

1.pielikums
Ludzas novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumam Nr.119
“Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Rēzeknes valstspilsētas
pārvaldi “Sociālais dienests” par atskurbināšanas pakalpojumu” (protokols Nr.2, 51.§)

SADARBĪBAS LĪGUMS Nr. _____
par atskurbināšanas pakalpojumu sniegšanu

Rēzeknē

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums*

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārvalde “Sociālais dienests”, reģistrācijas Nr. 90000048364, juridiskā adrese: Zemnieku iela 16A, Rēzekne, LV-4601, tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar pārvaldes “Sociālais dienests” nolikumu (apstiprināts ar Rēzeknes pilsētas domes 2013.gada 26.aprīļa lēmumu Nr.168), (turpmāk - Rēzeknes Sociālais dienests), no vienas puses, un

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, tās domes priekšsēdētāja Edgara Mekša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pašvaldību likumu un Ludzas novada pašvaldības 2021. gada 2. jūlija saistošajiem noteikumiem Nr. 1/2021 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”, (turpmāk – Pašvaldība), no otras puses,

katrs atsevišķi un abi kopā turpmāk tekstā saukti Puse/-es,

pamatojoties uz Pašvaldību likuma 4.panta pirmās daļas 21.punktu, kas nosaka pašvaldības autonomo funkciju nodrošināt atskurbināšanas pakalpojumu pieejamību, otro daļu, 78.panta pirmo daļu,

Ludzas novada pašvaldības domes 23.02.2023. lēmumu “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārvaldi “Sociālais dienests” par atskurbināšanas pakalpojumu” (prot.Nr.____ §),

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes 2023.gada _____ lēmumu Nr. _____ “Par sadarbības līguma noslēgšanu ar Ludzas novada pašvaldību” ,

savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Puses izmantojot esošos finanšu resursus, organizatoriskās un citas iespējas, apņemas apvienot savus spēkus kopīgas darbības organizēšanai, lai nodrošinātu efektīvu atskurbināšanas pakalpojumu (turpmāk – atskurbināšanas pakalpojums) sniegšanu un finansēšanu Rēzeknes valstspilsētas un Ludzas novada pašvaldībā.
- 1.2. Rēzeknes Sociālais dienests apņemas sniegt Patversmē, Bukmuižas ielā 3, Rēzeknē, LV-4601, atskurbināšanas pakalpojumu Ludzas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētajām personām, kuras alkoholisko, un/vai citu apreibinošu vielu lietošanas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

rezultātā ir bezpalīdzības stāvoklī, zaudējušas spēju patstāvīgi pārvietoties vai orientēties, vai citu iemeslu dēļ nespēj adekvāti uztvert apkārtējo situāciju, kā rezultātā var nodarīt kaitējumu apkārtējiem vai pašas sev (turpmāk – Klients/i).

- 1.3. Pašvaldība nodrošina samaksu Rēzeknes Sociālajam dienestam par atskurbināšanas pakalpojumu sniegšanu Klientiem.

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** no tā noslēgšanas dienas.

3. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Puses savstarpējos norēķinus par sniegto atskurbināšanas pakalpojumu veic no **2023.gada** _____.
- 3.2. Pašvaldība nodrošina samaksu par atskurbināšanas pakalpojuma sniegšanu Klientam saskaņā ar Rēzeknes Sociālā dienesta izsniegto aktu, kurā norādīta informācija atbilstoši Līguma pielikumam, turpmāk tekstā – akts.
- 3.3. Maksa par atskurbināšanas pakalpojumu 1 (vienai) personai tiek noteikta ar Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības domes lēmumu.
- 3.4. Līguma noslēgšanas brīdī maksa par atskurbināšanas pakalpojumu ir – 9,32 EUR (deviņi euro 32 centi), pievienotās vērtības nodoklis 21 % - 1,96 EUR (viens euro 96 centi), kopā: 11,28 EUR (vienpadsmit euro 28 centi), stundā.
- 3.5. Ne vēlāk kā līdz nākošā mēneša 15.datumam Rēzeknes Sociālais dienests iesniedz Pašvaldībai rēķinu un aktu par Klientiem, kas saņēmuši atskurbšanas pakalpojumu iepriekšējā mēnesī, atbilstoši Līguma pielikumam. Pašvaldība ir tiesīga sniegt pamatotas pretenzijas par Rēzeknes Sociālā dienesta sniegto atskurbšanas pakalpojumu 5 (piecu) darba dienu laikā no akta saņemšanas dienas.
- 3.6. Pašvaldība nodrošina samaksu par atskurbšanas pakalpojumu vienu reizi mēnesī saskaņā ar Rēzeknes Sociālā dienesta iesniegto rēķinu un aktu par Klientiem, kas saņēmuši atskurbšanas pakalpojumu, pārskaitot samaksu par faktiski saņemtā atskurbšanas pakalpojuma apjomu Rēzeknes Sociālā dienesta norēķinu kontā 15 (piecpadsmit) kalendāro dienu laikā no rēķina un akta saņemšanas dienas.

