

Līgums Nr. I - 068 /2019
Par zemes kadastrālo uzmērīšanu, topogrāfisko uzmērīšanu un zemes ierīcības projektu
sagatavošanu Ludzas novada pašvaldības vajadzībām

Ludzā,

2019.gada 12.septembrī

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701, turpmāk tekstā – **PASŪTĪTĀJS**, Ludzas novada domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības nolikumu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Austrumu mērnīks”, reģistrācijas Nr. 42403037206, juridiskā adrese: Raiņa iela 16A, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, turpmāk – **IZPILDĪTĀJS**, tās valdes priekšsēdētāja Oļega Blina personā, kurš darbojas saskaņā ar sabiedrības statūtiem, no otras puses,

turpmāk abi kopā tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Zemes kadastrālā uzmērīšana, topogrāfiskā uzmērīšana un zemes ierīcības projektu sagatavošana Ludzas novada pašvaldības vajadzībām”, ID Nr. LNP 2019/35, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt sekojošus darbus:

- 1.1.1. zemes vienību kadastrālo uzmērīšanu un robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu un iesniegšanu Valsts zemes dienestā reģistrācijai un aktualizācijai Kadastra informācijas sistēmā;
- 1.1.2. zemes ierīcības projektu izstrādi zemes vienību sadalīšanai Ludzas pilsētā un Ludzas novada pagastu teritorijās, kā arī zemes vienību uzmērīšanu atbilstoši izstrādātajam zemes ierīcības projektam, robežu plānu, situācijas plānu un apgrūtinājumu plānu izgatavošanu un iesniegšanu Valsts zemes dienestā reģistrācijai un aktualizācijai Kadastra informācijas sistēmā;
- 1.1.3. Valsts zemes dienestā Kadastra informācijas sistēmā reģistrēto zemes vienību robežzīmju apsekošanu dabā un atjaunošanu atbilstoši Ministru kabineta 2011.gada 27.decembra noteikumiem Nr.1019 „Zemes kadastrālās uzmērīšanas noteikumi”
- 1.1.4. situācijas uzmērīšanu, punktu nospraušanas darbus,

turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Izpildītāja Iepirkumam iesniegtajam finanšu piedāvājumam (2.pielikums).

2. Līguma darbības termiņš un izpildes kārtība

2.1. Pasūtītājs par katru darbu iesniedz Izpildītājam pasūtījumu (darbu izpildes aprakstu) un Izpildītājam pasūtījuma izpilde jāveic:

- 2.1.1. ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešus laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas Līguma 1.1.1.apakšpunktā minētajiem darbiem;
- 2.1.2. ne vēlāk kā 6 (sešus) mēnešus laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas Līguma 1.1.2.apakšpunktā minētajiem darbiem;
- 2.1.3. ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnešu laikā no pasūtījuma saņemšanas dienas Līguma 1.1.3.un 1.1.4.apakšpunktā minētajiem darbiem.

