

**Līgums Nr. \_\_\_\_\_**  
**par atskurbtuves darbības nodrošināšanu**

Ludza,

*PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA  
UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS*

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas numurs 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā, LV-5701, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, tās izpilddirektora /-----/ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ludzas novada pašvaldības Nolikumu, no vienas puses, un

**Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”**, reģistrācijas numurs 40008002279, juridiskā adrese: Rīga, Šarlotes iela 1D, LV-1001, turpmāk tekstā - **Izpildītājs**, tās ģenerāļsekretāra /-----/ personā, kurš darbojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā - **Puses**,

pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības **iepirkuma “Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana”**, **identifikācijas numurs LNP 2021/51** (turpmāk tekstā - Iepirkums), rezultātiem un Biedrības “Latvijas Sarkanais Krusts” iesniegto piedāvājumu un ņemot vērā likuma “Par pašvaldībām” 15. panta pirmās daļas 12. punktā noteiktās pašvaldību funkcijas, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

- 1.1. Izpildītājs par Pasūtītāja samaksu nodrošina atskurbināšanas pakalpojumus (turpmāk tekstā - “Pakalpojums”) personām, kuras atrodas alkohola reibuma stāvoklī (turpmāk tekstā - “Klienti”), saskaņā ar tehnisko specifikāciju (tehnisko piedāvājumu) (**Pielikums Nr. 1**) un Līgumā noteikto cenu.
- 1.2. Izpildītājs nodrošina pakalpojuma sniegšanu ar savu darbaspēku un materiāliem.
- 1.3. Izpildītājs nodrošina pakalpojumu pieejamību visiem Klientiem, kas tiek nogādāti pakalpojuma sniegšanas vietā.
- 1.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta ir Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas Valsts policijas Latgales reģiona pārvaldes Ludzas iecirkņa Kārtības policijas nodaļas 10 (desmit) telpās, kas atrodas Stacijas ielā 46, Ludzā (telpu plāns - **Pielikums Nr. 5**).

**2. Līguma izpildes termiņš**

- 2.1. Līguma darbības laiks ir no **2022. gada 01.marta** līdz **2023. gada 28.februārim** un līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei vai līgumu atceļošu nosacījumu iestāšanās brīdim.

**3. Maksa par pakalpojumu**

- 3.1. Pasūtītājs samaksā par Pakalpojuma sniegšanu 91.20 EUR (deviņdesmit viens *euro* 20 centi) (24 stundas), t.i. 3.80 EUR (trīs *euro* 80 centi) bez PVN par vienu stundu (finanšu piedāvājums - **Pielikums Nr. 6**).
- 3.2. Pakalpojuma sniegšanas kopējās izmaksas visā Līguma darbības laikā nevar pārsniegt 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* un deviņdesmit deviņi centi).
- 3.3. Pakalpojuma cenā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma pilnvērtīgu un kvalitatīvu sniegšanu, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar piesaistīto speciālistu darba apmaksu, nodokļiem un nodevām, iespējamiem riskiem un cenu kāpumiem.
- 3.4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, veic samaksu par Pakalpojumu 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc rēķina un atskaites saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