4. PUŠU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Ar Līgumu tiek noteikti Pušu savstarpējo attiecību veidošanas vispārīgie principi, no kuriem Puses vadīsies nākotnē.
- 4.2. Pusēm ir pienākums radīt un attīstīt nepieciešamos apstākļus Līguma realizācijai.
- 4.3. Pušu pārstāvji uztur pastāvīgus sakarus, apmainās ar nepieciešamo informāciju un koordinē darbu, lai izpildītu Līgumu.
- 4.4. Kopējās sadarbības rezultāti tiek apspriesti, un pēc tam tiek izstrādāti priekšlikumi tālākai sadarbībai.
- 4.5. Puses atzīst, ka jebkuras sadarbības īstenošana būs atkarīga no konkrētās Puses rīcībā esošajiem līdzekļiem un finansiālajām iespējām.
- 4.6. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses interesēm.
- 4.7. **Rēzeknes Sociālais dienests apņemas:**
 - 4.7.1. sniegt kvalitatīvu atskurbināšanas pakalpojumu Klientiem;
 - 4.7.2. nodrošināt Klientam atskurbināšanas pakalpojumu atbilstoši atskurbināšanas pakalpojumu regulējošiem normatīvajiem aktiem un Līgumā noteiktajām prasībām;
 - 4.7.3. sagatavot aktu saskaņā ar pielikumu;
 - 4.7.4. nodrošināt atskurbtuves telpu uzturēšanu atbilstoši Ministru kabineta 08.09.2020. noteikumiem Nr.570 “Higiēnas prasības personu atskurbšanas pakalpojuma sniegšanai” prasībām;

- 4.7.5. rakstveidā informēt Pašvaldību par plānotajām pakalpojuma maksas izmaiņām ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
- 4.8. Rēzeknes Sociālajam dienestam ir tiesības pārtraukt sniegt atskurbšanas pakalpojumu, ja Pašvaldība nav veikusi samaksu saskaņā ar Līgumu.
- 4.9. Rēzeknes Sociālajam dienestam ir aizliegts jebkādas šajā Līgumā noteiktās tiesības un saistības nodot trešajai personai.
- 4.10. Pašvaldība apņemas nodrošināt samaksu par atskurbināšanas pakalpojumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem.
- 4.11. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt atskurbināšanas pakalpojuma kvalitāti un pieprasīt informāciju un dokumentus par jautājumiem, kas skar Līguma izpildi.
- 4.12. Puses apņemas nodrošināt personas datu aizsardzības prasību ievērošanu personas datu apstrādē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un atbildēt par pārkāpumiem saistībā ar šo prasību neievērošanu.

5. LĪGUMA GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 5.2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz mēnesi iepriekš paziņojot par to rakstiski Rēzeknes Sociālajam dienestam, ja Rēzeknes Sociālais dienests nepilda vai pārkāpj prasības attiecībā uz atskurbšanas pakalpojuma kvalitāti vai paaugstina Līguma 3.4.punktā norādīto maksu par atskurbināšanas pakalpojumu.
- 5.3. Rēzeknes Sociālais dienests ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, vismaz mēnesi iepriekš paziņojot par to rakstiski Pašvaldībai, ja Pašvaldība nepamatoti neveic samaksu par atskurbšanas pakalpojuma saskaņā ar Līgumu.
- 5.4. Jebkuri Līguma papildinājumi vai grozījumi ir noformējami rakstveidā, kā vienošanās pie Līguma un stājas spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas.

