

## IEPIRKUMU LĪGUMS Nr. LNP/3.4.5/2022/92

**Par mēbeļu izgatavošanu, piegādi un uzstādīšana Ludzas novada pašvaldību vajadzībām**

Ludzā

*PARAKSTĪŠANAS DATUMS IR PĒDĒJĀ PIEVIENOTĀ DROŠĀ ELEKTRONISKĀ PARAKSTA UN TĀ LAIKA ZĪMOGA DATUMS*

**Ludzas novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr. 90000017453, juridiskā adrese: Raiņa iela 16, Ludza, Ludzas novads, LV–5701, turpmāk saukts **Pasūtītājs**, Ludzas novada pašvaldības izpilddirektora Sergeja Jakovļeva personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām” un 02.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr.1/2021 “Ludzas novada pašvaldības nolikums”, no vienas puses, un

**Sabiedrība ar ierobežoto atbildību “Sentios”**, vienotais reģistrācijas Nr. 40103868193, juridiskā adrese: Pulkveža Brieža iela 3-4, Rīga, LV-1010, biroja vadītājas Laines Esteres Silmas personā, kura rīkojas pamatojoties uz 07.02.2022. izdoto pilnvaru Nr.ALV022 (pilnvaru parakstītāja valdes loceklis Gītis Janulevičs (Gytis Janulevičius)), turpmāk šī līguma tekstā saukts **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti arī Puses vai Puse,

turpmāk abi kopā un katrs atsevišķi saukti Puses, pamatojoties uz iepirkuma “Mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana Ludzas novada iestāžu vajadzībām” (iepirkuma identifikācijas numurs LNP 2022/43) 1.daļas “Biroja un citu dažāda veida mēbeļu izgatavošana, piegāde un uzstādīšana” rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1.LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1.Pasūtītājs pasūta, un Izpildītājs izgatavo, piegādā un uzstāda mēbeles (turpmāk – Prece vai Preces) Ludzas novada pašvaldības iestādēm, atbilstoši šī Līguma nosacījumiem, Izpildītāja Tehniskajam un Finanšu piedāvājumam (turpmāk – Pielikums Nr.1 un Pielikums Nr.2), kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

### 2. PAKALPOJUMA/PREČU KVALITĀTE

2.1.Saņemot Preces, kuras neatbilst Līguma un Pielikuma Nr.1 noteiktajām prasībām, Pasūtītājs tās nepieņem. Ja Preču neatbilstība tiek atklāta pēc to pieņemšanas, Pasūtītājs par to ziņo Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no defekta atklāšanas dienas rakstiski (nosūtot aktu par konstatētajiem defektiem) uz Līguma 12.10. punktā norādīto e-pasta adresi. Defekti jānovērš 5 (piecu) dienu laikā, vai 10 (desmit) dienu laikā jāveic neatbilstošas vai nekvalitatīvas preces apmaiņu pret atbilstošu precī. Neatbilstošas vai nekvalitatīvās Preces nomainītu vai labošanu Izpildītājs veic par saviem līdzekļiem.

### 3. PREČU PIEGĀDES UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1.Izpildītājs piegādā un uzstāda Preci Pasūtītājam ne vēlāk kā 4 (četrus) mēnešu laikā pēc līguma noslēgšanas.

3.2.Konkrētu Preču piegādes un uzstādīšanas laiku Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas pirms plānotā Preces piegādes termiņa.

3.3.Vienlaicīgi ar Preci Izpildītājs nodod Pasūtītājam visu Preces pavadošo dokumentāciju (ar tulkojumu latviešu valodā, ja dokumentācija ir noformēta svešvalodā) un garantijas/preču derīguma dokumentāciju, ja tāda konkrētajai Precei ir paredzēta.

3.4.Precei jābūt jaunai, nelietotai, pilnībā funkcionējošā stāvoklī, atbilstoši Tehniskajai specifikācijai, ar iespēju identificēt Preci. Preces nedrīkst būt iepriekš lietotas vai izstādītas kā paraugi.