- 2.2. Līguma izpildes termiņš tiek noteikts **no 2019.gada 12.septembra līdz 2021.gada 11.septembrim** vai līdz brīdim, kad sasniegta kopējā Līguma cena.
- 2.3. Jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija vai citāda veida dati, tajā skaitā Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums. Izpildītājam nav tiesību jebkādā veidā ierobežot Pasūtītāja tiesības brīvi un pēc saviem ieskatiem rīkoties ar tiem.
- 2.4. Izpildītājs apliecina, ka Pakalpojuma ietvaros darbi tiks veikti atbilstoši attiecīgo spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Pakalpojuma ietvaros noteiktie izpildītie darbi tiek pieņemti ar Līdzēju parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.6. Izpildītājs ir tiesīgs Pakalpojuma ietvaros izpildītos darbus Pasūtītājam nodot pa daļām, to saskaņojot ar Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi. Darbu nodod ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kuru sastāda 2 (divos) eksemplāros. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktam Izpildītājs pievieno sagatavotos dokumentus (plānus) 3 (trīs) eksemplāros papīra formā un 1 (vienā) eksemplārā digitālā veidā uz elektronisko datu nesēja.
- 2.7. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā no nodošanas – pieņemšanas akta iesniegšanas dienas pieņem darbus un paraksta nodošanas – pieņemšanas aktu. Gadījumā, ja Pakalpojuma izpildes rezultātā veiktie darbi neatbilst Līguma noteikumiem, Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam rakstisku motivētu atteikumu (pretenziju aktu) pieņemt darbu, norādot konstatētos trūkumus un trūkumu novēršanas termiņu.
- 2.8. Izpildītājam ir pienākums uz sava rēķina novērst Pasūtītāja pretenziju aktā norādītajā termiņā konstatētos trūkumus.
- 2.9. Ja atteikums (pretenziju akts) Izpildītājam nav iesniegts, tad uzskatāms, ka ar nodošanas – pieņemšanas aktu iesniegtie darbi ir pieņemti.
- 2.10. Pēc Izpildītāja paziņojuma par Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanu saņemšanas Pasūtītājs veic atkārtotu Pakalpojuma ietvaros izpildīto darbu pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Līguma cena par Līguma 1.1.punktā minētā Pakalpojuma izpildi nepārsniedz **42 000,00 EUR (četrdesmit divi tūkstoši eiro un 00 centi) bez PVN.**
- 3.2. Pasūtītājs veic Pakalpojuma apmaksu atbilstoši Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumā finanšu piedāvājumā norādītajai cenai. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Līguma 3.1.punktā minētā Līguma cena ir maksimālā samaksas summa un Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var samazināt apjomu.
- 3.3. Pasūtītājs veic samaksu Izpildītājam atbilstoši faktiski veiktajiem darbiem 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Valsts zemes dienestā apstiprinātu zemes robežu plānu saņemšanas, ko apliecina pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšana, un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.4. Pasūtītājs samaksu Izpildītājam veic ar pārskaitījumu uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu.

4. Izpildītāja tiesības un pienākumi

- 4.1. Izpildītājs apņemas:
 - 4.1.1. veikt Pakalpojuma izpildi kvalitatīvi, Līgumā noteiktajā termiņā un apjomā, saskaņā ar Pasūtītāja Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādītajām prasībām un Izpildītāja piedāvājuma Iepirkumā finanšu piedāvājumā norādīto cenu par konkrētu darbu veikšanu;
 - 4.1.2. veikt Pakalpojumu atbilstoši attiecīgo spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, kā arī uz sava rēķina saņemt visus Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamos normatīvajos aktos noteiktos saskaņojumus un atļaujas;

- 4.1.3. 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam nepieciešamo informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu.
- 4.2. Izpildītājs ir atbildīgs par Pakalpojuma izpildei nepieciešamo licenču un/vai sertifikātu uzturēšanu spēkā visā Līguma darbības laikā.
- 4.3. Izpildītājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam un/vai trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumiem, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.4. Izpildītājam nav tiesību Pakalpojuma vai jebkuras tā daļas izpildi nodot trešajām personām.
- 4.5. Izpildītājam ir tiesības saistībā ar Pakalpojuma ietvaros veicamās dokumentācijas izstrādi griezties valsts un pašvaldību, kā arī citās institūcijās, iesniegt un saņemt Pakalpojuma izpildei nepieciešamo dokumentāciju.

5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

- 5.1. Pasūtītājs apņemas:
- 5.1.1. iesniegt Izpildītājam Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju, kura ir Pasūtītāja rīcībā;
- 5.1.2. veikt samaksu par kvalitatīvi un laikā sniegtu Pakalpojumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;
- 5.1.3. savlaicīgi veikt Līguma noteiktajā kārtībā izpildīto darbu pieņemšanu.
- 5.2. Pasūtītājam un Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim ir tiesības kontrolēt Līguma izpildes gaitu un pieprasīt no Izpildītāja ar Pakalpojuma izpildi saistīto informāciju un atskaiti par paveikto darbu.

