

IEPIRKUMA LĪGUMS

Objekta “Ludzas novada Sporta skolas stadiona pārbūve” būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība
(Identifikācijas Nr. LNP 2020/60)

Ludzā,

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, LV-5701, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kurš rīkojas saskaņā ar likumu “Par pašvaldībām” un Ludzas novada domes nolikumu, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Firma L4”, reģistrācijas Nr. 40003236001, juridiskā adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004, tās valdes locekļa Ginta Freiberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar Statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības iepirkuma komisijas 2021. gada 21.janvāra lēmumu (sēdes protokols Nr.4) par publiskā iepirkuma objekta “Ludzas novada Sporta skolas Stadiona pārbūves būvprojekta izstrāde un autoruzraudzība” iepirkuma identifikācijas Nr. LNP 2020/60, 1. daļas PROJEKTĒŠANA rezultātiem, noslēdz līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas izstrādāt objekta “Ludzas novada Sporta skolas Stadiona pārbūve” būvprojektu (turpmāk – Darbs) saskaņā ar “Tehnisko specifikāciju” (Līguma 1. pielikums).
- 1.2. Līguma izpildes laikā Pasūtītājam, ja tam ir objektīvs pamatojums, ir tiesības mainīt Tehnisko specifikāciju. Par objektīvu pamatojumu tiks uzskatīts gadījumi, piemēram, Pasūtītājam zudusi nepieciešamība pēc visa sākotnējā Darba apjoma, vai nepieciešami jauni tehniskie risinājumi, vai papildu risinājumi u.tml. Tādā gadījumā Puses veic grozījumus Līgumā, vienojas par izmaiņām līgumcēnā un Darba izpildes termiņu.

2. Līgumcena

- 2.1. Par Darbu Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam līgumcenu tādā apjomā un termiņos kā noteikts šajā Līgumā.
- 2.2. Līgumcena ir **18000,00 EUR** (*astoņpadsmit tūkstošu euro un nulle centi*) **bez Pievienotās vērtības nodokļa**. Pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk – PVN) 21% ir 3780,00 EUR (*trīs tūkstoši septiņi simti astoņdesmit euro un nulle centi*). Līgumcenas un PVN summa (turpmāk – Līguma summa) 21780,00 EUR (*divdesmit viens tūkstotis septiņi simti astoņdesmit euro un nulle centi*). Līgumcenas izmaiņas pieļaujamas līgumā noteiktajā kārtībā.

3. Darba izpilde un pušu sadarbība

- 3.1. Darbs jāveic latviešu valodā.
- 3.2. Visi paziņojumi, pieprasījumi, brīdinājumi un cita veida informācija, ko saskaņā ar līguma noteikumiem vai pēc savas iniciatīvas viena puse vēlas darīt zināmu otrai pusei, jānoformē rakstveidā, iesniedzot personīgi vai nosūtot elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu.
- 3.3. Pasūtītājs un Izpildītājs rīko kopīgas Darba vadības apspriedes, kurās izskata problēmas un risinājumus, termiņus, darba izmaiņas un līguma grozījumu iespējas.

- 3.4. Izpildītājs protokolē Darba vadības apspriedes un izsniedz protokola kopijas apspriedes dalībniekiem 5 (piecu) dienu laikā pēc sanāksmes.
- 3.5. Par apstākļiem, kas var ietekmēt Darba kvalitāti, termiņus vai līgumcenu, Izpildītājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, no brīža kad tas uzzināja vai tam vajadzēja uzzināt, par šiem apstākļiem jābrīdina Projekta vadītājs un jāiesniedz ietekmes novērtējums.
- 3.6. Izpildītājam nav tiesības pretendēt uz līgumcenas palielināšanu vai termiņa pagarinājumu, ja Izpildītājs nav savlaicīgi paziņojis Pasūtītājam par iepriekšējā punktā minētajiem apstākļiem.

4. Izpildītāja personāls, pienākumi un atbildība

- 4.1. Darba veikšanai Izpildītājs piesaista savā piedāvājumā norādīto būvprojekta vadītāju un citus speciālistus. Izpildītājs atbild par sava personāla veikto darbu.
- 4.2. Izpildītājam ir jānomaina ikviens no Darba izpildē iesaistītā (piedāvājumā minētā vai nomainītā) personāla, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
 - 4.2.1. atkārtota pavisā savu pienākumu pildīšana;
 - 4.2.2. nekompetence vai nolaidība;
 - 4.2.3. līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.
- 4.3. Personāla maiņa Izpildītājam jāaskaņo ar Pasūtītāju. Piedāvātā personāla kvalifikācijai jāatbilst iepirkuma nolikumā definētajām prasībām.
- 4.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt darbinieku nomainīšanu iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.
- 4.5. Ar šo līgumu Izpildītājs ir pilnvarots Pasūtītāja vārdā iesniegt un saņemt valsts, pašvaldību iestādēs, uzņēmumos un no privātpersonām dokumentus, tehniskos noteikumus, saņemt Valsts zemes dienestā nepieciešamo informāciju par nekustamajiem īpašumiem, to adresēm, īpašniekiem, t.sk., īpašnieku kontaktinformāciju, kas saistīta ar līgumā minēto Darbu izpildi.
- 4.6. Izpildītājs pēc Pasūtītāja rakstiska uzaicinājuma apņemas noslēgt autoruzraudzības līgumu un veikt autoruzraudzību saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

5. Apakšuzņēmēji

- 5.1. Līguma izpildei Izpildītājs piesaista savā iepirkuma piedāvājumā minētos apakšuzņēmējus.
- 5.2. Izpildītājs atbild par apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī līguma prasībām.
- 5.3. Apakšuzņēmēju nomainīšanu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē veic šādā kārtībā:
 - 5.3.1. apakšuzņēmēju nomainīšanu, kuri Izpildītāja piedāvājumā norādīti kā apakšuzņēmēji, kuru veicamās iepirkuma līguma daļas vērtība ir 10 (desmit) procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka (ja Izpildītājs nav balstījies uz šo apakšuzņēmēju iespējām, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām), kā arī minētajam kritērijam atbilstošu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, Izpildītājs drīkst veikt, ja par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu;
 - 5.3.2. apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, drīkst nomainīt tikai tad, ja piedāvātajam apakšuzņēmējam ir iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām atbilstoša kvalifikācija, un uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi. Par maiņas ierosinājumu Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam adresēts rakstveida iesniegums, norādot ziņas par apakšuzņēmēju, tam nododamo iepirkuma līguma daļu – darbu nosaukumus un izpildāmā darba apjomu naudas izteiksmē un procentos. Iesniegumam jāpievieno visi dokumenti, kas pierāda piedāvātā apakšuzņēmēja kvalifikācijas atbilstību šajā punktā minētajām prasībām.

- 5.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar šīs līguma nodaļas noteikumiem.

6. Termiņi

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz tajā nolīgto saistību pilnīgai izpildei.
- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pilnībā izstrādātu Darbu (ir saņemts Ludzas novada būvvaldes akcepts) **9 (deviņu) mēnešu** laikā no Līguma parakstīšanas dienas.
- 6.3. Darbs skaitās pilnībā izstrādāts un nodots Pasūtītājam, kad Puses parakstījušas Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 6.4. Uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem projektēšanas laikā Izpildītājs atbild un Pasūtītāja uzdotos labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu. Savukārt, Pasūtītājs iesniegtos labojumus un atbildes izskata un apstiprina 10 (desmit) dienu laikā no labojumu saņemšanas.
- 6.5. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā Izpildītājs uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem atbild un Pasūtītāja uzdotos kļūdu labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, iespējami īsākā termiņā.
- 6.6. Būvdarbu iepirkuma procedūras laikā veiktie kļūdu labojumi, projekta precizējumi un skaidrojumi Izpildītājam ir jāveic uz sava rēķina un jāapkopo, jānoformē ar būvprojekta vadītāja parakstu un atsevišķā sējumā jāiesniedz Pasūtītājam 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no Pasūtītāja uzdevuma nosūtīšanas elektroniski uz būvprojekta vadītāja elektroniskā pasta adresi vai Izpildītāja elektroniskā pasta adresi, ja labojumu apkopošanas brīdī būvprojekta vadītājs vairs nav darba tiesiskajās attiecībās ar Izpildītāju. Nepieciešamības gadījumā, ja to nosaka normatīvie akti, būvprojektā veiktās izmaiņas Izpildītājs reģistrē BIS.
- 6.7. Būvdarbu laikā uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem Izpildītājs atbild un Pasūtītāja uzdotos kļūdu labojumus būvprojektā veic bez kavēšanās, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja jautājuma vai uzdevuma saņemšanas, ja Pasūtītājs nav noteicis citu termiņu.

7. Apdrošināšana

- 7.1. Izpildītājam ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā pēc līguma parakstīšanas iesniegt Pasūtītājam būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā. Apdrošināšanas līgumu slēdz atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”.
- 7.2. Ja noslēgtā apdrošināšanas līguma termiņš tuvojas beigām, bet projektēšanas darbi vai būvdarbi vēl turpinās, Izpildītājam ir pienākums pirms spēkā esošā apdrošināšanas līguma darbības beigām iesniegt Pasūtītājam jaunu apdrošināšanas līgumu (vai pagarināt esošo) un nodrošināt tā spēkā esamību visā projektēšanas un būvdarbu laikā.

8. Maksājuma kārtība un dokumenti

- 8.1. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam avansu līdz 20% (divdesmit procenti) no Līgumcenas, ja Izpildītājs iesniedz avansa rēķinu, 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina un garantijas par avansa summu saņemšanas dienas, ja iesniegtā garantija atbilst Līguma 2. pielikuma “Garantiju noteikumi” prasībām.
- 8.2. Gala maksājumu Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 8.3. Puses vienojas, ka Izpildītājs rēķinus var sagatavot un iesniegt elektroniski bez rekvizīta

“paraksts” ar atsauci uz Līgumu kā attaisnojošu dokumentu, nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi: dome@ludza.lv.

9. Darba kvalitāte un līgumsods

- 9.1. Būvprojekta sagatavošanas laikā un būvdarbu laikā, kā arī piecu gadu laikā pēc līguma noslēgšanas konstatētās kļūdas un trūkumi Izpildītāja Darba dokumentos, Izpildītājam jālabo par saviem līdzekļiem. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic prasītos labojumus vai līguma 6.6. punktā noteikto labojumu apkopojumu, Pasūtītājam ir tiesības labošanu uzdot citai personai, un Izpildītājam ir jāsedz šo labojumu izmaksas. Šis Pasūtītāja tiesības neatbrīvo Izpildītāju no Līgumā noteiktā līgumsoda.
- 9.2. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumus, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tā.
- 9.3. Ja Izpildītājs kavē līguma 6.2. punktā noteikto Darba izpildes termiņu, tad Izpildītājs maksā līgumsodu 0,1% (nulle, komats, viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no tās.
- 9.4. Izpildītājs pēc Pasūtītāja pieprasījuma maksā līgumsodu 100,00 EUR (viens simti *euro*, 00 centi) apmērā par šādu katru gadījumu:
 - 9.4.1. Izpildītājs nepilda līguma 6.5., 6.6., 6.7. punktā noteikto pienākumu Līgumā noteiktajā termiņā un kvalitātē;
 - 9.4.2. ir grozīts būvdarbu iepirkuma nolikums, lai labotu kļūdas būvprojektā, kas radušās Izpildītāja vainas dēļ;
 - 9.4.3. būvdarbu izpildes laikā jāveic izmaiņas būvprojektā, kuru nepieciešamība radusies Izpildītāja vainas dēļ.
- 9.5. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā ieturēt līgumsodu no Izpildītājam pienākošā maksājuma summas. Ja ieskaitu nav iespējams piemērot, Izpildītājam aprēķinātais līgumsods ir jāsamaksā 10 (desmit) dienu laikā no paziņojuma par līgumsoda piemērošanu saņemšanas dienas.

10. Zaudējumu atlīdzība

- 10.1. Izpildītājam ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
 - 10.1.1. Pasūtītājs nepamatoti nesaskaņo speciālistu un/vai apakšuzņēmēju maiņu;
 - 10.1.2. citos gadījumos, kad Pasūtītāja vainas dēļ Izpildītājam ir radušies zaudējumi.
- 10.2. Pasūtītājam ir tiesības saņemt zaudējumu atlīdzību gadījumos, ja:
 - 10.2.1. Izpildītājs Pasūtītāja norādītajā termiņā nav novērsis atklātās kļūdas un trūkumus;
 - 10.2.2. citos gadījumos, kad Izpildītāja vainas dēļ Pasūtītājam ir radušies zaudējumi.
- 10.3. Puses savlaicīgi brīdina viena otru par zaudējumus radošu gadījumu iestāšanos, lai varētu pretendēt uz zaudējumu atlīdzības saņemšanu.

11. Līguma grozīšana

- 11.1. Līguma grozījumus Puses var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantu un Līguma noteikumus.
- 11.2. Līguma grozījumus ierosina tā puse, kas saskata grozījumu nepieciešamību, iesniedzot grozījumu ierosinājuma pamatojumu.
- 11.3. Līguma grozījumus Puses noformē rakstveidā, tos paraksta abas puses un tie ir līguma neatņemama sastāvdaļa.
- 11.4. Izpildītājs ir tiesīgs saņemt Darba izpildes laika pagarinājumu, ja:
 - 11.4.1. Pasūtītājs kavē vai aptur Darba veikšanu no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ;
 - 11.4.2. Darba veikšanai nepieciešami būtiski grozījumi “Tehniskajā specifikācijā”;

- 11.4.3. Valsts un pašvaldību institūcijas un ārējo inženiertīklu īpašnieki vai tiesiskie valdītāji ir kavējuši tehnisko vai īpašo noteikumu izdošanu, un šāds kavējums nav bijis atkarīgs no Izpildītāja.
- 11.5. Darbu izpildes laika pagarinājumu aprēķina tikai un vienīgi uz to laika posmu, kurā pastāv kāds no Darbu izpildi ierobežojošiem iemesliem. Ja vienlaikus pastāv vairāki iemesli, kuri dod tiesības uz Darbu izpildes laika pagarinājumu, Izpildītājam ir tiesības saņemt Darbu izpildes laika pagarinājumu tikai uz vienu (garāko) no tiem. Izpildītājam jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu Darbu izpildes laika pagarinājumu.
- 11.6. Darbu izpildes laika pagarinājumu Izpildītājam rakstiski jāprasa nekavējoties tiklīdz attiecīgais kavējošais apstāklis ir iestājies. Ja Izpildītājam ir ziņas, ka kavējošais apstāklis vēl tikai var iestāties, taču šāda notikuma iestāšanās ticamības pakāpe ir pietiekami augsta, Izpildītājam nekavējoties jādara Pasūtītājam zināms arī tas rakstiskā formā. Vienlaikus Izpildītājam jāiesniedz arī citi līgumā noteiktie paziņojumi un paskaidrojošā informācija attiecībā uz šo prasījumu, kas ir būtiska saistībā ar šo notikumu vai apstākļiem. Ja vien likumā vai citā normatīvajā aktā nav norādīts tieši pretējais, jebkura Darbu izpildes laika pagarinājuma pierādīšanas nasta gulstas uz Izpildītāju.

12. Līguma darbības izbeigšana

- 12.1. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, ja:
 - 12.1.1. Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas;
 - 12.1.2. ir pasludināts Pasūtītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Pasūtītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Pasūtītājs būs likvidēts.
- 12.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no līguma ja:
 - 12.2.1. Darba iesniegšanas termiņa kavējums pārsniedz 45 (četrdesmit piecas) kalendārās dienas;
 - 12.2.2. Izpildītāja līgumsods sasniedzis 10% (desmit procentus);
 - 12.2.3. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Izpildītāja bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz līguma izpildes beigu termiņam Izpildītājs būs likvidēts, vai Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē;
 - 12.2.4. Izpildītājs līgumā noteiktajos termiņos neiesniedz apdrošināšanas līgumu;
 - 12.2.5. Izpildītājs neveic Personāla nomaiņu līguma 4.2., 4.3. punktā paredzētajā kārtībā un 14 (četrpadsmit) dienu laikā no Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis šo līguma pārkāpumu;
 - 12.2.6. no Pasūtītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Darba izstrāde atbilstoši Līgumā noteiktajiem nosacījumiem un noteikumiem nav īstenojama;
 - 12.2.7. ārējā normatīvajā aktā noteiktajos gadījumos;
 - 12.2.8. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 12.3. Līguma darbība tiek izbeigta, ja turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu vai apgrūtinā nepārvarama vara.
- 12.4. Abpusēji rakstiski vienojoties, puses var izbeigt Līgumu kāda cita iemesla dēļ.
- 12.5. Izbeidzot Līgumu Puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darba apjomu un vērtību, un vienojas par samaksu.

