

**LATVIJAS REPUBLIKA**

**LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģistrācijas Nr.90000017453, Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV–5701

Tālrunis (+371) 65707400, fakss (+371) 65707402, e-pasts: dome@ludza.lv

Ludza

**PROGRAMMAS**

**“ATBALSTS BĒRNU UN JAUNIEŠU NOMETŅU ORGANIZĒŠANAI” LUDZAS NOVADĀ**

**NOLIKUMS**

APSTIPRINU

Ludzas novada

pašvaldības izpilddirektors

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S.Jakovļevs

2021.gada 06.jūlijā

**ORGANIZĒTĀJS**: Ludzas novada pašvaldība, Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrs

1. **MĒRĶIS.** Atbalsta nodrošināšana bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā.
2. **MĒRĶGRUPA**: Bērni un jaunieši vecumā no 7-18 gadiem, kuru dzīves vieta deklarēta Ludzas novadā vai kuri ir Ludzas novada izglītības iestāžu izglītojamie.

# ORGANIZĒŠANAS NOTEIKUMI

* 1. Maksimālais finansiālais atbalsts nometnes organizēšanai programmas ietvaros ir 19 eiro dienā par viena bērna dalību nometnē (viena bērna dalība nometnē nepārsniedz 95 eiro);
  2. Programmas īstenošanas laiks ir 2021. gada **jūlijs un augusts;**
  3. Pieteicējam jāiesniedz nometnes aktivitāšu programma ne mazāk kā 5 (piecām) dienām;
  4. Pieteikumam jāatbilst programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” vadlīnijām (1. pielikums);
  5. Pieteicējs ir fiziska vai juridiska persona, kura atbilst MK 01.09.2009. noteikumu Nr. 981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” prasībām;
  6. Nometnes vadītājs vienlaikus nevar būt vadītājs vairākās nometnēs;
  7. Dalībnieku skaits vienā nometnes grupā ir 20, maksimālais – 30 dalībnieki;
  8. Pieteicējs nodrošina nometnes dalībniekiem vismaz vienu reizi dienā ēdināšanu;
  9. **Ne vēlāk kā nedēļu pirms nometnes darbības sākuma** pretendents iesniedz Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrā (Tirgus iela 22, Ludza) nometnes dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, deklarētās dzīves vietas adrese);
  10. Nepietiekama nometnes dalībnieku skaita gadījumā finansējums projekta realizēšanai netiek piešķirts.
  11. **Ne vēlāk kā 15 darba dienu laikā pēc nometnes īstenošanas** pretendents iesniedz Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrā līgumu kopijas, darba laika uzskaites tabeles, atskaiti par finansējuma izlietojumu (Pielikums Nr.4), kā arī dalībnieku sarakstu (vārds, uzvārds, paraksts).

# PROJEKTA FINANSĒJUMS

* 1. Maksimālais finansiālais atbalsts nometnes organizēšanai programmas ietvaros ir 19 eiro dienā par viena bērna dalību nometnē (viena bērna dalība nometnē nepārsniedz 95 eiro);
  2. Ne vairāk kā 60% no piešķirtā finansējuma var tikt izmantoti nometnes vadītāja, pedagogu, mediķa un citu speciālistu (saskaņā ar nometnes programmu) atalgojumam.

# IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

* 1. Pieteikums atbilstoši apstiprinātai pieteikuma veidlapai (*Pielikums Nr.2);*
  2. Nometņu vadītāja apliecības kopija;
  3. Saskaņojums par nometnes norises vietu no attiecīgās iestādes vadītāja.

# PIETEKUMA IESNIEGŠANA

* 1. 7Pieteikumi jāiesniedz līdz **2021. gada 12.jūlijam plkst. 17.00:**
     1. papīra formātā, pašrocīgi parakstīti, jāiesniedz Ludzas novada Bērnu un jauniešu centrā (Tirgus iela 22, Ludza) *vai*
     2. elektroniskā formātā, parakstīti ar drošu elektronisko parakstu, jāiesūta elektroniski e-pastā: [*bjc@ludza.lv,*](mailto:bjc@ludza.lv,)

### 

### Papildus informācija par projektu iesniegšanu: tālr. 29372738, e-pasts:

*natalija.losane@ludza.lv*

# PIETEIKUMU IZSKATĪŠANA UN APSTIPRINĀŠANA

* 1. Pieteikumus izskata un apstiprina komisija: Komisijas priekšsēdētāja, Ludzas novada Bērnu un jauniešu centra direktore *Eleonora Obrumāne*

Komisijas locekļi: Bērnu un jauniešu centra metodiķe *Natālija Losāne*

Izglītības, kultūras un sporta pārvaldes vadītājas vietniece *Inese Romanova*

* 1. Trīs darba dienu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa komisijas lēmums tiks nosūtīts uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi.

## 1.pielikums

programmas "Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

Ludzas novadā nolikumam

**Vadlīnijas programmas**

**“Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai” īstenošanai un finansējuma piešķiršanai**

Vispārīgie jautājumi

1. Pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas sagatavoto informatīvo ziņojumu “Par psihoemocionālā atbalsta pasākumiem Covid-19 pandēmijas radīto seku mazināšanai” un Ministru kabineta 2021. gada 27. maija rīkojumu Nr. 348 (prot. Nr. 44 46. §) “Par finanšu līdzekļu piešķiršanu no valsts budžeta programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem””, Izglītības un zinātnes ministrijai ir piešķirti 2 202 505 *euro*, lai nodrošinātu atbalstu bērnu un jauniešu vasaras nometņu organizēšanai Covid-19 pandēmijas laikā.
2. Atbalsta programmu bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai (turpmāk- programma) īsteno Valsts izglītības satura centrs un pašvaldības skolēnu 2021.gada vasaras brīvlaikā.
3. Nometnes tiek organizētas ar mērķi nodrošināt bērnu un jauniešu nometņu norisi, lai veicinātu to pieejamību, tādējādi sniedzot atbalstu bērniem un jauniešiem prasmju un kompetenču apguvē, viņu labizjūtas un socializēšanās sekmēšanā, spēju un talantu izkopšanā, akadēmisko zināšanu nepilnību novēršanā, kas radušies attālināta mācību procesa rezultātā, kā arī viņu likumiskajiem pārstāvjiem Covid-19 pandēmijas radītās krīzes seku mazināšanā.
4. Atbalsta apjoms nometņu organizēšanai pašvaldībā tiek piešķirts atbilstoši bērnu un jauniešu skaitam pašvaldībā, plānojot 10% no pašvaldībā deklarēto bērnu skaita vecumā no 7 līdz 18 gadiem iesaisti.
5. Nometnēs var tikt iesaistīti jaunieši līdz 25 gadu vecumam, ja viņi tiek iesaistīti kā brīvprātīgā darba veicēji – atbalsta personāls nometnes organizēšanā.
6. Šīs vadlīnijas nosaka nometnes dalībnieku mērķgrupas, nosacījumus nometnes īstenošanai, finansējuma piešķiršanas kārtību.

## I Dalībnieku mērķgrupas

1. Mērķgrupa – bērni un jaunieši no 7 līdz 18 gadiem (ieskaitot), kuri primāri atbilst šādiem kritērijiem:
   1. sociālā riska grupas bērni un jaunieši (maznodrošinātie, no daudzbērnu ģimenēm, ar mācīšanās, uzvedības, psihoemocionālajiem traucējumiem, ārpusģimenes aprūpē esošie bērni u.c.),
   2. bērni un jaunieši ar speciālām vajadzībām (var nepiemērot noteikto maksimālo vecuma ierobežojumu),
   3. bērni un jaunieši, kuri ir tikuši ierobežoti savu spēju un talantu izkopšanā, individuālo kompetenču pilnveidē un kolektīvajā darbībā valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ,

## II Nosacījumi nometnes īstenošanai

1. Nometnei jābūt reģistrētai un saskaņotai bērnu nometņu datu bāzē [www.nometnes.gov.lv](http://www.nometnes.gov.lv/) .
2. Organizējot nometni, jāievēro Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” noteiktās prasības attiecībā uz nometņu organizēšanu un Vadlīnijas piesardzības pasākumiem bērnu nometņu organizētājiem (<https://nometnes.gov.lv/lapa>).
3. Var tikt organizētas gan dienas, gan diennakts nometnes iekštelpās un ārtelpās.
4. Nometnes saturs tematiski un mērķtiecīgi jāveido tā, lai sniegtu atbalstu bērniem un jauniešiem šādos virzienos:
   1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml.;

11.2 bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas procesā;

* 1. caurviju prasmju un *“soft skills”* jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli emocionālo prasmju pilnveide;
  2. bērnu un jauniešu fizisko aktivitāšu un veselīga dzīves veida paradumu veidošana.

1. Tiek atbalstītas nometnes, kuru plānotais ilgums ir vismaz 5 dienas un finansējums viena dalībnieka dalībai nometnē nepārsniedz 95 *euro*, kā arī dienas nometnes programmas ilgums ir vismaz 6 stundas dienā un kurās piedalās nemainīga dalībnieku grupa.
2. Attiecināmās izmaksas nometnes norisē:
   1. telpu un aprīkojuma, piem., telts, noma;
   2. transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai);
   3. dalībnieku ēdināšana, izmitināšana;
   4. aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja nometnes dalībnieki apmeklē vietu vai pasākumu, ko iespējams īstenot, ņemot vērā konkrētā brīža epidemioloģiskos drošības nosacījumus saskaņā ar 9.punktu.
   5. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;
   6. nometnes programmas nodrošināšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;
   7. citas nometnes programmas īstenošanai nepieciešamās izmaksas (piemēram, Veselības inspekcijas saskaņojuma izmaksas);
   8. nometnes personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa;
   9. brīvprātīgā darba veicēju izmaksas (kā nometņu dalībniekiem).
3. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst nometnes mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

## III Finansējuma piešķiršanas kārtība

1. Maksimālais atbalsta apjoms ir 19 *euro* dienā par viena bērna dalību piecu dienu nometnē.
2. Viens nometņu organizētājs var īstenot vairākas nometnes.
3. Bērnu dalība nometnē tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
   1. piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies nometnē attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums nometnes organizētājam par Covid-19 kontaktpersonas statusu bērnam), kā arī gadījumos, kad izmaksas nav atgūstamas;
   2. pārējos gadījumos piešķirto finansējumu nometnes organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.
4. Pašvaldība var pārskaitīt nometnes organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata iesniegšanas pašvaldībai un saskaņošanas.
5. Pašvaldības iestādei piešķirtais finansējums nometnes organizēšanai tiek iekļauts attiecīgās iestādes budžetā 100% apmērā.

## 2.pielikums

programmas "Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

Ludzas novadā nolikumam

# PROJEKTA PIETEIKUMA VEIDLAPA

1. Projekta pieteicējs

Pieteicēja juridiskā adrese

Tālrunis e-pasts

1. Nometnes vadītājs

*/vārds, uzvārds, kontakttālrunis,*

*nometņu vadītāja apliecības Nr., izsniegšanas datums, derīguma termiņš/*

1. Nometnes nosaukums
2. Nometnes norises vieta/ iestāde
3. Plānotais nometnes norises laiks no līdz
4. Īss nometnes satura raksturojums
5. Uzlabojamās prasmes (atzīmēt vismaz vienu):

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1. mācību saturā balstītu tēmu apguve, piemēram, dabaszinību, vēstures, valodu nometnes u.tml; |  |
| 7.2. bērnu un jauniešu spēju un talantu izkopšana interešu izglītības un profesionālās ievirzes izglītības jomās (mākslā, mūzikā, dejā, sportā, tehniskajā jaunradē u.c.), kā arī līdzdalība Dziesmu un deju svētku  tradīcijas saglabāšanas procesā; |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.3. caurviju prasmju un “soft skills” jeb komunikācijas, saskarsmes, komandas darba, līderu prasmju, problēmu risināšanas un sociāli  emocionālo prasmju pilnveide | | | | | | |  |
| 7.4. bērnu un jauniešu  paradumu veidošana | fizisko | aktivitāšu | un | veselīga | dzīves | veida |  |

1. Aktivitāšu programmas **izvērsts** plāns:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Aktivitāšu tēma | Stundu skaits |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |

1. Plānotais dalībnieku skaits nometnē:
   1. dalībnieki
   2. pedagogi
2. Mērķa grupas raksturojums (sk. 1.pielikuma 7.punktu) un dalībnieku vecums
3. Nometnes plānotais kopējais budžets (EUR)

|  |  |
| --- | --- |
| Nepieciešamā summa no programmas finansējuma (EUR),  **budžeta izlietojuma tāmes projekts *(pievienot pielikumā)*** |  |
| Cits finansējums (pašvaldības budžets, sponsori, nodibinājumi u.c.)  (EUR) |  |

1. Nometnes paredzamie rezultāti (saskaņā ar programmas “Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšana” vadlīnijām (1.pielikums))

1.

2.

Datums

Projekta pieteicējs

*/paraksts, paraksta atšifrējums, amats/*

## 3.pielikums

programmas "Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

Ludzas novadā nolikumam

# PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Kritērija nosaukums** | **Punkti** |
| 1. | Atbilstība mērķim, noteikumiem (IV) | 0 – 7 |
| 2. | Aktivitāšu organizācijas radošums un oriģinalitātē | 0 – 2 |
| 3. | Plānoto rezultātu atbilstība mērķim | 0 – 2 |
| 5. | Nometnē iesaistīto bērnu un jauniešu skaits (min +) | 0 - 1 |
| 6. | Projekta norisei plānotais laiks (min +) | 0 - 1 |

Minimālais punktu skaits programmas apstiprināšanai ir 9 punkti.

## 4.pielikums

programmas "Atbalsts bērnu un jauniešu nometņu organizēšanai"

Ludzas novadā nolikumam

# ATSKAITE PAR FINASĒJUMA IZLIETOJUMU NOMETNEI

|  |
| --- |
| Iestādes nosaukums |
| Atskaites periods |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Piešķirtais finansējums | Cits finansējums |
| IEŅĒMUMI |  |  |
| IZDEVUMI |  |  |
| **Atlīdzība** |  |  |
| Konsultantus, ekspertu, iesaistīto speciālistu izmaksas |  |  |
| Darba samaksa |  |  |
| Darba devēja soc. nodoklis |  |  |
| **Preces un pakalpojumi** |  |  |
| Kancelejas preces, mācību materiāli |  |  |
| Inventārs |  |  |
| Pārtikas produkti |  |  |
| Citas preces |  |  |
| Transporta pakalpojumi |  |  |
| Ēdināšanas pakalpojumi |  |  |
| Citi pakalpojumi |  |  |

Pielikumā attaisnojošo izdevumu dokumentu kopijas uz lapām.

Nometnes vadītājs / vārds, uzvārds, paraksts/ Iestādes vadītājs / vārds, uzvārds, paraksts/