6. Līdzēju atbildība

- 6.1. Izpildītājs ir atbildīgs par jebkuriem autortiesību vai patentu tiesību aizskārumiem, vai cita veida intelektuālā īpašuma aizskārumiem, kas varētu rasties sakarā ar Pakalpojuma izpildi vai tā ietvaros radītā produkta turpmāku izmantošanu.
- 6.2. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neveic Izpildītājam samaksu Līgumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no konkrētā Pakalpojuma cenas.
- 6.4. Ja Izpildītājs neievēro Līguma izpildes termiņus, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle, komats, piecu procentu) apmērā no kopējās Līguma cenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no konkrētā Pakalpojuma. Aprēķinātā līgumsoda summa tiek ieturēta no samaksas, veicot Pakalpojuma samaksas norēķinu.
- 6.5. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to Līguma saistību pilnīgas izpildes.
- 6.6. Ja Pakalpojuma izpildes laikā Pasūtītājs konstatē, ka Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Pakalpojuma sniegšanu, tad Pasūtītājs sastāda pretenziju aktu, kurā norāda konstatētās neatbilstības un nosaka to novēršanas termiņus. Pretenziju akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Konstatētās neatbilstības Izpildītājam jānovērš uz sava rēķina.
- 6.7. Gadījumā, ja Izpildītājs nav novērsis Līguma 6.6.punktā minētos trūkumus noteiktajā termiņā, Pasūtītājs ir tiesīgs trūkumu novēršanu veikt patstāvīgi vai pieaicināt trešās personas. Izpildītājs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus šajā sakarā radušos zaudējumus, samaksu veicot 10 (desmit) dienu laikā pēc atbilstoša Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas.

7. Nepārvaramas varas apstākļi

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kuru nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvo aktu pieņemšana vai grozījumi, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē saistību izpildi.
- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramās varas vai ārkārtas apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā pēc Līdzēja uzskata ir iespējama un paredzama tā Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līguma darbība tiek izbeigta, un Līdzēji veic savstarpējo norēķinu. Šajā gadījumā neviens Līdzējs nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies Līguma izbeigšanas rezultātā.

8. Izmaiņas Līgumā, tā darbības pārtraukšana

- 8.1. Grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Jebkuri Līdzēju parakstīti grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.2. Līguma darbību pirms termiņa var pārtraukt tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līguma darbību, nosūtot Izpildītājam rakstisku paziņojumu, ja Izpildītājs nepilda saistības saskaņā ar šo Līgumu, un ja Izpildītājs minēto saistību neizpildi nav novērsis pretenziju aktā vai Līgumā noteiktajā termiņā.
- 8.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību, ja tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
- 8.5. Pasūtītājs neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus, ja Līgums tiek pārtraukts Līguma 8.3.punktā noteiktajos gadījumos.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar **2019.gada 12.septembri un darbojas līdz 2021.gada 11.septembrim** vai līdz brīdim, kad sasniegta kopējā Līguma cena.
- 9.2. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem to tiesības un pienākumus kā tiesību un saistību pārņēmēji.
- 9.3. Visai sarakstei, saskaņojumiem, dokumentācijai un citai informācijai, ar kuru apmainās Līdzēji un kura ir attiecināma uz Līgumu, ir jābūt latviešu valodā, noformētai rakstiski, un tai ir jābūt iesniegtai otram Līdzējam personiski pret parakstu vai nosūtītai ierakstītā vēstulē uz šajā Līgumā norādīto adresi, bet steidzamās situācijās paziņojumi un cita veida korespondence var tikt nosūtīta ar faksu.
- 9.4. Visus strīdus, nesaskaņas vai domstarpības Līdzēji risina sarunu ceļā. Ja vienošanos nav iespējams panākt, strīdi, nesaskaņas vai domstarpības tiek risinātas tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 9.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvji par Līguma izpildi ir zemes ierīcības inženieris Vilhelms Kušners, tālruna Nr.65707412, e-pasta adrese: vilhelms.kusners@ludza.lv un zemes lietu speciālists Anatolijs Trizna, tālruna Nr.65707412, e-pasta adrese: anatolijs.trizna@ludza.lv.
- 9.6. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis par Līguma izpildi ir Valdis Krokšs, mobilā tālruna Nr.28726888, e-pasta adrese: valdis.krokss@inbox.lv
- 9.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tajā skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai, pretenziju akta parakstīšanu.
- 9.8. Līgumam pievienots 1 (viens) pielikums, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas;
- 9.8.1. 1.pielikums – Tehniskā specifikācija;
- 9.8.2. 2.pielikums- Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija.
- 9.9. Līgums ir sastādīts un parakstīts uz 5 (piecām) lapām, neieskaitot tā pielikumu, 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

Ludzas novada pašvaldība

Reģ. Nr. LV90000017453

Raiņa ielā 16, Ludza,

Ludzas novads, LV-5701

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV09PARX0002240270024

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Austrumu mērnieks”

Reģ. Nr. 42403037206

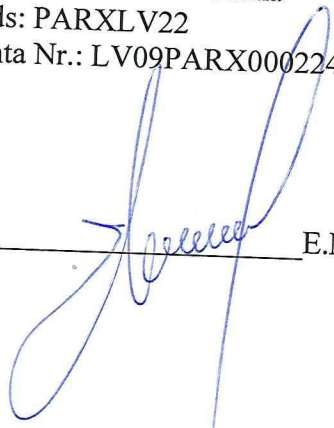
Raiņa ielā 16A, Ludza,

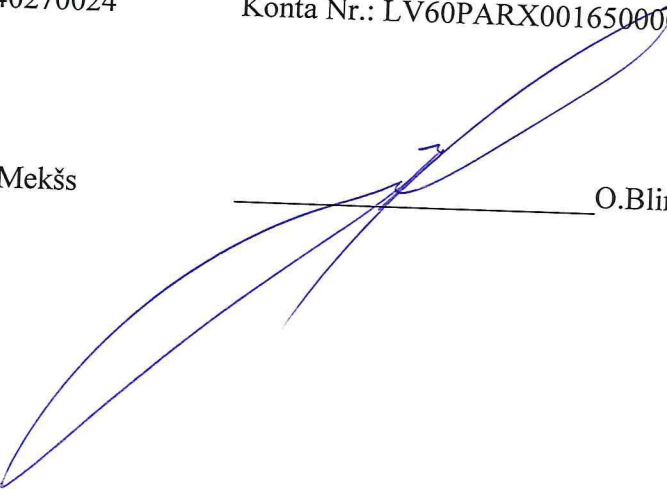
Ludzas novads, LV-5701

Banka: AS Citadele banka

Kods: PARXLV22

Konta Nr.: LV60PARX0016500000001


E.Mekšs


O.Blins

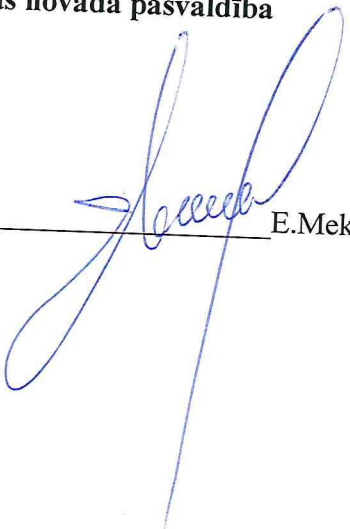
TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
Zemes kadastrālai uzmērīšanai, topogrāfiskai uzmērīšanai un zemes ierīcības projektu
sagatavošanai Ludzas novada pašvaldības vajadzībām

1. Topogrāfiskās uzmērīšanas pakalpojumu veikšanu Ludzas novada pašvaldības vajadzībām
 Izpildītājs apņemas veikt atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
 - 1.1. Uzdevums:
 veikt topogrāfisko uzmērīšanu, topogrāfisko plānu izgatavošanu un reģistrēšanu Ludzas novada augstas detalizācijas topogrāfiskās informācijas datubāzē;
 veikt situācijas punktu koordinēšanu (trašu nospraušanu), t.sk. pēc vertikālās atzīmes.
 - 1.2. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniedz visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
 - 1.3. Reģistrēti topogrāfiskie plāni jāiesniedz pasūtītājam 3 eksemplāros ar CD, USB vai citā datu nesējā (dgn un/vai dwg formātā).
 - 1.4. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.
2. Zemes kadastrālās uzmērīšanas pakalpojumu veikšana, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
 - 2.1. Uzdevums- veikt apvidus un kamerālās zemes kadastrālās uzmērīšanas darbības, izgatavojot:
 - 2.1.1. zemes vienību zemes robežu, situācijas un apgrūtinājumu plānus un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 2.1.2. zemes vienības daļas robežu plānu, situācijas plānu, apgrūtinājumu plānu un veicot to reģistrēšanu Nekustamā īpašuma valsts kadastra informācijas sistēmā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 2.2. Pasūtītāja izsniegtajos darba uzdevumos tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes kadastrālās uzmērīšanas veids. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
 - 2.3. Nepieciešamo dokumentācijas eksemplāru skaitu pasūtītājs norāda darba uzdevumā.
 - 2.4. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.
3. Zemes ierīcības pakalpojumu veikšana Ludzas novada pašvaldības vajadzībām, atbilstoši normatīvo aktu un pašvaldības lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību noteiktajām prasībām, saskaņā ar pasūtītāja izsniegtajiem rakstiskajiem darba uzdevumiem.
 - 3.1. Uzdevums – veikt zemes ierīcības pakalpojumus, t.sk. nepieciešamības gadījumā izgatavojot brīvā formā sagatavotā dokumentā precizētu projektētās robežas atrašanās vietu un situācijas objektu novietojumu projektētajā teritorijā, sagatavojot zemes ierīcības projektu un saņemot pašvaldības lēmumu par zemes ierīcības projekta apstiprināšanu.
 - 3.2. Pasūtītāja izsniegtajā darba uzdevumā vai lēmumā par zemes ierīcības projekta izstrādes nepieciešamību tiks norādīts konkrētais objekts un veicamais zemes ierīcības darbs. Kopā ar darba uzdevumu pasūtītājs izpildītājam izsniegs visus darba uzdevuma izpildei nepieciešamos viņa rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai varētu tikt uzsākta darba uzdevuma izpilde.
 - 3.3. zemes ierīcības projektu sagatavot atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2017. gada 2. augusta noteikumiem Nr. 505 "Zemes ierīcības projekta izstrādes noteikumi";

- 3.4. veikt projekta saskaņošanu ar inženierkomunikāciju uzturētājiem, reģistrēt pašvaldības datubāzē, apstiprināt pašvaldībā.
3.5. Papildus jāiesniedz pieņemšanas – nodošanas akts 2 eksemplāros.

PASŪTĪTĀJS:

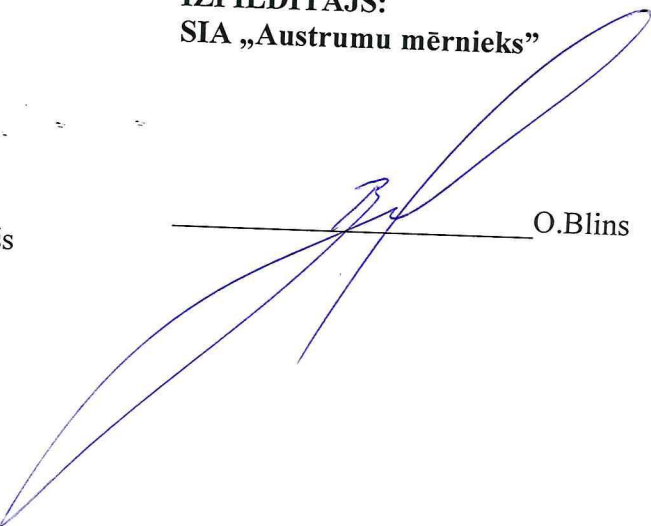
Ludzas novada pašvaldība



E.Mekšs

IZPILDĪTĀJS:

SIA „Austrumu mērnīeks”



O.Blins