3.5.Preces pieņemšana – nodošana un uzstādīšana tiek noformēta ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusēju parakstīšanu.

3.6.Līdz Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējai parakstīšanai, kas apliecina Preces piegādi un uzstādīšanu, Prece netiek ekspluatēta.

3.7.Preces piegāde tiek uzskatīta par pabeigtu, kad Izpildītājs ir veicis visas Līgumā noteiktās saistības kvalitatīvi un pilnā apmērā un nodevis Preci Pasūtītājam, ko apliecina Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.8.Preces piegāde, ja Pasūtītājs to akceptē, var tikt sadalīta pa posmiem, kas tiek fiksēts Preces pieņemšanas – nodošanas ietvaros.

3.9.Ja Preces pieņemšanas – nodošanas ietvaros tiek konstatētas kādas neatbilstības (defekts, iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, atvērts iepakojums, Prece tika iepriekš lietota vai izstādīta kā paraugs u.c.), tās tiek fiksētas pieņemšanas – nodošanas aktā, par ko Pasūtītājs paziņo Izpildītājam 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgās Preces neatbilstības konstatēšanas dienas. Izpildītājam neatbilstības jānovērš bez papildus samaksas ar Pasūtītāju saskaņotā termiņā. Neatbilstību novēršanas termiņš var tikt pagarināts objektīvu iemeslu dēļ, ja Pasūtītājs tam piekrīt.

3.10.Ja Preces pieņemšanas – nodošanas aktā uzskaitītās Preces neatbilstības radušās Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izdevumus Preces neatbilstību novēršanai pilnā apmērā sedz Izpildītājs.

3.11.Jautājumi par Preces atbilstību Līguma noteikumiem tiek risināti Pusēm savstarpēji vienojoties. Ja vienošanās neizdodas, Puses ir tiesīgas pieaicināt ekspertu 30 (trīsdesmit) dienu laikā no Preces piegādes neatbilstības konstatēšanas dienas. Eksperta pieaicināšanas izmaksas nedrīkst pārsniegt spēkā esošā Valsts tiesu ekspertīžu biroja maksas pakalpojumu cenrāža izmaksas uz brīdi, kad eksperts tiek pieaicināts.

3.12.Ja eksperta slēdziens apstiprina par pamatotu vienas Puses viedokli, otra Puse ne tikai novērš attiecīgos trūkumus, bet arī sedz eksperta pieaicināšanas izmaksas Pušu vienošanās rezultātā noteiktā termiņā un kārtībā.

#### 4. NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1.Līgumcena par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvi uzņēmīgu, izgatavotu, piegādātu un uzstādītu Preci sastāda **24385.00** (divdesmit četri tūkstoši trīs simti astoņdesmit pieci euro 00 centi) EUR bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% - **5120.85** EUR (pieci tūkstoši viens simts divdesmit euro 85 centi) EUR, Līgumsumma ar PVN sastāda **29505.85** (divdesmit deviņi tūkstoši pieci simti pieci euro 85 centi) EUR.

4.2.Preces līgumcenā ir iekļautas visas izmaksas – Preces cena, Preces iegādes, piegādes un uzstādīšanas izmaksas, darba spēka, nodokļu (izņemot PVN) un nodevu izmaksas, kā arī izmaksas, kas ir saistītas ar ražošanu, komplektēšanu, un garantijas/derīguma termiņa saistību

izpildi, kā arī citas izmaksas, kas Izpildītājam rodas vai var rasties sakarā ar Līguma izpildi atbilstoši Tehniskajā specifikācijā paredzētajām prasībām.

4.3. Maksājumi tiks veikti par faktiski izgatavoto, piegādāto un uzstādīto Preču daudzumu, pamatojoties uz darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un rēķinu saskaņā ar Līguma 4.5. punkta nosacījumiem.

4.4. Maksu par Precēm Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preču piegādes, uzstādīšanas, pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas dienas, pārskaitot naudu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

4.5. Izpildītājs Preces pavaddokumentos norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu un iestādes nosaukumu (saskaņā ar Pielikumu Nr. 1).