#### 4. Pušu pienākumi

- 4.1. Pasūtītāja pienākums ir veikt apmaksu par sniegto Pakalpojumu Līguma noteiktajā termiņā un apjomā.
- 4.2. Izpildītāja pienākumi:
  - 4.2.1. sniegt Pakalpojumu atbilstoši normatīvajos aktos un šajā Līgumā noteiktajām prasībām, Pakalpojuma apjomam un kvalitātei;
  - 4.2.2. norīkot par telpu ugunsdrošību atbildīgo darbinieku, kas nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto ugunsdrošības prasību ievērošanu, tai skaitā dokumentācijas aizpildīšanu, kuru jāaizpilda atbildīgajam darbiniekam un dežurējošam personālam, un ugunsdrošības inženiertehnisko sistēmu un aprīkojuma ekspluatācijas prasību ievērošanu, atbilstoši ražotāja tehnisko noteikumu un ugunsdrošību regulējošo normatīvo aktu prasībām;
  - 4.2.3. uz sava rēķina likvidēt Izpildītāja vainas dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietā notikuša ugunsgrēka sekas, radušos apkures, ūdensvadu, kanalizācijas un elektrosistēmu bojājumus;
  - 4.2.4. segt Pasūtītājam visus Izpildītāja vainas vai neuzmanības dēļ Pakalpojuma sniegšanas vietai nodarītos zaudējumus, atbildot par katru bojājumu, kuru Izpildītājs varējis novērst;
  - 4.2.5. nodrošināt Pasūtītāja pārstāvjiem iespēju netraucēti veikt Pakalpojuma sniegšanas kvalitātes kontroli;
  - 4.2.6. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju par neiespējamību vai paredzamo nespēju sniegt Pakalpojumu;
  - 4.2.7. veikt Pakalpojuma saņēmēju – Klientu uzskaiti (**Pielikums Nr. 2, Pielikums Nr. 3**);
  - 4.2.8. ik nedēļu iesniegt Pasūtītājam nedēļas pārskatu par iestādes noslogojumu (**Pielikums Nr. 2**);
  - 4.2.9. uzņemot policijas atvestu Klientu, aizpildīt Klienta uzņemšanas aktu (**Pielikums Nr.4**);
  - 4.2.10. nodrošināt Pakalpojumu saņēmēšo Klientu reģistrēšanu;
  - 4.2.11. nodrošināt Klientu datu apstrādi ievērojot EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULAS (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, neizpaužot Klienta datus trešajām personām. Izpildītājs apņemas izmantot Klienta datus tādā veidā, lai neradītu iespēju trešajām personām jebkādā veidā iegūt piekļuvi pie datiem, ieskaitot, vizuālās pārlūkošanas risku.
  - 4.2.12. trīs darbdienu laikā informēt Pasūtītāju par izmaiņām, kas attiecas uz Pakalpojuma īstenošanu (Pakalpojuma pieejamību, problēmu situācijas u.tml.);
  - 4.2.13. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanu **24h (divdesmit četras stundas)** diennaktī.

#### 5. Pušu tiesības

- 5.1. Pasūtītāja tiesības:
  - 5.1.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem;
  - 5.1.2. veikt grāmatvedības uzskaites un finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli;
  - 5.1.3. veikt sniegtā Pakalpojuma atbilstību normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem, pārbaudi.
- 5.2. Izpildītāja tiesības:
  - 5.2.1. pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja informāciju un skaidrojumus ar Pakalpojuma sniegšanu saistīto jautājumu risināšanai;
  - 5.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto Pakalpojumu.

#### 6. Norēķinu kārtība

- 6.1. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina par iepriekšējā mēnesī sniegtā Pakalpojuma samaksu un mēneša pārskata par iestādes noslogojumu saņemšanas un minēto pārskatu

atbilstības Līguma nosacījumiem izvērtēšanas veic samaksu par iepriekšējā mēnesī sniegto Pakalpojumu saskaņā ar Līguma 3. punktā noteikto maksu par Pakalpojumu.

- 6.2. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma 6.1. punktā minēto dokumentu oriģinālus par iepriekšējo mēnesi līdz nākošā mēneša 5. datumam.
- 6.3. Pasūtītājam izrakstītos rēķinus Piegādātājs sagatavo elektroniskā veidā ar norādi, "Rēķins sagatavots elektroniski un autorizēts elektroniski" un no Izpildītāja e-pasta adreses, redcross.ludza@inbox.lv nosūta pašvaldībai uz e-pasta adresi pasts@ludzasnovads.lv vai adresi PDF faila formātā.

## **7. Pušu atbildība un Līguma izbeigšana**

- 7.1. Par Līguma 6.2. punktā noteikto pienākumu izpildes kavējumu vairāk kā piecas dienas, Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 30,00 EUR (trīsdesmit *euro* un nulle centi) apmērā.
- 7.2. Par Līguma 4.2. punktā noteikto pienākumu neizpildi Pasūtītājs var piemērot Izpildītājam līgumsodu 70,00 EUR (septiņdesmit *euro* un nulle centi) apmērā par katru pienākuma neizpildi.
- 7.3. Ja Pasūtītājs, veicot Līguma 5.1.2. punktā minēto finanšu līdzekļu izlietojuma kontroli, konstatē neatbilstību starp faktisko un Līguma 6.1. punktā minētajās atskaitēs norādīto pakalpojuma apjomu, Izpildītājs 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksā Pasūtītājam neatbilstoši aprēķināto un Pasūtītāja apmaksāto summu vai Pasūtītājs samazina nākošā rēķina apmaksu neatbilstoši izlietoto līdzekļu apmērā.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja 2 (divu) nedēļu laikā no paziņojuma par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Līgumam un normatīvajos aktos noteiktām prasībām saņemšanas, Izpildītājs to nav novērsis.
- 7.5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā 1 (vienu) mēnesi iepriekš brīdinot Izpildītāju, ja Pasūtītājam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējas turpināt Līgumu vai ir zudusi turpmāka Pakalpojuma nepieciešamība.
- 7.6. Pasūtītājam būs tiesības vienpusīgi atkāpties no līguma arī šādos gadījumos:
  - 7.6.1. ir pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai iestājas citi apstākļi, kas liedz vai liegs Izpildītājam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
  - 7.6.2. tiek veiktas piespiedu darbības no trešo personu puses uz spēkā stājušos tiesas spriedumu pamata, kā rezultātā tiek apķīlāta (aprakstīta) Izpildītāja manta, uzlikts liegums rīcībai ar banku kontiem, uzlikts liegums kustamām mantām un nekustamajam īpašumam valsts publiskajos reģistros;
  - 7.6.3. Izpildītājs ir nokavējis Līguma izpildes termiņu vairāk nekā par 1 (vienu) mēnesi, neiesniedzot skaidrojumus;
  - 7.6.4. Līguma izpilde neatbilst šim Līguma nosacījumiem, un šī neatbilstība nav vai nevar tikt novērsta Līgumā paredzētajā termiņā;
  - 7.6.5. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;
  - 7.6.6. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā veicis prettiesisku darbību;
  - 7.6.7. Izpildītājs pārkāpj vai nepilda citu būtisku Līgumā paredzētu pienākumu;
  - 7.6.8. Izpildītājs Pasūtītājam nodarījis zaudējumus;
  - 7.6.9. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē;
  - 7.6.10. turpmāku Līguma izpildi padara neiespējamu nepārvarama vara;
  - 7.6.11. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses

ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 7.7. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, par to rakstveidā 2 (divas) nedēļas iepriekš brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs kavē maksājumus par sniegto Pakalpojumu 2 (divas) nedēļas vai vairāk.
- 7.8. Rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa citu iemeslu dēļ.

## **8. Līguma grozījumi**

- 8.1. Pusēm ir tiesības grozīt Līguma noteikumus pēc nepieciešamības, nemainot kopējo Līgumā noteikto Pakalpojumu sniegšanas apjomu, par to rakstiski vienojoties.
- 8.2. Grozījumus Līgumā veic, fiksējot tos rakstiskā vienošanās, kuru paraksta Pušu pilnvaroti pārstāvji. Papildus vienošanās ir uzskatāmas par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.3. Nav pieļaujami Līguma grozījumi, kas būtiski ietekmē iepirkuma ietvaros paredzētos nosacījumus, izņemot Publisko iepirkumu likuma 61. panta trešajā daļā noteiktos izņēmuma gadījumus.

## **9. Nepārvarama vara**

- 9.1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par Līgumā noteikto saistību neizpildi vai nepienācīgas izpildes rezultātā nodarītajiem zaudējumiem, ja Līgumu nav bijis iespējams izpildīt nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kā arī tādu normatīvu aktu pieņemšanas rezultātā, kas ierobežo vai aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 9.2. Nepārvaramas varas gadījumā, Līguma izpildes pienākums tiek apturēts uz attiecīgā nepārvaramas varas notikuma pastāvēšanas laiku un Līguma termiņi ir attiecīgi pagarināmi. Nepārvaramai varai ilgstot vairāk par 3 (trīs) mēnešiem, jebkura Puse ir tiesīga izbeigt Līgumu.

## **10. Nobeiguma noteikumi**

- 10.1. Visas domstarpības un nesaskaņas, kas izriet no Līguma, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja domstarpības un nesaskaņas nav iespējams risināt savstarpējo pārrunu ceļā, tās tiek risinātas tiesā, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.2. Līguma izpildes uzraudzību Pasūtītāja interesēs veic izpilddirektors /-----/, tālruna numurs /-----/, e-pasts: /-----/.
- 10.3. Līguma izpildes uzraudzību Izpildītāja interesēs veic /-----/, tālruna numurs /-----/, e-pasts: /-----/.
- 10.4. Mainoties personai, kura veic Līguma izpildes uzraudzību, attiecīgā Puse par to paziņo citai Pusei.
- 10.5. Līgums ir saistošs Pusēm, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem Pušu tiesības un pienākumus.
- 10.6. Neviena no Pusēm bez rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi nedrīkst nodot trešajai personai savas saistības, kas ir noteiktas ar šo Līgumu.
- 10.7. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei vai kaitēt otrās Puses interesēm.
- 10.8. Līgumā izveidotais noteikumu sadalījums pa sadaļām ar tām piešķirtiem nosaukumiem ir izmantojams tikai un vienīgi atsaucēm un nekādā gadījumā nevar tikt izmantots, lai ietekmētu Līguma noteikumu interpretāciju.
- 10.9. Visa veida informācija un dokumentācija, kuru viena Puse saņem no citas vai iegūst Līguma izpildes laikā, ir izmantojama tikai un vienīgi Līguma nosacījumu izpildei. Tās izmantošana citiem mērķiem ir realizējama tikai ar Puses rakstisku piekrišanu par katru gadījumu atsevišķi.

- 10.10. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē Juridisku spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 10.11. Parakstītais Līgums pilnībā apliecina Pušu vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Līguma noteikumiem. Jebkuras izmaiņas Līguma noteikumos stājas spēkā tad, kad tās tiek noformētas rakstiski un tās paraksta abas Puses.
- 10.12. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, kā arī kontaktpersonas, katra Puse apņemas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā paziņot otrai Pusei par izmaiņām.
- 10.13. Līgums kopā ar 6 pielikumiem ir sastādīts uz 13 (trīspadsmit) lapām.
- 10.14. Līguma pielikumi:
- 10.14.1. Pielikums Nr. 1 "Tehniskā specifikācija (Tehniskais piedāvājums)", 1 (viens) eks., uz 2 (divām) lapām;
- 10.14.2. Pielikums Nr. 2 "Pārskats par iestādes noslogojumu", 1 (viens) eks., uz 1 (vienas) lapas;
- 10.14.3. Pielikums Nr. 3 "Pārskats par iestādes noslogojumu", 1 (viens) eks., uz 1 (vienas) lapas;
- 10.14.4. Pielikums Nr. 4 "Uzņemšanas akts", 1 (viens) eks., uz 1 (vienas) lapas;
- 10.14.5. Pielikums Nr. 5 "Telpu plāns", 1 (viens) eks., uz 1 (vienas) lapas;
- 10.14.6. Pielikums Nr. 6 "Finanšu piedāvājums", 1 (viens) eks., uz 1 (vienas) lapas.

## 11. Pušu rekvizīti un paraksti

### Pasūtītājs:

Ludzas novada pašvaldība  
 Reģistrācijas Nr. 90000017453  
 Juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza,  
 Ludzas novads, LV-5701

Norēķinu konts Nr. /-----/  
 Banka: /-----/  
 Kods: /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/  
 /paraksts/

### Izpildītājs:

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"  
 Reģistrācijas Nr. 40008002279  
 Juridiskā adrese: Rīga, Šarlotes iela  
 1D, LV-1001

Konta Nr./-----/  
 Banka: /-----/  
 Kods: /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/  
 /paraksts/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
 PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr. 1  
Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
“Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana”,  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)

## **TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

### **Atskurbtuves pakalpojumu sniegšana**

1. Izpildītājs nodrošina atskurbināšanas pakalpojuma pieejamību 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī, sniedzot atskurbināšanas pakalpojumu personām (sievietēm un vīriešiem) alkohola reibuma stāvoklī. Izpildītājs līguma izpildē nodrošina apkopēju, uzraugošo personālu un medicīnas personālu tādā apmērā, lai nodrošinātu pakalpojuma sniegšanas nepārtrauktību (24 h diennaktī).
2. Atskurbināšanas pakalpojumā iekļauts:
  - 2.1. pilngadīgo personu (sieviešu un vīriešu) pieņemšana un novietošana uz matrača;
  - 2.2. guļamvietas (matracis un sega);
  - 2.3. telpu un matraču mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām;
  - 2.4. personu personīgo mantu un vērtslietu saglabāšana;
  - 2.5. ierakstu veikšana nodošanas – pieņemšanas aktā;
  - 2.6. ierakstu veikšana uzņemšanas žurnālā un dežūržurnālā;
  - 2.7. pastāvīga personu uzraudzīšana, personu drošība;
  - 2.8. pirmās palīdzības sniegšana personām;
  - 2.9. operatīvo dienestu izsaukšana;
  - 2.10. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana.
  - 2.11. Izpildītājs Klientiem nodrošina iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, izlietni un dušu.
  - 2.12. Izpildītājs nodrošina:
    - 2.12.1. darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību ievērošanu;
    - 2.12.2. ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam;
    - 2.12.3. klienta privātās dzīves neaizskaramību;
    - 2.12.4. iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību saskaņā ar veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
    - 2.12.5. pietiekamu darbinieku skaitu atskurbtuves darbībai 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī.
3. **Telpu uzturēšanas prasības:**
  - 3.1. Atskurbšanas telpas iekšējais iekārtojums ir tāds, lai nodrošinātu atskurbšanai ievietotās personas (turpmāk – klients) drošību un nodrošinātu iespēju novērot klientu atskurbināšanas telpā. Katra atskurbtuves telpa un tās aprīkojums tiek uzturēts tīrs un darba kārtībā.
  - 3.2. telpas uztur tīras, mitro uzkopšanu veic ne retāk kā vienu reizi dienā, lietojot mazgāšanas un dezinfekcijas līdzekļus atbilstoši dezinfekcijas plāniem un lietošanas instrukcijām vai pēc nepieciešamības.
  - 3.3. regulāri veic plašu dezinfekciju, dezinfekciju un deratizāciju. Nepieļauj sinantropo kukaiņu un grauzēju klātbūtni;
  - 3.4. regulāra atkritumu savākšana.

4. Uzkopšanai lietojamās līdzekļus un inventāru sagatavo un lieto saskaņā ar ražotāja noteiktajām lietošanas instrukcijām vai metodēm. Katrai telpu grupai lieto atsevišķu, attiecīgi marķētu uzkopšanas inventāru.
5. Ja Izpildītājam ir radušās profesionāli pamatotas aizdomas par klienta inficēšanos ar infekcijas slimībām, Izpildītājs rīkojas atbilstoši Ministru kabineta 14.06.2005. noteikumos Nr. 413 „Kārtība, kādā veicama personu obligātā medicīniskā un laboratoriskā pārbaude, obligātā un piespiedu izolēšana un ārstēšana infekcijas slimību gadījumos” noteiktajam.
6. Pakalpojumu sniedzējs sadarbojas ar sociālo dienestu un citām institūcijām.
7. Atskurbtuvē klientam ir nodrošināta personas drošība un viņa mantas saglabāšana visu atskurbtuvē pavadāmo laiku.
8. Komunālos izdevumus par telpu lietošanu sedz pasūtītājs.
9. Pasūtītājs nodrošina apkurināmas telpas.
10. **Klienta uzņemšana atskurbtuvē, prasības pakalpojumu sniegšanai**
  - 10.1. Uzņemot klientu atskurbtuvē, dežurējošais personāls veic klienta reģistrāciju un ārējo vizuālo apskati.
  - 10.2. Atskurbtuves telpās aizliegts ievietot:
    - 10.2.1. personas, kurām ir akūtas fiziskas traumas (lūzumi, plašas brūces);
    - 10.2.2. personas, kurām ir akūtas saslimšanas vai infekcijas slimības (piemēram, caureja, vemšana, izsitumi) simptomi;
    - 10.2.3. sievietes ar redzamām grūtniecības pazīmēm vai kurām ir grūtniecību apliecinājoši dokumenti;
    - 10.2.4. personas, kurām konstatēta smaga alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu intoksikācija, kas var apdraudēt personas dzīvību;
    - 10.2.5. personas līdz 18 gadu vecumam.

#### **Atskurbināšanas pakalpojumā iekļauts:**

- 10.3. pilngadīgo personu (sieviešu un vīriešu) pieņemšana;
- 10.4. personu personīgo mantu un vērtslietu saglabāšana;
- 10.5. ierakstu veikšana nodošanas – pieņemšanas aktā;
- 10.6. ierakstu veikšana uzņemšanas žurnālā;
- 10.7. pastāvīga personu uzraudzīšana, personu drošība;
- 10.8. pirmās palīdzības sniegšana personām;
- 10.9. operatīvo dienestu izsaukšana;
- 10.10. iekšējās kārtības noteikumu ievērošana;
- 10.11. Izpildītājs klientiem nodrošina iespēju izmantot sanitāro telpu ar tualeti, izlietni un dušu;
- 10.12. Izpildītājs nodrošina:
  - 10.12.1. darba aizsardzības, vides drošības, ugunsdrošības un higiēnas prasību ievērošanu;
  - 10.12.2. ar klientu saistītās informācijas iegūšanu, lietošanu un glabāšanu atbilstoši ierobežotas pieejamības informācijas statusam, klienta datu aizsardzību;
  - 10.12.3. klienta privātās dzīves neaizskaramību;
  - 10.12.4. iespēju klientam saņemt pirmo palīdzību un neatliekamo medicīnisko palīdzību saskaņā ar veselības aprūpes jomu regulējošiem normatīvajiem aktiem.
  - 10.12.5. pietiekamu darbinieku skaitu atskurbtuves darbībai 24 h (divdesmit četras stundas) diennaktī.

Izpildītājs sniedz pakalpojumus ievērojot 2020.gada 8. septembra MK noteikumos Nr. 570 “Higiēnas prasības personu atskurbināšanas pakalpojuma sniegšanai” (stājās spēkā: 01.01.2021.).

**Pasūtītājs:**  
**Ludzas novada pašvaldība**

**Pakalpojuma sniedzējs:**  
**Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”**

(elektroniskais paraksts) /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.2  
Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
“Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana”,  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)

**Pārskats par iestādes noslogojumu  
(par nedēļu)**

Par 2022. gada no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_  
(datums)

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

	nedēļā	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums		

*Pie pārskata Pakalpojuma sniedzējs pievieno **katras** tabulā minētās personas uzņemšanas akta kopiju.*

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

**Pasūtītājs:  
Ludzas novada pašvaldība**

**Pakalpojuma sniedzējs:  
Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”**

(elektroniskais paraksts) /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



Pielikums Nr.3  
Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
“Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana”,  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)

## Pārskats par iestādes noslogojumu

PAR 2022. GADA \_\_\_\_\_ MĒNESI

\_\_\_\_\_  
(iestādes nosaukums)

	Mēnesī		No gada sākuma	
	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits	Personu skaits	Pakalpojuma sniegšanas stundu skaits
Iestādes noslogojums				

\_\_\_\_\_  
(paraksts, atšifrējums)

**Pasūtītājs:**  
**Ludzas novada pašvaldība**

*(elektroniskais paraksts) /-----/*

**Pakalpojuma sniedzējs:**  
**Biedrība “Latvijas Sarkanais Krusts”**

*(elektroniskais paraksts) /-----/*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pielikums Nr.4  
Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
"Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana",  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)

## Uzņemšanas akts

202\_\_ .gada \_\_\_\_, \_\_\_\_\_ plkst, \_\_: \_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

VP Latgales reģiona pārvaldes

---

*struktūrvienības nosaukums, darbinieka amats vārds, uzvārds*

---

nogādāja uz **Latvijas Sarkanā Krusta, Latgales komitejas atskurbtuvi, Stacijas 46, Ludza, Ludzas novads, LV – 5701**

1. Nogādātā persona \_\_\_\_\_,  
p.k. \_\_\_\_\_  
(personas vārds, uzvārds)

2. Persona \_\_\_\_\_ (deklarētā vai faktiskā dzīves vieta)  
tika \_\_\_\_\_ nogādāta uz \_\_\_\_\_ atskurbtuvi  
no: \_\_\_\_\_

3. Sūdzības par \_\_\_\_\_ (adrese vai tās atrašanās vieta)  
veselības stāvokli vai ir redzami miesas  
bojājumi: \_\_\_\_\_  
(ja ir, norādīt)

4. Personas veselības stāvokļa novērtēšanai tika izsaukta neatliekamas palīdzības brigāde  
Nr. \_\_\_\_\_

5. Veselības stāvokļa novērtējums: \_\_\_\_\_  
( var vai nevar uzturēties atskurbtuvē)

6. Nogādātā persona iepazīstināta ar iekšējās kārtības noteikumiem, atbildību un tiesībām:  
( medicīnas darbinieka paraksts)

7. Personas brīvprātīgi izdotās un pieņemtās mantas  
glabāšanai: \_\_\_\_\_  
(paraksts)

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(norādīt izņemtās mantas: naudu, dokumentus, vērtslietas u.c.)

8.

Apģērbs: \_\_\_\_\_

9. Papildus informācija: \_\_\_\_\_

10. Darbinieks, kurš nogādāja uz  
atskurbtuvi: \_\_\_\_\_

(organizācijas, struktūrvienības nosaukums)

paraksts)

11. Darbinieks, kurš pieņēma personu atskurbšanai: \_\_\_\_\_

paraksts)

12. Persona, kura pēc atskurbšanas, saņēma savas mantas: \_\_\_\_\_

(paraksts)

13. Personas pretenzijas vai  
sūdzības: \_\_\_\_\_

(ir vai nav saņemtas)

14. Darbinieks, kurš personu atbrīvo pēc atskurbšanas

paraksts)

202\_\_ .gada \_\_, \_\_\_\_\_ plkst. \_\_\_\_: \_\_\_\_

**Pasūtītājs:**  
**Ludzas novada pašvaldība**

*(elektroniskais paraksts) /-----/*

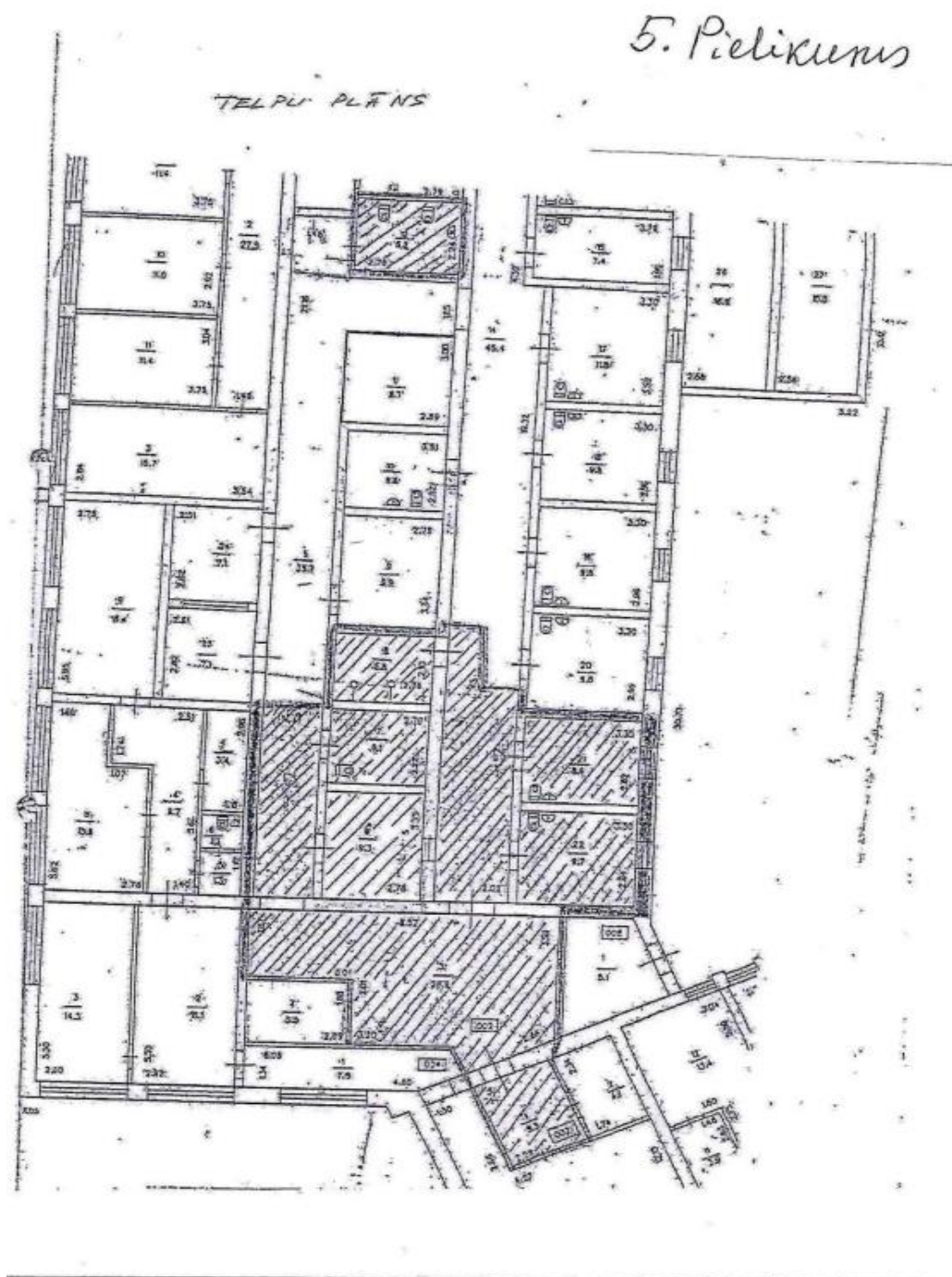
**Pakalpojuma sniedzējs:**  
**Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"**

*(elektroniskais paraksts) /-----/*

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5.Pielikums  
Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
“Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana”,  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)



Pasūtītājs:

Pakalpojuma sniedzējs:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Ludzas novada pašvaldība

Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

*(elektroniskais paraksts) /-----/**(elektroniskais paraksts) /-----/*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.6

Līgumam par atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšanu  
(Ludzas novada pašvaldības iepirkums  
"Atskurbtuves pakalpojuma nodrošināšana",  
identifikācijas numurs LNP 2021/51)**Pretendenta finanšu piedāvājums iepirkumam****"Atskurbtuves pakalpojumu nodrošināšana"**(iepirkuma identifikācijas numurs – Nr. **ID Nr. LNP 2021/51**)

Mūsu piedāvātā cena, kas ietver sevī visas izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu / nodrošināšanu, kā arī visus nodokļus, nodevas u.c. maksājumus par atskurbināšanas pakalpojumu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju ir:

Pozīcija	Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)	PVN (EUR)	Piedāvājuma cena bez PVN (EUR)
Atskurbināšanas pakalpojuma pieejamības nodrošināšana	par atskurbināšanas pakalpojuma nodrošināšanu <b>par vienu diennakti</b> (24 stundas)	-	91.20
	par atskurbināšanas pakalpojuma nodrošināšanu <b>par vienu stundu</b>	-	3.80

*Izpildītājs nodrošina atskurbināšanas pakalpojuma pieejamību 24h (divdesmit četras stundas) diennaktī.*

- Apliecinām, ka mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minētā darba veikšanai.
- Apliecinām, ka piedāvātajā līgumcena ievērtēti visi pakalpojuma sniegšanai nepieciešamie materiāli, algas un citi izdevumi kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama pakalpojuma sniegšana pilnā apmērā atbilstoši normatīvajiem aktiem.
- Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Mēs saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendenta nolikumā.
- Šim piedāvājumam un Jūsu rakstiskai piekrišanai tam ir jāveido starp mums saistošs līgums, ar kura projektu esam iepazinušies un piekrītam.
- Apliecinām, ka, iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kuri varētu ietekmēt līgumcenu un piedāvāto darbu izpildi. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemas pildīt atbilstoši nolikuma, līguma prasībām un mūsu piedāvājumam.

**Pasūtītājs:**  
Ludzas novada pašvaldība

**Pakalpojuma sniedzējs:**  
Biedrība "Latvijas Sarkanais Krusts"

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

(elektroniskais paraksts) /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/

ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO  
PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU