jūnija regulas Nr. 651/2014 ar ko noteiktas atbalsta kategorijas atzīst par saderīgām ar iekšējo tirgu, piemērojot Līguma 107. un 108. pantu 1.pielikumu. Uz pašvaldības finansējumu var pretendēt juridiskas personas, kuras saimniecisko darbību veic Ludzas novada teritorijā un kuru neto apgrozījums no saimnieciskās darbības iepriekšējā noslēgtajā gadā nepārsniedz 90 000,00 EUR (deviņdesmit tūkstoši eiro, 00 eiro centi).
      2. **fiziskai personai** (turpmāk – Pretendents), kas atbalsta piešķiršanas gadījumā reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, un kas savu faktisko darbību plāno veikt Ludzas novada administratīvajā teritorijā.
4. **FINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS** **NOSACĪJUMI**
   1. Projektu konkursa ietvaros kopējais pieejamais finansējums ir 50 000,00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro).
   2. Viena projekta minimālā summa ir 1 000 EUR (viens tūkstotis eiro) un maksimālā summa 10 000,00 EUR (desmit tūkstoši eiro).
   3. Projekta iesniedzējs nodrošina līdzfinansējumu ne mazāku kā 20% no projekta kopējās attiecināmās summas.
   4. Ludzas novada pašvaldībai ir tiesības piešķirt avansu 50% apmērā no projektā pieprasītās summas, pārējo summu izmaksājot pēc projekta īstenošanas un veikto darījumu maksājumu dokumentu saņemšanas.
   5. Ludzas novada pašvaldība nepiešķir finansējumu personām, kurām ir nodokļu parādi.
   6. Ludzas novada pašvaldība nepiešķir finansējumu projektiem ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 1.punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus, kā arī projektiem, kurus plānots īstenot šādās nozarēs:
      1. starptautiskie pārvadājumi,
      2. azartspēļu pakalpojumu sniegšana,
      3. mazumtirdzniecība, izņemot specializētu tirdzniecības vietu ierīkošanu vietēji ražotās produkcijas realizācijai,
      4. vairumtirdzniecība,
      5. finanšu starpniecības pakalpojumi.
   7. Pēc projekta noslēguma finansējuma saņēmējs apņemas 2 (divus) gadus īstenot saimniecisko darbību Ludzas novada teritorijā.
   8. Attiecināmās izmaksas:
      1. inventāra, iekārtu iegāde, ar kuru palīdzību produkts tiks ražots, pārstrādāts, šķirots, celts, pārvietots (izņemot autotransportu), sagatavots uzglabāšanai, iepakots, uzglabāts vai arī tiks sniegts pakalpojums,
      2. inventāra, iekārtu piegādes un uzstādīšanas izmaksas,
      3. specifiskas datorprogrammatūras iegāde,
      4. biroja tehnikas iegāde, ja izmaksas nepārsniedz 20% no projekta kopējās attiecināmās summas, izņemot gadījumus, kad datortehnika nepieciešama ražošanas procesa nodrošināšanai,
      5. būvmateriāli ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas telpu remontdarbiem,
      6. PVN, ja atbalsta pretendents nav reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā.
   9. Neattiecināmās izmaksas:
      1. autotransporta iegāde,
      2. standarta datorprogrammatūru iegāde (MS Windows OS, Microsoft Office, Tildes Birojs, antivīrusa programmas, grāmatvedības programmas u.tml.),
      3. projekta pieteikuma sagatavošanas un administrēšanas izmaksas,
      4. nodokļu (tai skaitā PVN, ja atbalsta pretendents ir reģistrēts ar PVN apliekamo personu reģistrā) un aizņēmumu procentu maksājumi,
      5. izmaksas, kas nav apstiprinātas projekta pieteikumā un par kurām nav veikta cenu aptauja.
5. **PROJEKTA PIETEIKUMA IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Projektu konkursa nolikums un pieteikuma veidlapas ir pieejamas Ludzas novada pašvaldības mājas lapā – [www.ludzasnovads.lv](http://www.ludzasnovads.lv).
   2. Projekta pieteikums sastāv no aizpildītas projekta pieteikuma veidlapas (1.pielikums) un pavaddokumentiem.
   3. Projekta pieteikuma pavaddokumenti:
      1. De minimis atbalsta uzskaites sistēmā sagatavotās veidlapas izdruka vai pieteikumā norādīts de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās pretendenta veidlapas identifikācijas numurs,
      2. atbalsta pretendenta atbildīgās personas CV,
      3. atbalsta pretendenta gada pārskats par pēdējo noslēgto gadu vai gada ienākumu deklarācija un tās pielikums „Ieņēmumi no saimnieciskās darbības” par pēdējo noslēgto gadu,
      4. plānotā pamatlīdzekļa tehniskā specifikācija,
      5. remontdarbu tāme, ja projektā paredzēts veikt ražošanas telpu remontu,
      6. piegādātāja piedāvājums,
      7. saimnieciskās darbības reģistrācijas dokumenta kopija (ja atbalsta pretendents plāno uzsākt saimniecisko darbību, tad reģistrācijas dokumenta kopija jāiesniedz 1 (viena) mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas par projekta pieteikuma apstiprināšanu),
      8. komercsabiedrība iesniedz statūtu kopiju.
   4. Projekta pieteikumu paraksta atbalsta pretendenta atbildīgā (paraksttiesīgā) persona.
   5. Aizpildītu projekta pieteikuma veidlapu kopā ar pavaddokumentiem 2 (divos) eksemplāros (1 (viens) oriģināls un 1(viena) kopija) pretendents iesniedz pašvaldībai (Ludza, Raiņa iela 16, klientu apkalpošanas centrā) līdz 28.04.2023. .
   6. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.
6. **PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**
   1. Projektu pieteikumus vērtē pēc administratīvās un kvalitatīvās atbilstības kritērijiem.
   2. Administratīvās vērtēšanas mērķis ir pārbaudīt, vai projekta pieteikums atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām un ir virzāms vērtēšanai kvalitātes atbilstības vērtēšanas kritērijiem.
   3. Administratīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji:
      1. projekta pieteikums iesniegts projektu konkursa paziņojumā noteiktajā termiņā,
      2. projekta pieteikums sagatavots latviešu valodā, datorsalikumā,
      3. projekta pieteikums pilnībā aizpildīts un atbilst spēkā esošā nolikuma pretendenta pieteikuma veidlapas formai.
      4. veidlapā norādīta visa prasītā informācija,
      5. projekta pieteikums iesniegts 2 (divos) eksemplāros (oriģināls un kopija),
      6. projekta pieteikumu ir parakstījusi atbalsta pretendenta atbildīgā persona,
      7. projekta īstenošanas laiks atbilst projektu konkursa paziņojumā noteiktajam termiņam,
      8. projektu paredzēts īstenot konkursa atbalstāmajās nozarēs,
      9. projekta pieteikumam pievienoti visi Nolikuma 5.3.punktā norādītie dokumenti,
      10. projekta pieteikumā pieprasītais finansējuma apjoms nepārsniedz Nolikuma 4.2.punktā noteikto maksimāli pieļaujamo summu,
      11. projekta finanšu aprēķins veikts eiro (EUR) un aritmētiski pareizi izstrādāts,
      12. iesniegtā pieteikuma un atbalsta pretendenta atbilstība visiem de minimis atbalsta regulējuma nosacījumiem.
   4. Kvalitatīvās atbilstības vērtēšanas kritēriji:

Iesniegtos pieteikumus komisija vērtēs pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N. p. k.** | **Kritērijs** | **Atbilstošā veidlapas sadaļa** | **Maksimālais punktu skaits** | **Iegūtais punktu skaits** |
| **1.** | Uzņēmējdarbības projekta mērķa izklāsts un projekta nepieciešamības pamatojums | 2.  4.1.  4.2. | 10 |  |
| **2.** | Produkta vai pakalpojuma apraksts | 5.2. | 10 |  |
| **3.** | Atbalsta pretendenta pieredze un profesionālā kompetence |  | 10 |  |
| **4.** | Noieta tirgus, konkurences un risku analīze |  | 10 |  |
| **5.** | Esošo resursu pieejamība saimnieciskās darbības īstenošanai | 6.1.  6.2.  6.3. | 10 |  |
| **6.** | Nepieciešamo resursu apraksts | 10. | 10 |  |
| **7.** | Idejas oriģinalitāte, inovācija (novada mērogā). |  | 15 |  |
| **8.** | Paredzamā finanšu plūsma ir ticama, ieņēmumi sabalansēti ar izmaksām | 13. | 10 |  |
| **9.** | Biznesa idejas aizstāvēšana, izpratne par tirgus situāciju konkrētajā saimnieciskās darbības nozarē | 12.2. | 10 |  |
|  | **Iegūto punktu skaits kopā:** | x | x |  |

1. **PROJEKTU PIETEIKUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA**
   1. Pretendentu iesniegtos dokumentus izvērtē vērtēšanas komisija (turpmāk Komisija) 5 (piecu) locekļu sastāvā, kuru izveido Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors ar rīkojumu.
   2. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no komisijas locekļiem.
   3. Komisija var pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas termiņu, publicējot to Ludzas novada pašvaldības mājas lapā [www.ludzasnovads.lv](http://www.ludzasnovads.lv).
   4. 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc projektu pieteikumu iesniegšanas beigu termiņa, komisija pieņem lēmumus par izvēlētajiem pretendentiem.
   5. Komisija ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildu informāciju par projekta pieteikumu.
   6. Komisija pilnā vai daļējā sastāvā ir tiesīga tikties ar pretendentu biznesa idejas realizācijas adresē, un iepazīties ar idejas realizācijas vietu un situāciju.
   7. Konkursa komisija izskata tikai termiņā iesniegtos projektu pieteikumus.
   8. Komisijai ir tiesības pieaicināt konkrētās nozares ekspertus, kuriem ir padomdevēju tiesības.
   9. Komisija ir tiesīga noraidīt projekta pieteikumu, informējot par to iesniedzēju, kā arī norādot projekta pieteikuma noraidīšanas iemeslu.
   10. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc komisijas lēmuma pieņemšanas pretendents tiek rakstveidā informēts par projekta apstiprināšanu vai noraidīšanu. Gadījumos, kad projekts tiek atbalstīts, pretendents tiek informēts arī par piešķirtā līdzfinansējuma apmēru un līguma slēgšanas laiku.
   11. Konkursa rezultāti tiek publicēti Ludzas novada mājas lapā [www.ludzasnovads.lv](http://www.ludzasnovads.lv).
2. **PROJEKTA ĪSTENOŠANAS LĪGUMSAISTĪBAS**

8.1. Pašvaldība ar pretendentu slēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu atbalstītā projekta īstenošanai, līgumā nosakot:

8.1.1. līgumslēdzēju tiesības, pienākumus un atbildību,

8.1.2. atskaišu par piešķirto līdzekļu izlietojumu iesniegšanas kārtību un termiņus,

8.1.3. projekta īstenošanas darbības pārraudzību un kontroli.

8.2. Ar fizisko personu, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību, līgums tiks noslēgts pēc reģistrācijas Uzņēmumu Reģistrā vai pēc saimnieciskās darbības reģistrēšanas Valsts ieņēmumu dienestā.

8.3. Līgums abām pusēm par līdzfinansējuma piešķiršanu jāslēdz 2 (divu) mēnešu laikā no lēmuma spēkā stāšanās dienas un uzņēmumu reģistrācijas apliecības iesniegšanas Ludzas novada pašvaldībā. Pretējā gadījumā lēmums par līdzfinansējuma piešķiršanu zaudē spēku un Pašvaldībai ir tiesības neslēgt līgumu un neizmaksāt grantu.

8.4. Pēc projekta noslēguma, atbalsta saņēmējs sniedz šādas atskaites:

8.4.1. atskaite par finansējuma izlietošanu un sasniegtajiem rezultātiem, kas iesniedzama 10 (desmit) darba dienu laikā pēc finansējuma izlietošanas 2.pielikums). Atskaitei jāpievieno fotogrāfijas, kas apliecina projekta īstenošanas rezultātu,

8.4.2. atskaite par iepriekšējā gada saimniecisko darbību jāsniedz līdz tekošā kalendārā gada 1.jūnijam 2 (divus) gadus pēc projekta noslēguma.

8.5. Līdzfinansējuma saņēmējs, pēc projekta mērķu sasniegšanas, nodrošina publicitāti ( sociālajos tīklos un vietējā laikrakstā) un iesniedz informāciju ievietošanai Ludzas novada mājas lapā par granta līdzekļu izlietojumu un par sasniegtajiem rādītājiem.

1. **DE MINIMIS NORMU PIEMĒROŠANA**
   1. Pašvaldība atbalstu piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā minētos nozaru un darbības ierobežojumus Ja saimnieciskās darbības veicējs, kuram šī Nolikuma ietvaros sniedz atbalstu, darbojas arī nozarēs, kas minētas Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punkta “a”, “b” vai “c” apakšpunktā, tas nodrošina šo nozaru darbību vai izmaksu nošķiršanu atbilstoši tam, kā norādīts Komisijas Regulas Nr.1407/2013 1.panta 2.punktā.
   2. Pirms de minimis atbalsta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda, vai atbalsta saņēmējam šī nolikuma ietvaros plānotais atbalsts kopā ar esošajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemto de minimis atbalsta kopējo apmēru nepārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3. panta 2. punktā noteikto maksimālo De minimis atbalsta apmēru. Izvērtējot finanšu atbalsta apmēru, tiek vērtēts saņemtais De minimis atbalsts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums ir tāds uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā minētajiem kritērijiem. De minimis atbalstu nepiešķir nevienai atbalsta daļai, ja tiek pārsniegts jebkurš no šajā nolikuma punktā norādītā De minimis atbalsta apmēra nosacījumiem.
   3. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta līguma noslēgšanas diena starp Pašvaldību un atbalsta saņēmēju par finansējuma piešķiršanu.
   4. De minimis atbalsta uzskaiti Pašvaldība veic saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra noteikumiem Nr.715 “Noteikumi par De minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un De minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem”.
   5. Pašvaldības pienākums veikt piešķirtā de minimis atbalsta uzskaiti, tas ir, pārbaudīt pretendenta veidlapu, apstiprināt to un vienas darba dienas laikā, pēc līguma noslēgšanas, reģistrēt piešķirto atbalstu sistēmā.
   6. Piešķirto atbalstu šīs programmas ietvaros nevar apvienot ar citu De minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
2. **KONTROLES MEHANISMS**
   1. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes atbalsta saņēmēja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
      1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
      2. komercdarbības norisi.
   2. Atbalsta saņēmējs tiek uzraudzīts, un darbība sekmīgi jānodrošina vismaz 2 gadus no līguma noslēgšanas dienas. Šajā laikā atbalsta saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās uzņēmējdarbības īstenošanas vietā un atbalsta saņēmēja īpašumā saskaņā ar Pašvaldībai sniegto informāciju par uzņēmējdarbības veikšanas adresi.
   3. Atbalsta saņēmējs sagatavo publikāciju par projekta darbībām un iesniedz pašvaldībai publicēšanai pašvaldības tīmekļvietnē.
   4. Atbalsta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs - 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.
   5. Ja tiek pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 1407/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Ludzas novada pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto de minimis atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
   6. Persona, kura paraksta līgumu ar Pašvaldību, ir personīgi materiāli atbildīga par atbalsta izlietojumu.

Ludzas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs E.Mekšs

**1.pielikums**

**PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA**

konkursam

**„Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2023”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Aizpilda projekta pieteikuma iesniedzējs*** | | |
| **Atbalsta pretendents**  ***(pilns nosaukums/vārds, uzvārds)*** |  | |
| **Projekta pieteikuma iesniedzēja atbildīgā persona**  ***(vārds, uzvārds, paraksts)*** |  | |
| **Projekta nosaukums** |  | |
| **Pretendenta finansējums projekta īstenošanai (EUR)** |  | |
| **Ludzas novada pašvaldības līdzfinansējums (EUR)** |  | |
| **Projekts paredzēts, lai …** *(atzīmēt ar X)* | | |
| **uzsāktu saimniecisko darbību** | |  |
| **attīstu esošu saimniecisko darbību** | |  |
| **De minimis atbalsta uzskaites veidlapas ID numurs** | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *aizpilda Ludzas novada pašvaldības pārstāvis* | |
| **Projekta numurs** |  |
| **Projekta pieteikuma iesniegšanas datums un laiks** |  |

1. **Informācija par atbalsta pretendentu**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Aizpilda, ja atbalsta pretendents ir juridiska persona** | |
| **Pilns juridiskais nosaukums** |  |
| **Juridiskais statuss** |  |
| **Reģistrācijas datums** |  |
| **Reģistrācijas numurs** |  |
| **Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.** |  |
| **Juridiskā adrese** |  |
| **Projekta īstenošanas adrese**  *(ja nesakrīt ar saimnieciskās darbības īstenošanas faktisko adresi)* |  |
| **Saimnieciskās darbības nozare pēc NACE klasifikatora** |  |
| **Kontaktinformācija**  *(kontaktpersona, kura būs atbildīga par projekta īstenošanu, tālrunis, e-pasts)* |  |
| **Bankas nosaukums** |  |
| **SWIFT kods** |  |
| **Konta numurs** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2. Aizpilda fiziska persona, kura plāno uzsākt saimniecisko darbību:** | |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Personas kods** |  |
| **Deklarētā dzīvesvietas adrese** |  |
| **Faktiskā dzīvesvietas adrese**  **Projekta īstenošanas adrese**  *(ja nesakrīt ar saimnieciskās darbības īstenošanas faktisko adresi)* |  |
| **Kontaktinformācija**  *(kontaktpersona, kura būs atbildīga par projekta īstenošanu, tālrunis, e-pasts)* |  |
| **Kādu saimnieciskās darbības formu ir plānots reģistrēt?** |  |

1. **Projekta mērķis**

|  |
| --- |
|  |

1. **Projekta īstenošanas laiks**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Projekta sākums* | | |  | *Projekta noslēgums* | | |
|  |  |  | - |  |  |  |
| *datums* | *mēnesis* | *gads* |  | *datums* | *mēnesis* | *gads* |

1. **Projekta nepieciešamības pamatojums**

|  |
| --- |
| ***4.1.Kāda ir šobrīd pastāvošā negatīvā situācija, vajadzības un problēmas, ko varētu risināt/ uzlabot šī projekta īstenošana?*** |
|  |
| ***4.2.******Vai projekts ir aktuāls un sabiedriski nozīmīgs konkrētajā pagastā/teritorijā?*** |
|  |

1. **Esošās vai plānotās saimnieciskās darbības apraksts**

|  |
| --- |
| ***5.1****.****Kad******uzsākta vai tiek plānots uzsākt saimniecisko darbību? Kāda ir tirgus situācija konkrētajā nozarē?*** |
|  |
| ***5.2.Gala produkta/pakalpojuma raksturojums*** |
|  |
| ***5.3.Sadarbības partneri*** |
|  |
| ***5.4.******Konkurence*** |
|  |
| ***5.5. Mārketings*** |
|  |

1. **Resursi, kurus izmanto vai izmantos saimnieciskās darbības veikšana**
   1. **Ražošanas tehnika/iekārtas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Īpašumā vai nomā** | **Jauda** | **Izlaides gads** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Ražošanas būves/telpas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Nosaukums** | **Īpašumā vai nomā** | **Platība/ietilpība**  (m2/m3) | **Izveidošanas gads** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* 1. **Cilvēkresursi**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Nodarbinātība**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cik darbavietas ir šobrīd** |  |
| **Tiks radītas jaunas darba vietas (cik )** |  |

**6.5.Informācija par citiem resursiem**

|  |
| --- |
|  |

1. **Saimnieciskās darbības riski, to novēršanas vai mazināšanas pasākumi**

|  |
| --- |
|  |

1. **Publicitāte**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Publicitātes avots** | **Kurš tiks izmantots (X)** | **Apraksts**  **( īss apraksts par projekta publicitāti attiecīgajā mēdijā)** |
| **TV** |  |  |
| **Radio** |  |  |
| **Prese** |  |  |
| **Sociālie tīkli** |  |  |
| **Citi** |  |  |

1. **Projekta īstenošanas laika grafiks**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k** | **Aktivitātes nosaukums** | **202\_\_\_. gads** | | | | |
| *mēnesis* | *mēnesis* | *mēnesis* | *mēnesis* | *mēnesis* |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |

1. **Projekta īstenošanai nepieciešamais finansējums**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Aktivitātes nosaukums | *Vienību skaits* | Izmaksas (EUR) | | | | Finansēšanas avoti (EUR) | |
| *Vienības cena*  *ar PVN* | *Vienības cena*  *bez PVN* | *Kopā*  *ar PVN* | *Kopā*  *bez PVN* | *Ludzas novada pašvaldības finansējums*  *(ne vairāk kā 90% no attiecināmās summas)* | *Atbalsta pretendenta līdzfinansējums* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| KOPĀ: | | | | |  |  |  |  |

1. **Finanšu rādītāji**
   1. **Plānotā naudas plūsma pa mēnešiem projekta īstenošanas gadā\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **202\_\_.gads** | Janv. | Febr. | Marts | Aprīlis | Maijs | Jūnijs | Jūlijs | Aug. | Sept. | Okt. | Nov. | Dec. | **Kopā** |
| **Naudas atlikums perioda sākumā** |  | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |
| ***Ieņēmumu naudas plūsma*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Ieņēmumi no preču/pakalpojumu realizācijas |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| saņemtais PVN no realizācijas |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ludzas novada pašvaldības atbalsts *(projekta ietvaros piesaistītais finansējums)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ieguldījums šī projekta līdzfinansēšanai |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| kredīts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ES un Valsts atbalsts *(norādīt veidu)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| cits finansējums *(norādīt kāds)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PVN atmaksa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ieņēmumi kopā:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Izdevumu naudas plūsma*** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Izdevumi izejvielu iegādei |  | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| pamatlīdzekļu iegāde *(norādīt, kas tiks iegādāts)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| būvmateriālu iegāde |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| telpu noma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| mārketinga pasākumi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| kancelejas preces |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| degviela |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| samaksātais PVN par pirkumiem |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| apdrošināšana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| darba alga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| VSAOI *(darba devēja nodoklis)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| pašnodarbinātas personas soc.nodoklis |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| citi nodokļi *(norādīt kādi)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| PVN par projekta izmaksām\*\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| citi izdevumi *(norādīt kādi)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| kredītprocenti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| kredīta pamatsummas maksājumi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| PVN maksājums budžetā |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **0** |
| **Izdevumi kopā:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Naudas atlikums perioda beigās:** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| *\* Ja nepieciešams, var pievienot papildus ailes. Pārliecinieties par to, ka aprēķini ir veikti aritmētiski pareizi!* | | | | | | | | | | | |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. **Plānotā naudas plūsma pa gadiem (2 gadi pēc projekta īstenošanas)\*** | | |
|  | | |
|  | **202\_\_.gads** | **202\_\_.gads** |
| **Naudas atlikums perioda sākumā** |  |  |
| ***Ieņēmumu naudas plūsma*** | | |
| 1. Ieņēmumi no preču/pakalpojumu realizācijas |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Ieņēmumi kopā:** |  |  |
| ***Izdevumu naudas plūsma*** | | |
| 1.Izdevumi izejvielu iegādei |  | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| pašnodarbinātas personas soc.nodoklis |  |  |
| **projekta finansējuma izlietojums** |  | |
| PVN par projekta izmaksām |  | |
| citi izdevumi |  |  |
| **Izdevumi kopā:** |  |  |
| **Naudas atlikums perioda beigās:** |  |  |

1. **Pavaddokumenti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Dokumenta nosaukums** | **Kopija/**  **oriģināls** | **Dokumenta lapu skaits** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Apliecinājums**

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

likumīgais pārstāvis (-e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

projekta pieteikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums)*

pieteicēja vārdā apliecinu

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dd/mm/gggg)*

* nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;
* nav pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;
* pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;
* pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;
* pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.pielikums**

**ATSKAITE**

par konkursa „Esi uzņēmējs Ludzas novadā 2023”

**piešķirtā finansējuma izlietojumu**

Saskaņā ar \_\_\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ noslēgto līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_ starp Ludzas novada pašvaldību, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese Raiņa iela 16, Ludza, LV–5701, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(finansējuma saņēmējs, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)*

ir īstenots projekts:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums, numurs)*

Ludzas novada pašvaldības piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_\_\_ EUR apjomā tika izlietots sekojoši:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.p.**  **k.** | **Tāmes pozīcija saskaņā ar apstiprināto projekta pieteikumu** | **Attiecināmās izmaksas**  **(EUR)** | | | **Maksājumu dokumenti** | |
| Ludzas novada pašvaldības finansējums | Privātais līdzfinansē-jums | KOPĀ | Rēķina/pavad-zīmes Nr., datums | Maksājuma dokumenta  Nr., datums |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| KOPĀ: | |  |  |  |  |  |

Paskaidrojums par atkāpēm no projektā plānotā (ja tādas radušās) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Atskaitei pievienotas \_\_\_\_\_\_\_\_ dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_\_ lapām

*skaits skaits*

**Apstiprinu**, ka Ludzas novada pašvaldības piešķirtais finansējums tika izlietots atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanai un projektā paredzētajiem mērķiem.

Projekta vadītājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds) (paraksts)*

Datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Atskaiti pieņēma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds) (paraksts)*

Datums: \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.