4.6. Līguma Preču cenas tiek noteiktas saskaņā ar Līguma Pielikumu Nr.2 – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

4.7. Vienību cenas ir nemainīgas visā Līguma izpildes laikā. Preču cenas nevar būt augstākas par Pielikumā Nr. 2 norādītajām cenām.

4.9. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis apmaksu Izpildītāja norādītajā bankas kontā.

## **5. IZPILDĪTĀJA SAISTĪBAS**

5.1. Izpildītājs apņemas veikt savlaicīgu un kvalitatīvu Preces piegādi un uzstādīšanu Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā, iepriekš savstarpēji saskaņojot konkrētu Preces piegādes un uzstādīšanas ekspluatācijai laiku un vietu.

5.2. Izpildītājs garantē, ka Prece ir atbilstoša Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, Pasūtītāja pasūtījumam, Izpildītāja piedāvājumam un Līguma nosacījumiem.

5.3. Izpildītājs apņemas nodrošināt Preces izgatavošanā, piegādē un uzstādīšanā iesaistīto darbinieku kvalifikācijas atbilstību veicamajam darbam, ar normatīvajos aktos noteikto un attiecīgai darba specifikai nepieciešamo kvalifikāciju un prasmi.

5.4. Izpildītājs apņemas pieņemt atpakaļ Preci gadījumā, ja tā neatbilst Līguma prasībām, atgriežot Pasūtītājam veikto samaksu, vai sedzot Pasūtītājam nodarītos zaudējumus.

5.5. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu sakarā ar to, ka Izpildītājs nepilda savas saistības, atbilstoši Līguma nosacījumiem, Izpildītājam ir pienākums Pasūtītāja noteiktajā termiņā atgriezt Izpildītāja veikto samaksu (ja tāda ir veikta). Ja Pasūtītājs šādā gadījumā ir jau saņēmis Preci vai vismaz tās daļu un vēlas to atzīt par pieņemamu, ir noformējams atbilstošs pieņemšanas – nodošanas akts un veicama samaksa (vai attiecīgi atgriežama), atbilstoši Preces apjoma vērtībai.

5.6. Izpildītājam nav tiesību nodot Līguma vai tā daļas izpildi trešajām personām, izņemot gadījumus, ja Izpildītāju aizstāj ar citu atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmumu pāreju.

5.7. Izpildītājs apņemas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā informēt Pasūtītāju, ja Līguma izpildes laikā:

5.7.1. tiesā tiek ierosināta Izpildītāja maksātnespējas vai tiesiskās aizsardzības (ārpustiesas tiesiskās aizsardzības) procesa lieta, vai tiek pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidācijas procesa uzsākšanu;

5.7.2. Izpildītāja saimnieciskā darbība tiek apturēta;

5.7.3. Izpildītājam tiek piemērotas vai uz Līgumu ir attiecināmas - attiecīgās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

5.8. Izpildītājs papildus minētajām saistībām apņemas:

5.8.1. Pasūtītāja telpās un teritorijā ievērot Pasūtītāja iekšējās kārtības un ugunsdrošības noteikumus un darba režīmu, ievērot epidemioloģiskās drošības noteikumus, ievērot darba aizsardzības, ugunsdrošības instrukcijas, normatīvos aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu, kā arī uzņemas pilnu atbildību par minēto iekšējo un ārējo normatīvo aktu pārkāpumiem un to izraisītām sekām;

5.8.2. pilnā apmērā segt Pasūtītājam no Līguma izrietošo zaudējumu atlīdzināšanas un citu Izpildītāja maksājuma saistību administrēšanas un piedziņas izdevumus, kādi Pasūtītājam rodas Izpildītāja vainas vai bezdarbības rezultātā.

5.9. Līguma izpildē iesaistītā apakšuzņēmēju nomaina un jauna apakšuzņēmēju piesaiste, ja tādi ir piesaistīti, tiek veikta, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 62. panta tiesiskajam regulējumam.