6. PIEMĒROJAMIE NORMATĪVIE AKTI UN STRĪDU ATRISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Strīdus, kas var rasties šī Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar šo Līgumu, Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā, panākot vienošanos, ja nepieciešams, veicot grozījumus pie Līguma.
- 6.2. Ja Puses nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek atrisināts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.3. Jautājumus, kuri nav atrunāti šajā Līgumā, Puses vadās no Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ietver Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un apliecina to, parakstot šo Līgumu.
- 7.2. Par jebkurām iepriekš atrunātu noteikumu izmaiņām Puses apņemas nekavējoši ziņot viena otrai.
- 7.3. Puses apņemas nepieļaut Līguma patvaļīgu laušanu vai Līguma nosacījumu neizpildi.
- 7.4. Vispārpieņemto nepārvaramās varas apstākļu izraisītie kavējumi netiek sodīti.
- 7.5. Puses informē viena otru 1 (vienas) nedēļas laikā par savu rekvizītu (nosaukuma, adreses un tml.) maiņu.
- 7.6. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viens otrai saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski izteiktiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai uz Līgumā norādīto kontaktinformāciju. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtiem dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai 2. (otrajā) darba dienā pēc paziņojuma nosūtīšanas uz Līgumā norādīto elektronisko adresi, vai 7. (septītajā) dienā pēc tā nodošanas pastā saskaņā ar Paziņošanas likumu.
- 7.7. Mainoties Pušu juridiskajai vai korespondences adresei, vai mainoties bankas norēķinu informācijai, Pusei, kura rekvizīti tiek mainīti, ir pienākums par to nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (*trīs*) darba dienu laikā paziņot otrai Pusei

- 7.8. Ja Puse, kas par juridiskās adreses vai korespondences adreses, vai bankas norēķinu maiņu nav paziņojusi otrai vai nav to izdarījusi savlaicīgi, tad otras Puses nosūtītie paziņojumi, norēķini tiek uzskatīti par saņemtiem Līgumā atrunātajā kārtībā.
- 7.9. Līgumam pievienots viens pielikums, kas ir tā neatņemama sastāvdaļa – “Akts par sniegto atskurbināšanas pakalpojumu” uz 1 (vienas) lapas.
- 7.10. Līgums kopā ar pielikumu ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lappusēm elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts elektroniski ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI:

Rēzeknes Sociālais dienests

Rēzeknes valstspilsētas pašvaldības pārvalde „Sociālais dienests”

Reģ. Nr. 90000048364

Juridiskā adrese: Zemnieku iela 16A,
Rēzekne, LV-4601

Banka: AS „SEB Banka”

Kods: UNLALV2X

Konts: LV23UNLA0055001312483

Tālr.: 20221816

E-pasts: socialais.dienests@rezekne.lv

Pārvaldes vadītājs:

_____ / _____ /

Z.v./(*paraksts*)*

Pašvaldība

Ludzas novada pašvaldība

Reģ. Nr. 90000017453

Juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza,
Ludzas novads, LV-5701

Banka: AS “Citadele banka”

Kods: PARXLV22

Konts: LV09PARX0002240270024

E-pasts: pasts@ludzasnovads.lv

Tālr.: 65707400

Domes priekšsēdētājs:

_____ /E. Mekšs/

Z.v./(*paraksts*)*

***DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU KAS SATUR LAIKA ZĪMOGU**

Pielikums
sadarbības līgumam Nr. _____

par atskurbināšanas pakalpojumu sniegšanu

Datums skatāms laika zīmogā

AKTS
par sniegto atskurbšanas pakalpojumu ____ . gada _____ mēnesī

N. p.k	Vārds, uzvārds	Personas kods	Deklarētās dzīvesvietas adrese	Alkohola koncentrācija izelpā promilēs	Pakalpoju ma sniegšanas ilgums (stundas)	Vienas stundas cena (EUR) bez PVN	Kopējā cena (EUR) bez PVN	PVN 21%	Kopējā summa ar PVN

Atbildīgās personas paraksts _____ /vārds, uzvārds/

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu