

LĪGUMS Nr.LNP/3.4.5/2022/34
par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu Kārsavas vidusskolā

Ludzā

15.03.2022.

Ludzas novada pašvaldība, reģistrācijas. Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības tās izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kurš rīkojas uz Ludzas novada pašvaldības nolikuma pamata personā, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "CPA", vienotājs reģistrācijas Nr.52403024951, juridiskā adrese: Vienības iela 72B, Kārsava, Ludzas novads, LV-5717, turpmāk saukts **Nomnieks**, tās prokūrista Andra Nagļa personā, kurš rīkojās saskaņā ar Prokūru, turpmāk šī līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šī līguma tekstā saukti par **Līdzējiem**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības rīkotā iepirkuma "Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Kārsavas vidusskolā", ID Nr. LNP 2022/4, turpmāk šī līguma tekstā saukts Iepirkums, rezultātiem un **Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "CPA"** iepirkumam iesniegtu piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1.Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus, 5 darba dienas nedēļā Ludzas novada Kārsavas vidusskolā, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam un Pasūtītāja tehniskajai specifikācijai (Līguma pielikums Nr.1).
- 1.2.Pakalpojuma sniegšanas vieta: Kārsavas vidusskola, Vienības iela 101, Kārsava, Ludzas novads.
- 1.3.Līdzēji vienojas, ka Izpildītāja finanšu piedāvājumā (Līguma pielikums Nr.2) ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar ēdināšanas pakalpojuma sniegšanu, nepieciešamo atļauju saņemšanu, pārtikas produktu piegādi, sagatavošanu, uzglabāšanu, pasniegšanu u.c.

2. NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Kopējā līgumcena par ēdināšanas pakalpojumu nepārsniedz **200760,00** (divi simti tūkstoši septiņi simti sešdesmit euro 00 centi) EUR bez PVN, PVN 21% **42159,60** (četrdesmit divi tūkstoši euro viens simts piecdesmit deviņi euro 60 centi) EUR, līgumsumma kopā sastāda **242919,60** (divi simti četrdesmit divi tūkstoši deviņi simti deviņpadsmit euro 60 centi) EUR. Norēķinos tiek piemērota attiecīgajā periodā spēkā esošā PVN likme. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem turpmāk tiek grozīta PVN likme, līgumsumma ar PVN tiek grozīta atbilstoši PVN likmes izmaiņām bez atsevišķas Pušu vienošanās, ņemot par pamatu cenu bez PVN, kas paliek nemainīga, un jauno nodokļa likmi.
- 2.2. Par šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu Izpildītājam samaksās atbilstoši iepirkumā iesniegtajā finanšu piedāvājumā norādītajām cenām. Samaksu par Izpildītāja sniegtajiem pakalpojumiem veic gala lietotājs – skolēni

- (vecāki/aizbildņi) un Pasūtītājs šajā līgumā atrunātajos gadījumos. Gala lietotājs veic samaksu Izpildītājam skaidrā naudā, maksājot kasē vai ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegtu rēķinu.
- 2.3. Par skolēniem, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja piestādītu rēķinu, samaksu veic Pasūtītājs. Skolēnu sarakstu, kuru ēdināšanu apmaksā Pasūtītājs, Izpildītājam iesniedz izglītības iestādes administrācija. Izpildītājam rēķins par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājam jāiesniedz līdz tekošā mēneša 10 datumam.
 - 2.4. Samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem Pasūtītājs veic 20 dienu laikā, skaitot no rēķina saņemšanas dienas uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
 - 2.5. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kurā Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu.
 - 2.6. Pasūtītājam izrakstītos rēķinus Izpildītājs sagatavo elektroniskā veidā ar norādi, "Rēķins sagatavots elektroniski un autorizēts elektroniski" un no Izpildītāja e-pasta adreses anaglis@inbox.lv nosūta pašvaldībai uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv (vai e-adresi) PDF faila formātā.

3.LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 3.1. Pasūtītājam ir pienākums:
 - 3.1.1.nodrošināt apstākļus, lai Izpildītājs varētu uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 3.1.2.nodrošināt Izpildītājam piekļūšanu pakalpojuma sniegšanas vietai, ar mērķi uzsākt un izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
 - 3.1.3.nodot Izpildītāja rīcībā Nolikuma pielikumā minētās telpas un tajās esošos piederumus Pakalpojuma sniegšanas nodrošināšanai;
 - 3.1.4.veikt maksājumus šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.2.Pasūtītājam ir tiesības:
 - 3.2.1.nepieciešamības gadījumā, dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar Pakalpojuma sniegšanu;
 - 3.2.2. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu Izpildītāja darbu kontroli un iepazītos ar Pakalpojuma izpildes gaitu;
 - 3.2.4.pieprasīt no Izpildītāja sniegt paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību;
- 3.3. Izpildītājam ir pienākums:
 - 3.3.1.ievērot šī Līguma noteikumus, tehniskās specifikācijas, nodrošināt sanitārās un higiēnas prasības, kā arī ievērot citus LR spēkā esošos normatīvos aktus, kas attiecas uz šāda veida pakalpojumu sniegšanu;
 - 3.3.2.pieņemt Nolikumā pielikumā minētās Pakalpojuma sniegšanas vietas un piederumus 5 dienu laikā no Līguma parakstīšanas, parakstot par to attiecīgu pieņemšanas-nodošanas aktu un uzsākt Pakalpojuma sniegšanu šajā Līgumā noteiktajos termiņos;
 - 3.3.3. ievērot nodoto telpu nomas līguma nosacījumus;
 - 3.3.4.ierīkot darbam nepieciešamos apstākļus, uzstādīt visas nepieciešamās tehnoloģiskās iekārtas, nodrošināt to darbību visā Līguma darbības laikā, nodrošināt ēdņīcu ar nepieciešamo inventāru un galda piederumiem, kā arī segt visus ar Pakalpojuma sniegšanu saistītos izdevumus, tai skaitā ikmēneša

- izdevumus par patērēto elektroenerģiju un ūdeni, atbilstoši skaitītāju rādījumiem;
- 3.3.5.nodrošināt Pasūtītāja pārstāvim, ka arī citām personām, kuras veic Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes pārbaudi un uzraudzību brīvu un drošu piekļuvi Pakalpojuma sniegšanas vietai jebkurā laikā;
 - 3.3.6.nodrošināt šajā Līgumā paredzētā Pakalpojuma sniegšanai visu nepieciešamo atļauju saņemšanu atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
 - 3.3.7.pēc Līguma noslēgšanas 10 dienu laikā reģistrēt Pārtikas un veterinārajā dienestā (PVD) – slēgta tipa ēdināšanu un nodrošināt paškontroles sistēmas izstrādi un ievērošanu;
 - 3.3.8.pēc Līguma noslēgšanas 10 dienu laikā iesniegt Pasūtītājam visu pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecinājošu dokumentu un paškontroles sistēmas ieviešanas apliecinājošu dokumentu kopijas;
 - 3.3.9.veikt ikdienas sakārtošanas un uzkopšanas darbus pēc darbu pabeigšanas, savācot un izvedot atkritumus, notīrot un nomazgājot iekārtas, instrumentus, mehānismus, inventāru, kā arī citu izmantoto inventāru, ievērojot sanitārās prasības;
 - 3.3.10.sniegt informāciju par Pakalpojuma sniegšanas gaitu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas, Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 3.3.11. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Pakalpojuma sniegšanu;
 - 3.3.12. sadarboties ar Pasūtītāja norādītajām kontaktpersonām jautājumos, kas saistīti ar ēdienkartes sastādīšanu un izmaiņām tajā, kā arī sniegt tiem visu nepieciešamo informāciju, kas tiem nepieciešama savu pienākumu veikšanai;
 - 3.3.13. nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par pārkāpumiem, kas pieļauti Pakalpojuma sniegšanas procesā un kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti un/vai termiņus;
 - 3.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par darba drošības, darba aizsardzības, darba kārtības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības regulējošo normatīvo aktu, kā arī citu normatīvo aktu ievērošanu.
 - 3.5. Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, Izpildītājam veicot Līgumā paredzētos darbus.
 - 3.6. Izpildītājs apņemas līdz katra mēneša 15 (piecpadsmitajām) datumam iesniegt Pasūtītājam rakstiskas atskaites par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pakalpojumiem.
 - 3.7. Uzņēmējs uzņemas pilnu atbildību par Pakalpojuma sniegšanā iesaistītajiem darbiniekiem.

4.LĪGUMA DARBĪBA

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi. Izpildītājs šajā Līgumā paredzētos Pakalpojumus sniedz sākot ar **2022.gada 15.martu** un pilda līdz **2024.gada 14.martam**.
- 4.2. Gadījumos, kad Pakalpojuma sniegšanas gaitā rodas vai atklājas apstākļi vai iemesli, kuri Pasūtītājam un Izpildītājam Līguma slēgšanas brīdī nebija zināmi un kuru dēļ Pakalpojuma sniegšana var kļūt neiespējama, Izpildītājam nekavējoties, tiklīdz tas kļuvis zināms, rakstveidā par to jāinformē Pasūtītājs. Izpildītājs un Pasūtītājs vienoja par turpmāko rīcību.

- 4.3. Izglītības iestādes administrācijas sniedz palīdzību skolēnu apkalpošanā un kārtības nodrošināšanā pusdienu laikā.
- 4.4. Ja Pasūtītājs vai atbildīgās institūcijas, kas veic Līgumā minētā pakalpojuma sniegšanas uzraudzību un kontroli konstatē nepilnības un/vai trūkumus Pakalpojuma sniegšanas procesā, Izpildītājs tos novērš par saviem līdzekļiem un uz sava rēķina.
- 4.5. Ja Izpildītājs nenovērš konstatētos trūkumus vai nepilnības un neveic nepieciešamos darbus, lai tos novērstu norādītajos termiņos, Pasūtītājam ir vienpusēji tiesības izbeigt Līgumu par to rakstiski informējot Izpildītāju, divas nedēļas iepriekš.
- 4.6. Kontaktpersonas jautājumos par pakalpojuma sniegšanas procesu:
no Pasūtītāja puses: Kārsavas vidusskolas direktors Edgars Puksts, e-pasta adrese: karsava.skola@ludzasnovads.lv, tālr.65707215, 28668095.
no Izpildītāja puses: ražošanas vadītāja Zinta Lukaševiča, e-pasta adrese: zinta.lukasevica@inbox.lv, tālr.26582609.
- 4.7. Pasūtītājam ir tiesības izbeigt Līgumu, rakstiski par to paziņojot Piegādātājam vismaz 10 (desmit) dienas iepriekš ja:
 - 4.7.1. ir pasludināts Izpildītāja maksātspējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
 - 4.7.2. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses uz spēkā stājušos tiesas spriedumu pamata, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
 - 4.7.3. Līguma izpilde neatbilst šim Līguma nosacījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
 - 4.7.4. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
 - 4.7.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
 - 4.7.6. Izpildītājs 5 dienu laikā pēc Līgumā paredzētā termiņa nav uzsācis šajā Līgumā paredzēto pakalpojumu sniegšanu;
 - 4.7.7. Izpildītājs neizpilda ar šo Līgumu uzņemtās saistības attiecībā uz dokumentu sakārtošanu, kas saistīti ar pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo atļauju saņemšanu, sanitāro un higiēnas normu ievērošanu apliecināto dokumentu saņemšanu un paškontroles sistēmas ieviešanu. Šādā gadījumā Izpildītājam 10 dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas jāatmaksā Pasūtītājam jebkādi jau saņemtie atlīdzības maksājumi;
 - 4.7.8. ja Izpildītājs pārkāpj citus šī Līguma noteikumus vai Iepirkuma tehniskās specifikācijas prasības.
 - 4.7.9. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
 - 4.7.10. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
 - 4.7.11. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
 - 4.7.12. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;

- 4.7.13. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 4.8. Līgumā var tikt veikti grozījumi ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61. pantā paredzēto, precizējumi vai papildinājumi, lai nodrošinātu Līguma pilnīgu un kvalitatīvu izpildi. Katrā Līguma grozīšanas reizē Pasūtītājs izvērtē grozījumu pamatotību un norāda atbilstību Publisko iepirkumu likuma attiecīgajai normai, iepirkuma dokumentiem. Visi Līguma grozījumi noformējami rakstiski divos identiskos eksemplāros un pievienojami Līgumam kā neatņemama sastāvdaļa. Līguma grozījumi stājas spēkā ar dienu, kad tie ir abpusēji parakstīti.
- 4.9. Nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji samazināt pakalpojuma apjomus, attiecīgi samazinot Līguma maksājumu apmēru, pamatojoties uz izcenojumiem, kas ir noteikti Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam.
- 4.10. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi dokumentētas. Gadījumā, ja Līdzēji 20 (divdesmit) darba dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu vai saistošo starptautisko tiesību normu noteiktajā kārtībā tiesā.

5. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN NEPĀRVARAMA VARA

- 5.1. Izpildītāja pienākums ir nodrošināt pienācīgu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti atbilstoši Iepirkumā iesniegtajam piedāvājumam un šī Līguma nosacījumiem.
- 5.2. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu tā pildīšanu, kā arī par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieka darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļauna nolūka izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Vainīgs Līdzējs atlīdzina otram Līdzējam radušos zaudējumus.
- 5.3. Līguma neizpildīšanas, nesavlaicīgas izpildīšanas vai prettiesiskas vienpusējas atkāpšanās gadījumā Līdzējs, kurš pie tā vainojams, sedz visus līdz ar to otram Līdzējam radušos zaudējumus.
- 5.4. Līdzēji nav atbildīgi par šā līguma daļēju vai pilnīgu neizpildi, ja šī neizpilde ir saistīta ar nepārvaramas varas radītiem apstākļiem, kurus attiecīgā puse nevarēja ne paredzēt, ne ietekmēt, ne novērst un par kuru rašanos nenes atbildību. Tie ir stihiskas nelaimes, ugunsgrēki, plūdi un citas dabas stihijas, masveida saslimšana, kā arī jebkura veida militārās operācijas, ekonomiskās blokādes, streiki, eksporta vai importa aizliegumi, likumdošanas izmaiņas un tamlīdzīgi notikumi, kas ietekmē pušu saistību izpildes iespējamību un notiek Latvijas Republikas teritorijā.
- 5.5. Līdzējam, kurš atsaucas uz nepārvaramu varu, ir pienākums nekavējoties 3 (triju) darba dienu laikā informēt otru pusi. Ja šā līguma turpmākā izpilde nav iespējama, Līdzēji sastāda Darba nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītājs diennakts laikā pēc akta saņemšanas, atstāj darba vietas drošībā un kārtībā, un saņem samaksu par visiem līdz tam kvalitatīvi paveiktajiem darbiem.
- 5.6. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst ilgāk par 1 (vienu) mēnesi, tad katrai no Pusēm ir tiesības vienpusējā kārtā pārtraukt Līgumu, rakstiski par to informējot otru Pusi.

- 5.7. Puse nav atbildīga par zaudējumiem, kas radušies otrai Puse nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

6.STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1.Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi, kas rodas starp Līdzējiem, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.
- 6.2.No Līguma izrietošās saistības ir apspriežamas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 6.3.Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā strīdu nav iespējams atrisināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.4.Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek apspriesti un risināti saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi tiek izdarīti rakstiski *Pusēm* tos parakstot, un tie kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir saprotams Līguma saturs un nozīme, ka tās ir sniegušas patiesu un pilnīgu informāciju.
- 7.3. Līdzēji apstiprina, ka tās rūpīgi iepazinušās ar Līgumu un tā pielikumiem un ka visi noteikumi ir tām saprotami un pieņemami.
- 7.4. Līguma izpildes oficiālā un darba valoda ir latviešu valoda. Visām personām, kas iesaistītas Līguma izpildē, ir jānodrošina saziņa latviešu valodā atbilstoši šīs personas kompetencei Līguma izpildē. Visi ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jā sagatavo latviešu valodā. Dokumentiem, kuri ir izdoti svešvalodā, jāpievieno normatīvo aktu noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 7.5. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.6. Līgumā noteiktās tiesību un pienākumu nodošana trešajām personām pieļaujama tikai ar otra Līdzēja piekrišanu un ievērojot Publisko iepirkumu likumu.
- 7.7. Terminu un virsraksti Līgumā ir domāti vienīgi Līguma satura atspoguļošanai.
- 7.8. Parakstot Līgumu Izpildītājs apliecina, ka ir pilnībā iepazinies ar Līgumā paredzēto Darbu izpildes apjomu, kārtību, nosacījumiem, un visiem dokumentiem, kas attiecas uz Līgumā paredzēto Darbu izpildi, un Līgumā paredzētā Līgumcena ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un pilnīgu izpildi.
- 7.9. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiski noformētiem un nosūtītiem uz līguma tekstā norādīto Līdzēja e-pasta adresi. Paziņojums tiek uzskatīts par saņemtu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi vai izsūtīts uz norādīto e-pasta adresi. Jebkurā gadījumā Līdzēji šī Līguma ietvaros atbildes uz otra Līdzēja uzdotajiem jautājumiem atbildēs iespējami īsā laikā bet ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāra dienu laikā.
- 7.10. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 5 (piecu) kalendāra dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds

no Līdzējiem nosūta otram, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz tā adresi, ja vien Līdzējs – informācijas saņēmējs – nav iepriekš norādījusi savādāk.

- 7.11. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē citu Līguma noteikumu spēkā esamību. Ja kāds no Līdzējiem nav izmantojis Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka Līdzējs ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.
- 7.12. Līgums ir sastādīts uz 7 (septiņām) lappusēm latviešu valodā un noformēts un parakstīts elektroniskā dokumenta veidā. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 4 (četrām) lappusēm;
 2. pielikums – Finanšu piedāvājums uz 1 (vienas) lappuses.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

IZNOMĀTĀJS
Ludzas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000017453
Raiņa iela 16, Ludza,
Ludzas novads, LV-5701
AS Citadele banka
Bankas kods PARXLV22
Konts LV09PARX0002240270024
e-pasts: dome@ludza.lv
tālr.65707400

Izpilddirektors Sergejs Jakovļevs

NOMNIEKS
Sabiedrība ar ierobežoto atbildību "CPA"
Reģ. Nr. 52403024951
Vienības iela 72B, Kārsava,
Ludzas novads, LV5717
AS Swedbank
Bankas kods HABALV22
Konts LV95HABA0551034126399
e-pasts: anaglis@inbox.lv
tālr.29449029

Prokūrists Andris Naglis

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠIEM
ELEKTRONISKIEM PARAKSTIEM UN SATUR LAIKA ZĪMOGUS