5.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītāja apakšuzņēmēju nomainu un jauna apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62. panta noteikumiem.

5.11. Atbilstoši PIL 63. panta ceturtajā daļā noteiktajam (ja attiecināms), ja Izpildītājs piesaista apakšuzņēmējus, tam, uzsākot Līguma izpildi, jāiesniedz iesaistīto apakšuzņēmēju saraksts, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Izpildītājs paziņo Pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts Līguma izpildē.

5.12. Gadījumā, ja Līguma izpildes laikā (ja attiecināms) tiek nomainīts apakšuzņēmējs vai tiek iesaistīts jauns apakšuzņēmējs vai arī šādu apakšuzņēmēju apakšuzņēmējs, kuri atbilst PIL 63. panta trešās daļas izpratnē un kuru veicamo darbu apjoms pārsniedz 10% no kopējās Līgumcenas, izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiks veikta atbilstoši PIL 9. panta astotās daļas noteikumiem uz to datumu, kad Pasūtītājs no Izpildītāja ir saņēmis lūgumu veikt apakšuzņēmēja nomainu vai jauna apakšuzņēmēja piesaisti.

## **6.PASŪTĪTĀJA SAISTĪBAS**

6.1. Pasūtītājs apņemas savlaicīgi veikt Līguma nosacījumiem atbilstošas Izpildītāja piegādātās Preces pieņemšanu.

6.2. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par kvalitatīvu, Līguma nosacījumiem un veiktajam pasūtījumam atbilstošu Preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

6.3. Pasūtītājs apņemas, ciktāl tas ir atkarīgs no Pasūtītāja, Izpildītājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei un uzstādīšanai Tehniskajā specifikācijā noteiktajā kārtībā un apjomā.

6.4.Pasūtītājs ir tiesīgs izvirzīt pretenziju Izpildītājam vai atteikties no Preces pieņemšanas un/vai Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, ja Precei konstatēta neatbilstība (iztrūkums, nepilnvērtīga funkcionēšana, defekts, Prece atradusies demonstrācija u.c.) Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.

6.5.Pasūtītājam ir tiesības nodot ar Līgumu saistīto informāciju tā izpildes kontrolē iesaistītajām institūcijām saskaņā ar normatīvajiem aktiem vai citiem noslēgtajiem līgumiem, kā arī tiesības no Līguma izrietošo maksājumu piedziņu vai visu prasījumu nodot (cedēt) trešajām personām.

## **7. SANKCIJAS UN GARANTIJAS**

7.1.Preces kvalitātei pilnībā jāatbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, tehniskajiem parametriem, Izpildītāja piedāvājumam.

7.2.Precei garantijas termiņš tiek nodrošināts ne mazāk kā 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas. Preces garantijai jābūt atbilstoši Piedāvājumā noteiktajām prasībām, ja tādas konkrētajai Precei ir noteiktas.

7.3.Izpildītājs garantē Preču visu konstrukcijas elementu funkcionalitāti un Preces nevainojamu funkcionalitāti visā garantijas termiņā.

7.4.Izpildītājs apņemas nodrošināt Preces detaļu defektu vai Preces funkcionalitātes neatbilstību novēršanu visā garantijas termiņa periodā, izņemot, ja bojājums radies nepareizas ekspluatācijas rezultātā (un Pasūtītājs ticis informēts par pareizu ekspluatāciju).

7.5.Izpildītājs ir atbildīgs par Preces nejaušas pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanas risku līdz tās nodošanai ekspluatācijā Pasūtītājam.

7.6.Ja Preces nepareiza vai nekvalitatīva piegāde ir kļuvusi par iemeslu Preces bojājumam vai neatbilstībai, tad Prece ir uzskatāma par bojātu un Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja garantijas remonta izpildi.

7.7.Izpildītājs nodrošina sava pārstāvja ierašanos 3 (trīs) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma ierasties. Katra garantijas remonta izpilde tiek apliecināta ar Pušu pilnvaroto pārstāvju parakstītu dokumentu, kurā tiek norādīts bojājuma raksturs, problēmas pieteikšanas datums un laiks un Preces remonta pabeigšanas datums un laiks.

7.8.Izpildītājs par atsevišķu samaksu apņemas likvidēt bojājumus, kas radušies Pasūtītāja vainas dēļ, piemēram, neievērojot ekspluatācijas noteikumus, vai arī mēģinot patvaļīgi remontēt iekārtu.

7.9.Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Izpildītājs kavē Preču piegādi ilgāk par 10 (desmit) darba dienām.

7.10.Par Līgumā noteikto maksājumu neveikšanu noteiktajos termiņos Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no laikā neapmaksātās rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā neapmaksātās rēķina summas.

7.11.Par Preču piegādes nokavējumu vai citu saistību neizpildi Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

7.12.Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt Izpildītājam maksājamo rēķinu tādā apmērā, kādā ir aprēķināta līgumsoda summa.

7.13. Līgumsoda samaksa Puses neatbrīvo no zaudējuma atlīdzības un saistību pilnīgas izpildes.

## **8. NEPARVARAMA VARA**

8.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihija, plūdi, ražošanas avārijas, valsts un pašvaldības institūciju lēmumi).

8.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļi pastāv ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi, Līgumu var izbeigt, Pusēm par to savstarpēji vienojoties.

## **9. LĪGUMA GROZĪJUMI**

9.1. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikvienu Līguma izmaiņu tiek noformēta rakstveidā un abu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi stājas spēkā pēc to abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

9.2. Ievērojot PIL ierobežojumus un šajā Līgumā noteikto kārtību, Puses, rakstiskā veidā vienojoties, ir tiesīgas izdarīt nebūtiskas un būtiskas izmaiņas Līgumā.

9.3. Par būtiskām izmaiņām Līgumā ir uzskatāmas šādas izmaiņas:

9.3.1. Pasūtītājs drīkst izmainīt Preces tehniskās prasības, samazināt Preču apjomu, nosakot, ka piegāde nav jāveic sākotnēji noteiktajā apjomā, kā arī palielināt piegādes apjomu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, un noteikt ar izmaiņām saistīto Preču piegādes termiņa pagarinājumu ar mērķi panākt, lai Preces tiktu veiksmīgi piegādātas un uzstādītas;

9.3.2. Preču piegādes apjomi var tikt samazināti, ja Līguma izpildes gaitā Pasūtītājs konstatē, ka Finanšu piedāvājumā norādītajā apjomā tos veikt nav nepieciešams objektīvu iemeslu dēļ. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksās Izpildītājam faktiski piegādāto Preču apjomu.

9.4. Kopsumma par Līguma 9.3.1. - 9.3.2. apakšpunktos noteiktām izmaiņām nevar pārsniegt 50 % (piecpadsmit procentus) no sākotnējās Līgumcenas bez PVN. Kopsummu noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu.

9.5. Samazinot vai palielinot piegāžu apjomus, Puses noslēdz vienošanos par grozījumiem Līgumā. Bez noslēgtās vienošanās par piegāžu grozījumiem Izpildītājs nav tiesīgs veikt grozījumus vai izmaiņas Preču piegādē.

Līguma izpildes termiņa izmaiņas

9.6. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami aizkavē vai var aizkavēt Līguma izpildi, Pusēm nekavējoties rakstiski jāpaziņo par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc šāda paziņojuma saņemšanas, ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina ar Līgumu uzņemto saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abām Pusēm, veicot grozījumus Līgumā.

9.7. Pusēm ir tiesības vienoties par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu, ja kāda no Pusēm pamatoti norādījusi zemāk minētos Līguma izpildes kavēšanās iemeslus, to argumentējot:

9.7.1. tiek veikta kompetentās iestādes pārbaude, un tās process vai iespējamie lēmumi būtiski ietekmē līguma izpildi;

9.7.2. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvo aktu, kas ir saistošs, izpildot Līgumu un kavē Līguma izpildes termiņus;

9.7.3. Pasūtītājs nav spējīgs laicīgi nodrošināt Izpildītājam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas var kļūt par iemeslu pakalpojuma izpildes un nodošanas termiņa kavēšanai;

9.7.4. citi objektīvi iemesli.

9.8. Ja kādai no Pusēm Līguma 9.7. punktā minēto iemeslu dēļ nepieciešams Līguma izpildes termiņa pagarinājums, tā par to ziņo rakstiski otrajai Pusei. Šāds paziņojums nosūtāms nekavējoties pēc tam, kad attiecīgā Puse uzzinājusi par esošiem vai vēl sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa Līguma izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums netiek nosūtīts 7 (septiņu) darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Katrai Pusei ir pienākums nekavējoties sniegt otrai atbildi uz saņemto paziņojumu.

9.9. Piegādātāju vai apakšuzņēmēju saistību pret Izpildītāju neizpilde nevar būt par pamatojumu šī Līguma izpildes termiņa pagarināšanai.

9.10. Pusēm nekavējoties jāinformē vienu otru, ja konstatē, ka:

9.10.1. starp Līguma dokumentos sniegtajiem datiem ir pretrunas;

9.10.2. Līguma dokumentos dotie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

9.10.3. Līguma izpildei nozīmīgi apstākļi ir izmainījušies vai radušies jauni;

9.10.4. notikušas izmaiņas LR spēkā esošajos normatīvajos aktos;

9.10.5. informācija, kas sniegta Līguma izpildes laikā, atšķiras no Līguma dokumentiem.

## **10. LĪGUMA TERMIŅŠ UN LĪGUMA PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**

10.1. Abpusēji parakstīts iepirkuma līgums (ja tāds tiek noslēgts) stājas spēkā tā reģistrācijas dienā pie Pasūtītāja.

10.2. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa, Pusēm rakstiski vienojoties.

10.3. Pasūtītājam ir tiesības nekavējoties izbeigt Līgumu, ja:

10.3.1. Izpildītājs Līguma noslēgšanas vai Līguma izpildes laikā sniedzis nepatiesas vai nepilnīgas ziņas vai apliecinājumus;

10.3.2. notikusi Izpildītāja labprātīga vai piespiedu reorganizācija;

10.3.3. pret Izpildītāju uzsākta maksātspējas procedūra;

10.3.4. Izpildītājs neievēro Līguma nosacījumus vai Pasūtītāja norādījumus;

10.3.5. Izpildītājam vai tā valdes vai padomes loceklim, patieso labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas, kuras ietekmē Līguma izpildi.

10.3.6. Izpildītājs Pasūtītājam ir nodarījis zaudējumus;

10.3.7. Izpildītājs ir patvaļīgi pārtraucis Līguma izpildi, tai skaitā ja Izpildītājs nav sasniedzams juridiskajā adresē vai deklarētajā dzīvesvietas adresē.

10.4. Visas izmaiņas vai papildinājumus Līgumam Puses sastāda rakstiski un tie stājas spēkā, kad ir abpusēji parakstīti un pēc parakstīšanas ir uzskatāmi par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

## **11.PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA**

11.1. Ja Līguma un ar to saistīto pienākumu izpildes gaitā Pušu rīcībā nonāk informācija, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām vai šādu informāciju Pasūtītājs uzdevis Izpildītājam vākt Līguma izpildes gaitā, turpmāk tekstā – Personas dati, Puses apņemas:

11.1.1. Personas datus izmantot tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;

11.1.2. ieviest tehniskās un organizatoriskās prasības un pasākumus, kas nepieciešami Personas datu apstrādes drošībai un pārskatīt esošās prasības atbilstoši Personas datu apstrādes veidam, ilgumam un citiem aspektiem, lai nodrošinātu Personas datu pieejamību, integritāti, konfidencialitāti un noturību;

11.1.3. iekļaut līgumos vai citos saistošos dokumentos ar savām nodarbinātajām personām saņemtās informācijas un Personas datu konfidencialitātes nodrošināšanas pienākumu, nosakot Līguma izpildē nodarbināto pienākumu bez atsevišķas atļaujas vai pilnvarojuma neapstrādāt, neizmantojot un neizpaust apstrādājamās Personas datus, kā arī nodrošināt konfidencialitātes prasību ievērošanas uzraudzību;

11.1.4. bez otras Puses rakstveida piekrišanas Personas datus trešajām personām izpaust tikai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Jebkurā gadījumā par Personas datu nodošanu trešajai personai Puses informē viens otru. Puses apņemas sadarboties, ja informāciju par Personas datu apstrādi ir pieprasījušas uzraudzības iestādes vai datu subjekts;

11.1.5. nekavējoties pēc jebkura Personas datu aizsardzības pārkāpuma konstatēšanas attiecībā uz otras Puses nodoto Personas datu apstrādi, informēt par to Līgumā norādīto otras Puses atbildīgo personu.

11.2. Pēc Līguma termiņa beigām Izpildītājs savās sistēmās dzēš tam nodotos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.

11.3. Puses ievēro spēkā esošās prasības Personas datu nodošanai uz trešajām valstīm.

## **12.CITI NOTEIKUMI**

12.1. Visas pretenzijas un strīdi, kas var rasties Līguma izpildes laikā, tiek risināti pārrunu ceļā Pusēm vienojoties. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

12.2. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Puses rīkojas saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā.

12.3. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.

12.4. Puses paziņo viena otrai par Pušu pilnvaroto personas maiņu, juridiskā statusa, juridiskās vai korespondences adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju 5 (piecu) darbdienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.



12.5. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu tiesību pārņēmējam.

12.6. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

12.7. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā) ir saistoša abām Pusēm un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Puse, kura nosūtījusi informāciju, ir saņēmusi apstiprinājumu no otras Puses par informācijas saņemšanu.

12.8. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

12.9. Pasūtītāja kontaktpersona / -as Līguma darbības laikā ir:

12.9.1. Ludzas novada Sociālais dienests, vadītāja Lilita Gorbunova-Kozlova t. 65726901, e-pasts: [socdienests@ludzasnovads.lv](mailto:socdienests@ludzasnovads.lv) ;

12.9.2. Istras un Rundēnu pagasti- pagasta pārvaldes vadītājs Aleksandrs Sovāns, t.20223634, e-pasts [aleksandrs.sovans@ludzasnovads.lv](mailto:aleksandrs.sovans@ludzasnovads.lv) ;

12.9.3. Rundēnu pagasta bibliotēka, vadītāja Ļubova Kuročkina, t. 28344154, e-pasts [lubova.kurockina@ludzasnovads.lv](mailto:lubova.kurockina@ludzasnovads.lv) ;

12.9.4. Ciblas pagasta bibliotēka, vadītāja Rita Truksāne , 26256516, e-pasts [rita.truksane@ludzasnovads.lv](mailto:rita.truksane@ludzasnovads.lv) ;

12.9.5. Kārsavas pilsētas bibliotēka, vadītāja Aija Paršova t. 26210916 e-pasts [aija.parsova@ludzasnovads.lv](mailto:aija.parsova@ludzasnovads.lv) ;

12.9.6. Isnaudas pagasts- pagasta pārvaldes vadītāja Antoņina Sjakste, t.65729300, 65729175, e-pasts [antonina.sjakste@ludzasnovads.lv](mailto:antonina.sjakste@ludzasnovads.lv) ;

12.9.7. Salnavas un Mežvidu pagasti- pagasta pārvaldes vadītāja Anna Gabrāne, t.26126901, e-pasts [anna.gabrane@ludzasnovads.lv](mailto:anna.gabrane@ludzasnovads.lv) ;

12.9.8. Lauderu pagasta bibliotēka, vadītāja Valentīna Klovāne, t.28204084, e-pasts [valentina.klovane@ludzasnovads.lv](mailto:valentina.klovane@ludzasnovads.lv) ;

12.9.9. Ņukšu pagasta bibliotēka, vadītāja Anastasija Pisarenko t.28708167, e-pasts [anastasija.pisarenko@ludzasnovads.lv](mailto:anastasija.pisarenko@ludzasnovads.lv) ;

12.9.10. Ņukšu pagasta kultūras nams, vadītāja Aija Lipovska, t.26256935, e-pasts [nuksi@ludzasnovads.lv](mailto:nuksi@ludzasnovads.lv) ;

12.9.11. Ņukšu pagasts, pagasta pārvaldes vadītājs Pēteris Truksāns, t.29230461, e-pasts [peteris.truksans@ludzasnovads.lv](mailto:peteris.truksans@ludzasnovads.lv) ;

12.9.12. Kārsavas pilsētas pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis", vadītāja Vaira Šicāne, t.27873567, e-pasts [karsava.pii@ludzasnovads.lv](mailto:karsava.pii@ludzasnovads.lv) ;

12.9.13. Ludzas novada sociālais aprūpes centrs "Ludza", direktore Regīna Borisova, t. 28375194, e-pasts [pansionats@ludzasnovads.lv](mailto:pansionats@ludzasnovads.lv) ;

12.9.14. Pildas pagasta bibliotēka, vadītāja Inese Germane, t.6728200, e-pasts [inese.germane@ludzasnovads.lv](mailto:inese.germane@ludzasnovads.lv) ;

12.9.15. Nirzas kultūras nams, vadītāja Tatjana Tretjakova, t.28705337, [nirza.tn@ludzasnovads.lv](mailto:nirza.tn@ludzasnovads.lv) ;

12.9.16. Ludzas novada novadpētniecības muzejs, direktore Milāna Bule, t.65723931, e-pasts [muzejs@ludzasnovads.lv](mailto:muzejs@ludzasnovads.lv) ;

12.9.17. Kultūrvēstures centrs "Līču mājas", vadītāja Inta Jurča, t.28080712, [licumajas@ludzasnovads.lv](mailto:licumajas@ludzasnovads.lv) ;

12.9.18. Ludzas novada Dzimtsarakstu nodaļa, vadītāja Aija Andersone, t.65707418, e-pasts [dzimt@ludzasnovads.lv](mailto:dzimt@ludzasnovads.lv) ;

12.9.19.Ludzas novada būvvalde, vadītājs Valērijs Laganovskis, t.65707126, e-pasts [buvvalde@ludzasnovads.lv](mailto:buvvalde@ludzasnovads.lv) ;

12.9.20. Zvirgzdenes pagasta bibliotēka, vadītāja Jolanta Pridāne 65700863,e-pasts [jolanta.pridane@ludzasnovads.lv](mailto:jolanta.pridane@ludzasnovads.lv) .

12.10.Izpildītāja kontaktpersona Līguma darbības laikā ir Laine Estere Silma, biroja administratore, t. / -----/, e-pasts / ----- /.

12.11.Līgums ir noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums – Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums
2. pielikums – Finanšu piedāvājums.

### 13. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN NORĒĶINU KONTI

PASŪTĪTĀJS

**Ludzas novada pašvaldība**

Reģ. Nr. 90000017453

Juridiska adrese: Raiņa iela 16, Ludza,  
Ludzas novads, LV-5701

Banka: Akciju sabiedrība “Citadele  
banka”

Konta Nr.: LV09PARX0002240270024

SWIFT kods: PARXLV22

*(elektroniskais paraksts)*

**Jakovlevs**

IZPILDĪTĀJS

**Sabiedrība ar ierobežoto atbildību  
“Sentios”**

Reģ.Nr.40103868193

Juridiska adrese: Tālavijas gatve 5-7,  
Rīga, LV-1029

Banka: / -----/

Konta Nr.: / ----- /

SWIFT kods: / ----- /

*(elektroniskais paraksts)* **Laine Estere**

**Silma**

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu