

LĪGUMS

Par nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas pakalpojumiem

Ludzā

PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS

Ludzas novada pašvaldība, vienotais reģistrācijas Nr.90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV-5701, kuras vārdā šo līgumu paraksta Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora p. i. /-----/ personā, kura rīkojas, pamatojoties uz 2022. gada 12. aprīļa rīkojumu Nr.3.1.2.9/2022/10, turpmāk līguma tekstā - Pasūtītājs, no vienas puses,
un

SIA "LINKO", reģistrācijas Nr.55403012911, juridiskā adrese: Lapu iela 3, Jēkabpils novads, Jēkabpils, LV – 5202, kura vārdā uz valdes locekļa pamata pārstāv /---/, no otras Puses, turpmāk līguma tekstā - Izpildītājs,

turpmāk tekstā abi kopā vai katrs atsevišķi saukti Puse/-es, pamatojoties uz Ludzas novada pašvaldības Iepirkumu komisijas 11.04.2022. lēmumu (protokols Nr.4) par iepirkuma "Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas pakalpojumi", identifikācijas Nr. LNP 2022/18, turpmāk tekstā Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par:

1.Līguma priekšmets un izpildes termiņi

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs, par samaksu, apņemas ar saviem resursiem, darbaspēku, aprīkojumu, iekārtām, materiāliem **veikt nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas pakalpojumu**, turpmāk tekstā Vērtēšana.
- 1.2. Vērtēšana sevī ietver neapbūvētu un apbūvētu īpašumu, ēku būvju īpašumu, dzīvokļu īpašumu, meža zemes un mežaudzes apsekošanu, tirgus vērtības noteikšanu, zemes nomas maksas vērtēšanu, derīgo izrakteņu ieguves, inženierbūvju (kas nav ceļi) un inženierbūvju – ceļu, maksas noteikšanu un atzinuma sniegšanu.
- 1.3. Veicot Vērtēšanu, Izpildītājs apņemas:
 - 1.3.1. Vērtēšanā piesaistīt sertificētu vērtētāju;
 - 1.3.2. veikt darba uzdevumā norādītā nekustamā īpašuma apsekošanu;
 - 1.3.3. pieprasīt un saņemt Vērtēšanai nepieciešamo informāciju no Pasūtītāja un attiecīgajām institūcijām;
 - 1.3.4. noteikt darba uzdevumā norādītā nekustamā īpašuma tirgus vērtību, kā arī meža un/vai mežaudzes vērtību, ja uz nekustamā īpašuma ir mežaudze, vai tā sastāvā ietilpst meža zeme;
 - 1.3.5. iesniegt Pasūtītājam sagatavotu rakstveida atzinumu par darba uzdevumā norādītā nekustamā īpašuma, tai skaitā meža zemes un mežaudzes, tirgus vērtību.
- 1.4. Pasūtītājs negarantē noteiktu darbu apjomu Līguma darbības laikā. Pasūtītājs pasūta Vērtēšanu Līguma darbības laikā pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas budžeta iespējas, nepārsniedzot Līguma summu.
- 1.5. Līguma izpildes vieta: **Ludzas pilsēta, Ludzas novads, 1. daļa: Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas pakalpojumi - Ludzas, Kārsavas un Zilupes pilsētās**. Precīzu nekustamo īpašumu atrašanās vietu Pasūtītājs norāda darba uzdevumā.
- 1.6. Līguma izpildes termiņš: **12 mēneši**.
- 1.7. Izpildītājs Vērtēšanu veic tikai pēc Pasūtītāja pieprasījuma darba uzdevumā norādītajos objektos, termiņos un apjomā.

- 1.8. Vērtēšana jāveic ne vēlāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas un saskaņā ar darba uzdevumā noteikto aprakstu, Tāmē (pielikumā) norādītajiem izcenojumiem un Līguma nosacījumiem. Gadījumā, ja šajā punktā norādītais termiņš tiek kavēts 3 reizes, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu.
- 1.9. Par Līgumā neatrunātajām Vērtēšanām Puses savstarpēji vienojas noslēgtā Līguma ietvaros un Līguma izpildes termiņā.

2.Pušu saistības

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
 - 2.1.1. nodrošināt Pasūtītāja darba uzdevumu saņemšanu atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 2.1.2. veikt Vērtēšanu pēc Pasūtītāja pieprasījuma saskaņā ar Līguma noteikumiem, darba uzdevumā norādītajos objektos, noteiktos termiņos un apjomā;
 - 2.1.3. nodrošināt sertificēta vērtētāja piesaisti Vērtēšanas darbu veikšanā;
 - 2.1.4. jautājumos par Vērtēšanu, kas nav atrunāti Līgumā vai tirgus izpētē sadarboties ar Pasūtītāju un ievērot Pasūtītāja noteiktās prasības;
 - 2.1.5. Līguma izpildes gaitā ievērot darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības, sanitārās un vides aizsardzības prasības un uzņemties pilnu materiālo atbildību par visiem zaudējumiem vai kaitējumu, kas nodarīti Pasūtītājam, Izpildītāja darbiniekiem vai trešajām personām šo prasību neievērošanas rezultātā, kā arī sakaru komunikāciju, elektrisko tīklu un citu komunikāciju sabojāšanas gadījumā;
 - 2.1.6. ja Izpildītājs saņēmis no Pasūtītāja rakstisku pretenziju, novērst pretenzijā norādītos trūkumus pretenzijā noteiktajā termiņā;
 - 2.1.7. nodrošināt Vērtēšanas atzinuma dokumentācijas savlaicīgu iesniegšanu Pasūtītājam.
- 2.2. Izpildītājs nav tiesīgs nodot trešajai personai Vērtēšanas darbu izpildi bez Pasūtītāja saskaņošanas.
- 2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Vērtēšanas atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.4. Pasūtītājs apņemas:
 - 2.4.1. veikt Vērtēšanas darbu pasūtīšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 2.4.2. pieņemt no Izpildītāja labā kvalitātē, atbilstoši Līguma noteikumiem sagatavotos Vērtēšanas atzinumus;
 - 2.4.3. samaksāt Izpildītājam par kvalitatīvi sagatavotiem Vērtēšanas atzinumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem.

3.Darbu pasūtīšana un nodošana

- 3.1. Pasūtītājs veic Vērtēšanas darbu pasūtīšanu ar darba uzdevumu.
- 3.2. Darba uzdevums tiek dots Izpildītājam rakstveidā, nosūtot to uz Izpildītāja elektroniskā pasta adresi: liniko@inbox.lv un tas tiek uzskatīts par saņemtu nākošajā darba dienā no elektroniskā pasta nosūtīšanas dienas. Izpildītājam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā pēc darba uzdevuma elektroniskajā pastā saņemšanas, vienas darba dienas laikā elektroniski jāapstiprina Pasūtītājam par darba uzdevuma saņemšanu. Darba uzdevumā tiek norādīts konkrēts objekts, kurā jāveic Vērtēšana, izpildes termiņš un apjoms.
- 3.3. Pēc pasūtīto Vērtēšanas darbu pabeigšanas, Izpildītājs izsniedz Pasūtītājam sagatavoto atzinumu par darba uzdevumā uzdotā objekta Vērtēšanu.
- 3.4. Izpildītājs sagatavoto Vērtēšanas atzinumu nodot Pasūtītājam ar pieņemšanas-nodošanas aktu.
- 3.5. Pasūtītājs var atteikties pieņemt sagatavoto Vērtēšanas atzinumu, ja Pasūtītājs nav prasījis to veikšanu, tie neatbilst Līguma nosacījumiem un/vai darba uzdevumam, ir nekvalitatīvi, nav ievēroti Pasūtītāja norādījumi vai ir pieļautas citas būtiskas kļūdas.

3.6. Pušu kontaktpersonas:

3.6.1. Pasūtītāja kontaktpersona: /-----/, tālr. /-----/, /-----/;

3.6.2. Izpildītāja kontaktpersona: /-----/, tālr. /-----/, /-----/.

4. Līguma summa un norēķinu kārtība

- 4.1. Līguma summa ir **līdz 41999,99 EUR (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro un deviņdesmit deviņi centi) bez pievienotās vienotās vērtības nodokļa**, t.sk., PVN 21% 8820,00 (astoņi tūkstoši astoņi simti divdesmit euro un nulle centi). Līguma summa ar PVN 21% ir 50819,99 EUR (piecdesmit tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro un deviņdesmit deviņi centi).
- 4.2. Pasūtītājs samaksu par faktiski izpildīto Vērtēšanu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Vērtēšanas pabeigšanas, Pušu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas dienas, ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas norēķinu kontu.
- 4.3. Izpildītājs par pilnībā izpildītu Vērtēšanu iesniedz atsevišķu rēķinu.
- 4.4. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta tā diena, kad Pasūtītājs veica maksājumu, par ko liecina bankas atzīme uz maksājuma uzdevuma.
- 4.5. Vērtēšanas nekvalitatīvas izpildes gadījumos trūkumu novēršana un/vai atkārtotas Vērtēšanas izpilde notiek par Izpildītāja līdzekļiem.
- 4.6. Pasūtītājs un Izpildītājs vienojas, ka Līguma 2.1.punktā minētā Līguma summa ir maksimāli plānotā summa un, ka Pasūtītājs, ņemot vērā objektīvus apstākļus, var veikt Darba pasūtījumu atbilstoši reālajai nepieciešamībai arī par nepilnu apjomu.
- 4.7. Izpildītājam ir tiesības iesniegt e-rēķinu, nosūtot to uz pasts@ludzasnovads.lv.
- 4.8. Puses atzīst un apstiprina, ka elektroniski sagatavots rēķins ir derīgs bez paraksta saskaņā ar likuma “Par grāmatvedību” 7.¹ pantu un ja uz tā norādīta piezīme “Rēķins ir sagatavots elektroniski un ir derīgs bez paraksta”.

5. Pušu atbildība

- 5.1. Puses viena pret otru ir materiāli atbildīgas par Līguma saistību neizpildi, kā arī par otram Pusei radītiem zaudējumiem, atbilstoši Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Ja Izpildītājs kavē šajā Līgumā noteiktos termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmēra par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas, kā arī atlīdzina Pasūtītājam visus radītos zaudējumus pilnā apmērā. Līgumsods tiek ieturēts no Izpildītāja piestādītā rēķina summas.
- 5.3. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos maksājumu termiņus, tas maksā Izpildītājam nokavējuma naudu 1% (viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās Līguma summas.
- 5.4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību izpildes pilnā apmērā.

6. Izpildītāja personāls un apakšuzņēmēji

- 6.1. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju sarakstu, kurus tas norādījis savā piedāvājumā. Sarakstā norāda arī Izpildītāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.
- 6.2. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaisti veic saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.pantā noteikto kārtību.
- 6.3. Līguma izpildē Izpildītājs iesaista savā piedāvājumā norādīto personālu. Papildu personāla iesaistīšana Līguma izpildē Izpildītājam jāsaņem ar Pasūtītāju.

- 6.4. Līgumā iesaistītā personāla nomaina pieļaujama tikai šajā Līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos: pārejoša darba nespēja, nāve, speciālistam apturēts sertifikāts vai citu pamatots iemesls, kura dēļ speciālists nevar veikt savus pienākumus. Par Līguma izpildē iesaistītā personāla nomainu Izpildītājs nekavējoties, ne vēlāk kā 3 (trīs) darbadienu laikā informē Pasūtītāja atbildīgo darbinieku, nosūtot rakstisku paziņojumu uz e-pastu.
- 6.5. Izpildītājam ir jānomaina ikviens Līguma izpildē iesaistītais speciālists, ja to pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem: atkārtota pavirša savu pienākumu pildīšana, nekompetence vai nolaidība, līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšana.

7. Līguma grozīšana, tā darbības pārtraukšana

- 7.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties un saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām pēc Pušu parakstīšanas.
- 7.2. Ja Izpildītājs neievēro Līguma 2.3.apakšpunkta nosacījumus, tad Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma attiecībā uz Izpildītāju un tas zaudē visas un jebkādas pielīgtās tiesības.
- 7.3. Pasūtītājs var vienpusējā kārtā izbeigt šo Līgumu, ja Izpildītājs neveic Vērtēšanu Līgumā noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā Izpildītājam ir pienākums pilnā apjomā atlīdzināt Pasūtītājam visus tā zaudējumus.
- 7.4. Gadījumā, ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un/vai atkārtoti neiesniedz Vērtēšanu Līgumā noteiktajā termiņā, un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā līguma laušanas gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 7.5. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot Pasūtītāju.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Izpildītājam Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas ES vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

8. Nepārvarama vara un ārkārtas apstākļi

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kuras nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, nemieri, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.
- 8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgā Puse nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī

Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī izbeidz šo Līgumu.

9. Noslēguma noteikumi

- 9.1. Līgums stājas spēkā no parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 9.2. Līgums var tikt grozīts tikai Pusēm savstarpēji vienojoties vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi tiek izteikti rakstveidā, un pievienojami pie Līguma kā pielikumi, no to parakstīšanas dienas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 9.3. Līgums zaudē spēku, ja Puses vienojas par Līguma izpildes pārtraukšanu vai Līgums tiek izbeigts. Līgums var tikt izbeigts tikai Līgumā noteiktajā kārtībā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 9.4. Puses apņemas ievērot personu datu apstrādes normatīvo aktu prasības par fizisku personu datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti ar Līgumu nodibināto saistību īstenošanai nepieciešamajā apjomā, kas saistītas ar Līguma izpildi.
- 9.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.
- 9.6. Visi strīdi, kas Pusēm rodas Līguma noteikumu neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā, tiek risināti, Pusēm vienojoties savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Pusēm radušos strīdus un domstarpības neizdodas novērst pārrunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.7. Jautājumi, kas nav atrunāti Līgumā, tiek risināti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.8. Puses apņemas neizpaust trešajām personām Līguma izpildes gaitā saņemtās konfidencialās ziņas, kā arī datus, kas var tikt izmantoti konkurences nolūkos.
- 9.9. Katra Puse apņemas neveikt nekādas darbības, kuras tieši vai netieši var nodarīt zaudējumus otras Puses interesēm un prestižam.
- 9.10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā, parakstīts divos oriģinālos eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs Līguma eksemplārs glabājas pie Izpildītāja.
- 9.11. Pielikumi:
 - 9.11.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija/Tehniskais piedāvājums;
 - 9.11.2. Pielikums Nr.2 - Finanšu piedāvājums.

10. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI:

Pasūtītājs

Ludzas novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.90000017453

Juridiskā adrese: Raiņa ielā 16, Ludzā,

Ludzas novads, LV-5701

Banka: /-----/;

Kods: /-----/;

Konts Nr./-----/.

Izpilddirektora p.i.

(elektroniskais paraksts) /-----/

paraksts

Pakalpojuma sniedzējs

SIA "LINIKO"

Reģistrācijas Nr. 55403012911

Juridiskā adrese: Lapu iela 3, Jēkabpils

novads, Jēkabpils, LV – 5202

Banka: /-----/;

Kods: /-----/;

Konts Nr./-----/.

valdes loceklis

(elektroniskais paraksts) /-----/

paraksts

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums Nr.1
Līgumam par nekustamo īpašumu novērtēšanas
un nekustamo īpašumu nomas vērtības
noteikšanas pakalpojumiem, ID Nr. LNP 2022/18

3. pielikums
Iepirkuma
Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu
nomas vērtības noteikšanas pakalpojumi
ID Nr. LNP 2022/18 nolikumam

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA/TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS
Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas
pakalpojumi, ID Nr. LNP 2022/18

(elektroniskais paraksts) /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU

Pielikums Nr.2
Līgumam par nekustamo īpašumu novērtēšanas
un nekustamo īpašumu nomas vērtības
noteikšanas pakalpojumiem, ID Nr. LNP 2022/18

4. pielikums
Iepirkuma
Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu
nomas vērtības noteikšanas pakalpojumi
ID Nr. LNP 2022/18 nolikumam

Finanšu piedāvājums

Nekustamo īpašumu novērtēšanas un nekustamo īpašumu nomas vērtības noteikšanas
pakalpojumi
ID Nr. LNP 2022/18

(elektroniskais paraksts) /-----/

(elektroniskais paraksts) /-----/

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA
ZĪMOGU