

21.02.2020.**Līgums Nr.I-012/2020**  
**par atskurbtuves darbības nodrošināšanu**

Ludza,

2020. gada \_\_\_\_\_

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas numurs 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, Ludzas novada domes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Nolikumu, no vienas puses, un

**Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"**, reģistrācijas numurs 40008002279, juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D, Rīga, LV-1001, turpmāk tekstā - **Pakalpojuma sniedzējs**, tās ģenerāļsekretāra \_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā - **Puses**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības iepirkuma "Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana", identifikācijas numurs LNP 2020/02 (turpmāk tekstā - Iepirkums), rezultātiem un Biedrības "Latvijas Sarkanais Krusts" iesniegto piedāvājumu un ņemot vērā likuma "Par pašvaldībām" 15. panta pirmās daļas 12. punktā noteiktās pašvaldību funkcijas, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Pakalpojuma sniedzējs par Pasūtītāja samaksu veic atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšanu (turpmāk tekstā - "Pakalpojums") personām, kuras atrodas alkohola reibuma stāvoklī (turpmāk tekstā - "Klienti") saskaņā ar tehnisko specifikāciju (tehnisko piedāvājumu) (**Pielikums Nr.1**) un Līgumā noteikto cenu.
- 1.2. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar savu darbaspēku un materiāliem.
- 1.3. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina pakalpojumu pieejamību visiem Klientiem, kas tiek nogādāti pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Ludzas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas 10 (desmit) telpas, kas atrodas Stacijas ielā 46, Ludzā (telpu plāns - **Pielikums Nr.5**).

**2. Līguma izpildes termiņš**

- 2.1. Līguma darbības laiks ir no **2020. gada 02. marta līdz 2021. gada 01. martam** un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līgumu atceļošu nosacījumu iestāšanās brīdim.

**3. Maksa par pakalpojumu**

- 3.1. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojuma sniegšanu 79,20 EUR (septiņdesmit deviņi euro un divdesmit centi) (24 stundas), t.i. 3,30 EUR (trīs euro un trīsdesmit centi) bez PVN par vienu stundu (finanšu piedāvājums - **Pielikums Nr.6**).
- 3.2. Pakalpojuma sniegšanas kopējās izmaksas visā Līguma darbības laikā nevar pārsniegt 42 000 EUR (četrdesmit divi tūkstoši euro un nulle centi).
- 3.3. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnvērtīgu un kvalitatīvu sniegšanu, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar piesaistīto speciālistu darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, iespējamiem riskiem un cenu kāpumiem.
- 3.4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu, veic samaksu par Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina un atskaites saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Pakalpojuma sniedzēja norādītajā bankas kontā.

#### 4. Pušu pienākumi

4.1. Pasūtītāja pienākums ir veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un apjomā.

4.2. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

- 4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;
- 4.2.2. norīkot par telpu ugunsdrošību atbildīgo darbinieku, kas nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu, tai skaitā dokumentācijas aizpildīšanu, kuru jāaizpilda atbildīgajam darbiniekam un dežūrējošam personālam, un ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatācijas prasību ievērošanu, atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
- 4.2.3. uz sava rēķina likvidēt Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietā notikuša ugunsgrēka sekas, radušos apkures, ūdensvadu, kanalizācijas un elektrosistēmu bojājumus;
- 4.2.4. segt Pasūtītājam visus Pakalpojuma sniedzēja vainas vai neuzmanības dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietai nodarītos zaudējumus, atbildot par katru bojājumu, kuru Pakalpojuma sniedzējs varējis novērst;
- 4.2.5. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli;
- 4.2.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;
- 4.2.7. veikt Pakalpojuma saņēmēju – Klientu uzskaiti (**Pielikums Nr.2, Pielikums Nr.3**);
- 4.2.8. ik nedēļu iesniegt Pasūtītājam nedēļas pārskatu par iestādes noslogojumu (**Pielikums Nr.2**);
- 4.2.9. uzņemot policijas atvestu Klientu, aizpildīt Klienta uzņemšanas aktu (**Pielikums Nr.4**);
- 4.2.10. nodrošināt Pakalpojumu saņēmēšo Klientu reģistrēšanu;
- 4.2.11. nodrošināt Klientu datu apstrādi ievērojot EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, neizpaužot Klienta datus trešajām personām. Pakalpojuma sniedzējs apņemas izmantot Klienta datus tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkādā veidā iegūt piekļuvi pie datiem, ieskaitot, vizuālās pārlūkošanas risku.
- 4.2.12. trīs darbdienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (Pakalpojuma pieejamību, problēmu situācijas u.tml.);
- 4.2.13. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu **24h (divdesmit četras stundas)** diennaktī.

#### 5. Pušu tiesības

5.1. Pasūtītāja tiesības:

- 5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
- 5.1.2. veikt grāmatvedības uzskaites un finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli;
- 5.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem, pārbaudi.

5.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto jautājumu risināšanai;
- 5.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

## **6. Norēķinu kārtība**

- 6.1. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma samaksu un mēneša pārskata par iestādes noslogojumu saņemšanas un minēto pārskatu atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanas veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3. punktā noteikto maksu par Pakalpojumu.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1. punktā minēto dokumentu oriģinālus par iepriekšējo mēnesi līdz nākošā mēneša 5. datumam.

## **7. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana**

- 7.1. Par Līguma 6.2. punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā piecas dienas, Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un nulle centi) apmērā.
- 7.2. Par Līguma 4.2. punktā noteikto pienākumu neizpildi Pasūtītājs var piemērot Pakalpojuma sniedzējam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru pienākuma neizpildi.
- 7.3. Ja Pasūtītājs, veicot Līguma 5.1.2. punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līguma 6.1. punktā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu, Pakalpojuma sniedzējs 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktām prasībām saņemšanas, Pakalpojuma sniedzējs to nav novērsis.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Pakalpojuma sniedzēju, ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējas turpināt Līgumu vai ir zudusi turpmāka Pakalpojuma nepieciešamība.
- 7.6. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu 2 (divas) nedēļas vai vairāk.
- 7.7. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa citu iemeslu dēļ.

## **8. Līguma grozījumi**

- 8.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus pēc nepieciešamības, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas apjomu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Nav pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktos izņēmuma gadījumus.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt

nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kā arī tādu normatīvu aktu pieņemšanas rezultātā, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.

- 9.2. Nepārvaramas varas gadījumā, Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu.

### 10. Nobeiguma noteikumi

- 10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējo pārrunu ceļā, tās tiek risinātas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors \_\_\_\_\_
- 10.3. Līguma izpildes uzraudzību Pakalpojuma sniedzēja interesēs veic Ilona Bondarenko, tālruna numurs \_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_
- 10.4. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā Puse par to paziņo citai Pusei.
- 10.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un pienākumus.
- 10.6. Neviena no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.
- 10.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otrās Puses interesēm.
- 10.8. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, lai ietekmētu Līguma noteikumu interpretāciju.
- 10.9. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru viena Puse saņem no citas vai iegūst Līguma izpildes laikā, ir izmantojama tikai un vienīgi Līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir realizējama tikai ar Puses rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.
- 10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē Juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.11. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 10.12. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas, katra Puse apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 10.13. Līgums kopā ar 6 pielikumiem ir sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām un parakstīts divos oriģināleksemplāros (viens - Pasūtītājam, viens - Pakalpojuma sniedzējam). Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 10.14. Līguma pielikumi:
- 10.14.1. Pielikums Nr.1 "TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA (TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS)", 1(viens) eks., uz 2(divām) lapām;
  - 10.14.2. Pielikums Nr.2 "Pārskats par iestādes noslogojumu", 1(viens) eks., uz 1(vienas) lapas;
  - 10.14.3. Pielikums Nr.3 "Pārskats par iestādes noslogojumu", 1(viens) eks., uz 1(vienas) lapas;

- 10.14.4. Pielikums Nr.4 "Uzņemšanas akts", 1(viens) eks., uz 2(dīvām) lapām;  
10.14.5. Pielikums Nr.5 telpu plāns, 1(viens) eks., uz 1(vienas) lapas;  
10.14.6. Pielikums Nr.6 "FINANŠU PIEDĀVĀJUMS", 1(viens) eks., uz 1(vienas) lapas.

### 11. Pušu rekvizīti un paraksti

**Pasūtītājs:**

Ludzas novada pašvaldība  
Reģistrācijas Nr.90000017453  
Juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza,  
Ludzas novads, LV-5751

**Pakalpojuma sniedzējs:**

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"  
Reģistrācijas Nr. 40008002279  
Juridiskā adrese: Šarlotes iela 1D,  
Rīga, LV-1001

**Norēķinu konts:**

Banka  
Kods:  
Konta

**Norēķinu konts:**

Ludzas novada pašvaldības  
domes priekšsēdētājs

Latvijas Sarkanā Krusta  
ģenerālsēkretārs

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

SASKAŅOTS

Ludzas novada pašvaldība

\_\_\_\_\_  
Ludzā, 2020. gada 19. februārī

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.2  
2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līgumam  
Nr. I-012/2020

**Pārskats par iestādes noslogojumu  
(par nedēļu)**

PAR 2020. GADA no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

	nedēļā	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums		

*Pie pārskata Pakalpojumā sniedzējs pievieno katras tabulā minētās personas uzņemšanas akta kopiju.*

Z.V.

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

Pielikums Nr.3  
2020. gada \_\_. \_\_\_\_\_ līgumam  
Nr. I-012/2020

## Pārskats par iestādes noslogojumu

PAR 2020. GADA \_\_\_\_\_ MĒNESI

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

	Mēnesī		No gada sākuma	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums				

Z.V.

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

## Uzņemšanas akts

201. gada \_\_. \_\_. plkst.

Nr. \_\_

Valsts policijas

\_\_\_\_\_ *strukturvienības nosaukums*

\_\_\_\_\_ nogādāja \_\_\_\_\_ uz  
atskurbtuvi \_\_\_\_\_

(amats, vārds, uzvārds)

(adrese)

\_\_\_\_\_, p.k. \_\_\_\_\_

(personas vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(adrese: (deklarētā un faktiskā))

No kurienes persona atvesta \_\_\_\_\_

Personas stāvokļa novērtēšanai tika izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība, brigādes  
Nr. \_\_\_\_\_

### Personai atvešanas brīdī ir :

1. Ieroči (šaujamerocis, nazis, cits bīstams/ass priekšmets)

2. Nauda,  
vērtslietas \_\_\_\_\_

Personas nauda, vērtslietas **netiek** pieņemtas glabāšanai atskurbtuvē.

Personas nauda, vērtslietas **tiek** pieņemtas glabāšanai atskurbtuvē.

Persona saņēma vērtslietas / \_\_\_\_\_ / 20 \_\_ g.  
paraksts \_\_\_\_\_

(datums)

Personas

3. Apģērbs \_\_\_\_\_

4. Citas  
lietas \_\_\_\_\_



5. Redzami miesas  
bojājumi

Papildus  
informācija

Darbinieks, kurš personu uzņēma atskurbtuvē

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

Policijas darbinieks, kurš personu nogādāja atskurbtuvē

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

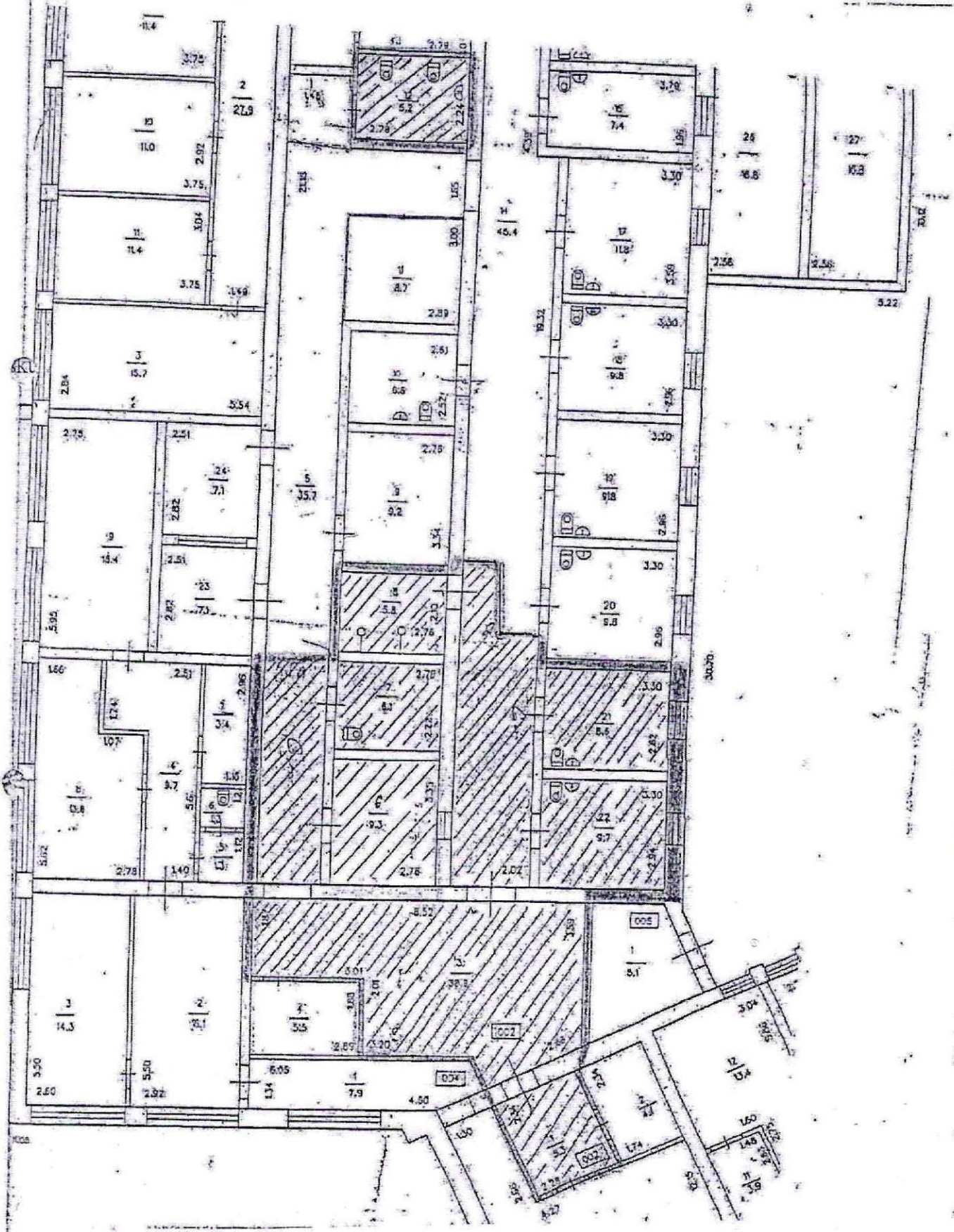
Persona

\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_ (paraksts)

TEĻPI PLĀNS

J. PIELIKUMS



## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

„Atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšana”  
ID Nr. LNP 2020/02

Mūsu piedāvātā cena, kas ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu / nodrošināšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus par atskurbināšanas pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju ir:

Pozīcija	Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Piedāvājuma cena ar PVN (EUR)
Atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšana	par atskurbināšanas pakalpojuma nodrošināšanu par vienu diennakti (24 stundas)		79.20
	par atskurbināšanas pakalpojuma nodrošināšanu par vienu stundu		3.30

*Pakalpojuma sniedzējs nodrošina atskurbināšanas pakalpojuma pieejamību 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī.*