13. Autortiesības

- 13.1. Pasūtītājam ar šo Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora Autortiesību likuma 15. pantā minētās esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz

Līguma ietvaros radīto Darbu (turpmāk – Autortiesību darbs). Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs atsavināt citām personām.

- 13.2. Līdztekus ar Līguma 13.1. punktu, Pasūtītājs iegūst visas tiesības detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt Autortiesību darbu vai tā daļas, un pielāgot savām vajadzībām, lai sasniegtu Līgumā noteikto mērķi īstenot būvniecības ieceri paredzētajā vislabākajā un atbilstošākajā veidā un šādām darbībām nav nepieciešama atsevišķa Izpildītāja piekrišana. Minētais neatbrīvo Izpildītāju no pienākuma izstrādāt šajā Līgumā noteiktajos gadījumos grozījumus Autortiesību darbā un papildinājumus.
- 13.3. Visu Izpildītāja mantisko tiesību kopums un īpašuma tiesības pilnībā uz Autortiesību darbu vai to daļu, pāriet Pasūtītājam brīdī, kad Pasūtītājs ir veicis samaksu vai daļēju atlīdzības samaksu, ja no Izpildītājam izmaksājamās atlīdzības saskaņā ar Līguma noteikumiem ir ieturēts līgumsods. Gadījumā, ja Līgums tiek izbeigts pirms Autortiesību darba pilnīgas pabeigšanas, tad Izpildītāja mantisko tiesību kopums attiecas uz to apjomu (daļu), par kuru Pasūtītājs veicis samaksu.
- 13.4. Izstrādājot Autortiesību darbu, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu. Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem.
- 13.5. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību darbu.
- 13.6. Izpildītājs apņemas iesniegt Pasūtītājam visus materiālus, kas izmantoti Autortiesību darba izstrādes procesā.

14. Nepārvarama vara

- 14.1. Puses ir atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, t.sk., dabas katastrofas, citas katastrofas un avārijas, epidēmijas, pandēmijas, karadarbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, kā arī tāda ārējo normatīvo aktu pieņemšana, kas liedz abām vai vienai pusei turpināt līgumsaistību izpildi, un citi apstākļi, kas neiekļaujas pušu iespējamās kontroles robežās.
- 14.2. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama līgumsaistību izpilde, un pēc otras puses pieprasījuma jāiesniedz kompetentas institūcijas izsniegta izziņa, kas satur nepārvaramas varas vai ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja līguma turpmāka izpilde nav iespējama, puses sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam kvalitatīvi paveikto Darba daļu. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 1 (vienu) kalendāro mēnesi un puses nespēj vienoties par turpmāku līguma izpildi, jebkurai no pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no turpmākas līguma izpildes, iesniedzot par to rakstisku paziņojumu otrai pusei.

15. Fizisko personu datu apstrāde

- 15.1. Puses apzinās, ka Līguma izpildes laikā var rasties nepieciešamība savstarpēji apmainīties ar informāciju, kas satur personas datus (piemēram, to pārstāvju un/vai kontaktpersonu, atbildīgo personu identificējošā un kontaktinformācija). Šādā gadījumā katra no Pusēm ir uzskatāma par patstāvīgu pārzini savā rīcībā esošu datu apstrādei, tas apņemas datus apstrādāt atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un otrai Pusei dati tiek nodoti Puses likumīgu interešu ietvaros, lai nodrošinātu Līguma kvalitatīvu izpildi, izpildītu normatīvo aktu prasības vai realizētu citas likumīgas attiecīgās Puses intereses.

- 15.2. Pusei, kura nodod kādas personas datus otrai Pusei, apņemas informēt šo personu (piemēram, kura norādīta kā atbildīgais darbinieks (kontaktpersona) vai pārstāvis) par:
- 15.2.1. to, ka tās personas dati ir tikuši apstrādāti;
 - 15.2.2. otras Puses nosaukumu, kontaktinformāciju un mērķiem, kādiem nodotie dati varētu tikt izmantoti, tas ir, Līguma saistību izpildei vai likumīgai interešu realizēšanai;
 - 15.2.3. iespēju vērsties pie attiecīgās Puses, lai iegūtu papildu informāciju vai realizētu savas kā datu subjekta tiesības.

16. Citi noteikumi

- 16.1. Visus strīdus un domstarpības šī Līguma sakarā Puses risina sarunu ceļā, bet, ja Puses 30 (trīsdesmit) dienu laikā nepanāk vienošanos, tad strīdus izskata Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 16.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu grozījumu gadījumā, ir pretlikumīgs, tas neietekmē pārējo Līguma noteikumu spēkā esību, likumību vai izpildi. Šādā gadījumā Pusēm ir pienākums piemērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 16.3. Jautājumi, kas tieši nav atrunāti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 16.4. Ja Līgumā nav norādīts citādi, sadaļu un punktu virsraksti ir norādīti tikai pārskatāmības labad un neietekmē Līguma būtību, atsauce uz personu ietver arī tās tiesību un saistību pārņēmējus.
- 16.5. Līgums ir saistošs Pusēm un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 16.6. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Pušu amatpersonu pārstāvības tiesības, atbildīgie darbinieki (kontaktpersonas), vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, Puse 3 (trīs) darbdienu laikā par to paziņo otrai Pusei uz Līguma rekvizītos norādīto oficiālo elektroniskā pasta adresi. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi.
- 16.7. Visa Pušu savstarpējā sarakste Līguma priekšmeta sakarā, kā elektroniskā, tā papīra formā, nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem. Pasūtītājs un Izpildītājs (to atbildīgie darbinieki (kontaktpersonas)) savstarpējā sarakstē (arī pretenziju, Līguma termiņa pagarinājuma nepieciešamība u.tml.), kas saistītas ar Līguma izpildi, izmanto oficiālās elektroniskā pasta adreses, kas norādītas Pušu rekvizītos.
- 16.8. Lai nodrošinātu savlaicīgu un kvalitatīvu Līguma izpilde kontroli, operatīvu informācijas apmaiņu un komunikāciju, savlaicīgu dokumentu sagatavošanu un saskaņošanu, Puses pilnvaro savus pārstāvjus (atbildīgos darbiniekus):
- 16.8.1. Pasūtītāja atbildīgais darbinieks: Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors Sergejs Jakovļevs, tālrunis: +371 65707403, e pasta adrese: dome@ludza.lv;
 - 16.8.2. Izpildītāja atbildīgais darbinieks: SIA "Firma L4" valdes loceklis Gints Freibergs, tālrunis +371 26487276, e pasta adrese: firmal4@l4.lv.
- 16.9. Pušu atbildīgie darbinieki nodrošina, ka jebkura elektroniskā sarakste, kas tiek veikta Līguma ietvaros, sūtot elektronisko pastu tiek atzīmēta ar CC uz dome@ludza.lv.
- 16.10. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) juridiskā spēka ziņā identiskos eksemplāros (vai ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu), katrs uz 11 (vienpadsmit) lapām, ieskaitot pielikumus. Viens eksemplārs Pasūtītājam, otrs - Izpildītājam.

17. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:

Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads,
LV-5701

Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konts: LV09PARX0002240270024

Elektroniskā pasta adrese:

dome@ludza.lv

Izpildītājs:

SIA "Firma L4"

Reģistrācijas Nr. 40003236001

Juridiskā adrese: Jelgavas iela 90, Rīga, LV-
1004

Pasta adrese Jelgavas iela 90, Rīga, LV-1004

Banka: A/S "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV95 HABA 0001408 047 992

Elektroniskā pasta adrese:

firma4@firma4.lv

Izpildītājs

S. Jakovļevs

Valdes loceklis

G. Freibergs

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
PUBLISKAJAM IEPIRKUMAM
Objekta “Ludzas novada Sporta skolas stadiona pārbūve” būvprojekta izstrāde un
autoruzraudzība
(Identifikācijas Nr. LNP 2020/60)

Rīga, 2021.gada 12.janvāris

PRASĪBA	JĀ/NĒ
Pretendentam ir saprotams nolikuma 3. pielikuma “Tehniskā specifikācija” (PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS), un Pretendents var izpildīt IEPIRKUMA LĪGUMA NOTEIKUMUS (nolikuma 5. pielikuma 5.1. pielikums Projektēšanas līguma projekts).	JĀ
Pretendents var izpildīt Autoruzraudzības līguma noteikumus (nolikuma 5. pielikuma 5.2. pielikumu Autoruzraudzības līguma projekts).	JĀ

Pretendenta pārstāvis

Sistēmas paraksts
(valdes loceklis Gints Freibergs)

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Atbilstoši Kredītiestāžu likuma un Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likuma normām Pasūtītājs ir noteicis šādus garantiju veidus un attiecīgajā garantijā obligāti iekļaujamus nosacījumus un noteikumus:

1. **Avansa garantijai**

1.1. ir jābūt garantijai, ko izsniegusi:

1.1.1. Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi Finanšu un kapitāla tirgus komisijas (turpmāk – FKTK) licenci;

1.1.2. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas valstī (dalībvalstī), vai nedalībvalstī reģistrēta kredītiestāde, kam ir tiesības sniegt finanšu pakalpojumus Latvijā bez FKTK licences saņemšanas, dibinot filiāli vai bez filiāles atvēršanas, ja FKTK ir saņēmusi atbilstošu paziņojumu no šīs valsts kredītiestāžu uzraudzības iestādes;

1.1.3. cita kredītiestāde, kura neatbilst nevienam iepriekš minētajam nosacījumam, ja tās izsniegtu garantiju ir apstiprinājusi Latvijas Republikā reģistrēta kredītiestāde, kas saņēmusi FKTK licenci;

1.1.4. apdrošināšanas sabiedrība vai Latvijas Republikā reģistrēta dalībvalsts vai nedalībvalsts apdrošinātāja filiāle, vai apdrošināšanas sabiedrība, kas veic darbību Latvijas Republikā, ievērojot pakalpojumu sniegšanas brīvības principu, ja tā saņēmusi FKTK licenci attiecīgajā jomā vai ir ieguvusi tiesības darboties Latvijas Republikā attiecīgajā jomā saskaņā ar Apdrošināšanas un pārapirošināšanas likumu.

1.2. **Avansa garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem noteikumiem un nosacījumiem:**

1.2.1. garantijas devējs apņemas samaksāt Pasūtītāja pieprasīto summu garantijas summas robežās, pēc pirmā rakstiskā Pasūtītāja pieprasījuma, kurā Pasūtītājs norādījis, ka Izpildītājs nav līgumā noteiktā kārtībā atmaksājis avansu pieprasītās summas apjomā;

1.2.2. garantijas summa ir vienāda ar avansa summu;

1.2.3. garantijas summa tiks samazināta atbilstoši atmaksātajai avansa summai, atskaitot to no Izpildītāja izrakstītā pēdējā rēķinā minētās summas;

1.2.4. garantijai jābūt spēkā no avansa maksājuma datuma līdz laikam, kad Izpildītājs paredzējis pilnībā atmaksāt avansa summu un vēl 28 dienas;

1.2.5. garantija ir no Izpildītāja puses neatsaucama;

1.2.6. Pasūtītājam nav jāpieprasa garantijas summa no Izpildītāja pirms prasības iesniegšanas garantijas devējam;

1.2.7. garantijai piemērojami Starptautiskās tirdzniecības palātas [International Chamber of Commerce (ICC)] izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām („Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication No.758, bet attiecībā uz jautājumiem, kurus neregulē minētie Starptautiskās tirdzniecības kameras noteikumi, šai garantijai piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Prasības un strīdi, kas saistīti ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

Pasūtītājs:**Ludzas novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000017453

Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701

Banka: AS "Citadele banka"

Kods: PARXLV22

Konts: LV09PARX0002240270024

Elektroniskā pasta adrese:

dome@ludza.lv**Izpildītājs:****SIA "Firma L4"**

Reģistrācijas Nr. 40003236001

Juridiskā adrese: Jelgavas iela 90, Rīga,
LV-1004Pasta adrese Jelgavas iela 90, Rīga, LV-
1004

Banka: A/S "Swedbank"

Kods: HABALV22

Konts: LV95 HABA 0001408 047 992

Elektroniskā pasta adrese:
firmal4@firmal4.lv

Izpilddirektors

S. Jakovļevs

Valdes loceklis

G. Freibergs

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU