

Deleģēšanas līgums

Ludzā

2011.gada 18.oktobrī

Ludza novada pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un uz nolikuma pamata rīkojas Ludzas novada domes priekšsēdētāja Alīna Gendele, turpmāk – **Pašvaldība**,

un

SIA „V Alans”, tās valdes priekšsēdētāja Andra Malahova personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk – **Pilnvarotā persona**, turpmāk kopā saukti – Puses, atsevišķi – Puse,

pamatojoties uz Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40.panta pirmo un otro daļu un 41.panta pirmo daļu, 42.panta pirmo daļu, 43.¹panta pirmo un trešo daļu, Ceļu satiksmes likuma 4.panta pirmo daļu 43.³pantu, noslēdz šādu deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

I Deleģētie pārvaldes uzdevumi

1. Pašvaldība deleģē Pilnvaroto personu veikt un pilnvarotā persona apņemas veikt Ceļu satiksmes likuma 43.³panta sestajā daļā noteikto ceļu satiksmes vispārējās pārvaldes realizācijā ietiplstošo valsts pārvaldes uzdevumu - transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu un transportlīdzekļa glabāšanas speciālā stāvvietā nodrošināšanu.

2. Pilnvarotā persona veic transportlīdzekļu piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu un transportlīdzekļu glabāšanas uzturēšanu, atbilstoši 2004.gada 7.septembra MK noteikumu Nr.767 „Noteikumi par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu un transportlīdzekļa atzīšanu par ilgstoši atstātu uz ceļa” normām, ievērojot valsts pārvaldes iestādēm noteiktos darbības pamatprincipus.

3. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajiem pienākumiem, Pilnvarotā persona, saskaņā ar lēmumu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu, veic piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu Ludzas novada administratīvajā teritorijā ar specializēto transportlīdzekli, nodrošina autotransporta saglabāšanu, iekasē no transportlīdzekļu īpašniekiem vai to pilnvarotām personām maksu par transportlīdzekļu glabāšanu.

4. Pilnvarotā persona deleģētās funkcijas realizēšanu uzsāk **2011.gada 18.oktobrī**.

II Pašvaldības un pilnvarotās personas pienākumi un tiesības

5. Pašvaldība:

5.1. apstiprina maksu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu Ludzas novadā;

5.2. apstiprina maksu par transportlīdzekļa glabāšanu speciālajā stāvvietā Ludzas novadā;

5.3. nodrošina Pilnvarotajai personai netraucētu šā līguma izpildi, veicot deleģētos pārvaldes uzdevumus;

5.4. izskata sūdzības par maksu, kas aprēķināta par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu uz speciālu stāvvietu un transportlīdzekļa glabāšanu speciālā stāvvietā.

5.5. kontrolē šā līguma izpildi;

6. Pilnvarotā persona:

6.1 patstāvīgi veic ar šo līgumu deleģētos pārvaldes uzdevumu izpildi normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un kvalitātē,

6.2. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem:

6.2.1 apņemas saskaņā ar lēmumu par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu, pieņemt transportlīdzekli, veikt tā vizuālo apskati, pārbaudīt un salīdzināt pārvietošanas protokolā norādītās ziņas:

6.2.2. nogādāt un nodod transportlīdzekli ar specializēto transportlīdzekli speciālajā stāvvietā;

6.2.3. apņemas nodrošināt transportlīdzekļa pārvietošanu un glabāšanu speciālajā stāvvietā;
6.2.4. atdot transportlīdzekli īpašniekam vai tā pilnvarotai personai tikai tad, kad ir veikts maksājums par transportlīdzekļa piespiedu pārvietošanu un speciālu stāvvietu un transportlīdzekļa glabāšanu speciālajā stāvvietā.

6.3 Pilnvarotā persona nodrošina speciālās stāvvietas kārtību un tīrību, autotransporta apsardzi un saglabāšanu.

6.4. saskaņā ar Ludzas novada domes 2010.gada 28.oktobra lēmumu „Par transportlīdzekļu piespiedu pārvietošanas uz speciālu stāvvietu un transportlīdzekļu glabāšanas speciālā stāvvietā maksu”, (prot.nr.27 20.§) iekasē maksu par sniegtajiem pakalpojumiem, kas novirzāma un izlietojama deleģēto pārvaldes uzdevumu;

6.5. jautājumos, kas saistīti ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi un kurus pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, pilnvarotā persona rīkojas kā krietns un gādīgs saimnieks;

6.6. uztur un atjauno savus pamatlīdzekļus un nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, lai nodrošinātu deleģēto pārvaldes uzdevumu īstenošanu;

7. Pilnvarotajai personai nav tiesības no ar šo līgumu deleģētajiem pārvaldes uzdevumiem izrietošos pienākumus un tiesības deleģēt citām personām.

III Pašvaldības un pilnvarotās personas atbildība

8. Pilnvarotā persona ir atbildīga par visām civiltiesiskām saistībām, ko tā uzņēmusies, sniedzot no deleģētā pārvaldes uzdevuma izrietošus pakalpojumus. Pilnvarotā persona patstāvīgi, bez pašvaldības līdzdalības, risina civiltiesiskus strīdus, kas izriet no citām tiesībām un saistībām, ko tā uzņēmusies, darbojoties privāto tiesību jomā.

9. Pašvaldība ir atbildīga par deleģētā pārvaldes uzdevuma īstenošanu kopumā.

10. Ja pilnvarotās personas prettiesiskas rīcības, bezdarbības vai nepienācīgas deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes rezultātā tiek nodarīti zaudējumi trešajai personai un zaudējumu atlīdzinājuma prasījums tiek vērsts pret pašvaldību, pilnvarotā persona pašvaldībai zaudējumus atlīdzina regresa kārtībā.

IV Pilnvarotās personas darbības uzraudzība

11. Šī līguma izpildes ietvaros Pilnvarotā persona atrodas Pašvaldības funkcionālajā pakļautībā.

12. Pilnvarotajai personai ir pienākums ievērot pašvaldības norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildes nodrošināšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pilnvarotai personai ir pienākums izpildīt pašvaldības rīkojumus, lai pārtrauktu prettiesisku bezdarbību, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.

13. Pilnvarotā persona izskata privātpersonu iesniegumus par tās darbu deleģēto pārvaldes uzdevumu ietvaros, ņemot vērā Iesniegumu likumā noteiktos iesniegumu izskatīšanas termiņus un kārtību. Ja privātpersonu neapmierina pilnvarotās personas sniegtā atbilde, iesniegumu pēc privātpersonas iniciatīvas izskata Pašvaldība.

14. Pilnvarotā persona pēc pašvaldības pieprasījuma pašvaldības noteiktā kārtībā sniedz informāciju sakarā ar deleģēto pārvaldes uzdevumu izpildi.

V Pārskatu un ziņojumu sniegšanas kārtība

15. Pilnvarotā persona reizi gadā līdz 1.oktobrim sniedz pašvaldībai atskaiti, kurā norāda informāciju par:

15.1. saskaņā ar šo līgumu sniegtiem pakalpojumiem iedzīvotājiem, sniegto pakalpojumu kvalitāti un apjomu;

15.2. iekasētās maksas par sniegtiem pakalpojumiem apjomu;

- 15.3. visiem piesaistītajiem finanšu līdzekļiem un investīcijām;
- 15.4. ieguldījumiem sistēmās un pamatlīdzekļos, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu;
- 15.5. citu papildus informāciju pēc pašvaldības pieprasījuma.

16. Pilnvarotās personas darbību pašvaldība vērtē pēc šādiem kritērijiem:

- 16.1. deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas un no tiem izrietošo pakalpojumu sniegšanas kvalitāte, nepārtrauktība, regularitāte;
- 16.2. pakalpojumu saņēmēju apmierinātība ar pakalpojumu kvalitāti;
- 16.3. ieguldījumi sistēmās un pamatlīdzekļos;
- 16.4. darbības atbilstība spēkā esošo normatīvo aktu prasībām;
- 16.5. pēc pašvaldības ieskatiem - citiem kritērijiem, kas nodrošina deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanu pienācīgā kvalitātē un apmērā.

VI Savstarpējo norēķinu kārtība un finanšu resursu piešķiršanas noteikumi

17. Pilnvarotā persona deleģētos pārvaldes uzdevumus un no tiem izrietošos pakalpojumus finansē no līdzekļiem, kas iegūti no maksas par sniegtajiem pakalpojumiem.

VII Nepārvarama vara

18. Par nepārvaramu varu šā līguma ietvaros tiek uzskatīts jebkurš gadījums un apstākļi, kas nav atkarīgs no pušu gribas, tieši attiecas uz līguma izpildi un kuru nevarēja un nevajadzēja paredzēt šā līguma slēgšanas brīdī. Ar šādiem gadījumiem un apstākļiem tiek saprasti, bet nav ierobežoti, dabas katastrofas, ugunsgrēks, epidēmija, karš, nemieri, mobilizācija un tamlīdzīgi. Par nepārvaramas varas apstākli netiek uzskatīts pilnvarotās personas darbinieku streiks.

19. Lai veiktu nepieciešamos pasākumus nepārvaramas varas apstākļu radīto seku novēršanai, kā arī noteiktu pilnvarotajai personai radītos zaudējumus un iespējas nodrošināt deleģēto pārvaldes uzdevumu turpmāku nepārtrauktu veikšanu, iestājoties nepārvaramas varas gadījumam, pilnvarotā persona nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas dienas laikā no nepārvaramas varas gadījuma iestāšanās brīža informē pašvaldību.

20. Pilnvarotajai personai jāveic visi iespējamie pasākumi nepārvaramas varas seku mazināšanai un novēršanai, pēc iespējas nodrošinot deleģēto pārvaldes uzdevumu veikšanas nepārtrauktību vai atjaunošanu iespējamā īsākā laikposmā.

VIII Līguma spēkā stāšanās un grozījumi

21. Līgums stājas spēkā 2011.gada 18.oktobrī un darbojas līdz 2014.gada 30.oktobrim.

22. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas šā līguma izpildes laikā, puses risina pārrunu ceļā, savstarpēji vienojoties, vai arī, ja tas nav iespējams, vēršoties tiesā.

23. Visi līguma grozījumi ir neatņemama šā līguma sastāvdaļa un stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi, ja līguma grozījumos nav noteikts citādi.

24. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvaroto personu ne mazāk kā divus mēnešus iepriekš rakstiski brīdinot, ja pilnvarotā persona rupji pārkāpj līguma noteikumus vai arī pastāv citi svarīgi iemesli, kas neļauj turpināt līguma attiecības.

IX Noslēguma jautājumi

25. Kādam no līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos, izņemot tādus normatīvo aktu grozījumus, kas atceļ šā līguma

noslēgšanas pamatnoteikumus. Normatīvo aktu izmaiņu gadījumā pusēm ir pienākums līgumu piemērot atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

26. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu šā līguma pārtraukšanai vai vienpusējai uzteikšanai. Ja kāda no pusēm tiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir spēkā esoši puses tiesību un saistību pārņēmējam. Pašvaldībai ir tiesības vienpusēji uzteikt līgumu, pilnvarotās personas tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā vienu mēnesi iepriekš brīdinot, ja pilnvarotās personas reorganizācijas gadījumā nepastāv deleģēšanas pamatnoteikumi vai speciālie deleģēšanas nosacījumi privātpersonai.

27. Līgums sastādīts 2 eksemplāros latviešu valodā, kuriem abiem ir vienāds juridisks spēks. Katra puse saņem vienu līguma eksemplāru.

28. Pašvaldības kontaktpersona ir izpilddirektora vietnieks Fridijs Bokišs tālr. 6570140, e-pasts fridijs@ludzaspils.lv.

29. Pilnvarotā persona kontaktpersona ir Andris Malahovs, (tālrunis 29153671), elektroniskais pasts: v.alans@inbox.lv.

Pušu rekvizīti un paraksti:

Pašvaldība:

Ludzas novada pašvaldība
Reģ. Nr. 90000017453
Raiņa ielā 16A, Ludza, LV-5701
A/S „GE Money Bank”
Konts LV42BATR0051201616800
Kods BATRLV2X

Pilnvarotā persona:

SIA „V Alans”:
Reģ. Nr.5000 3369471
Liepājas iela 37-21, Ludza,
Ludzas novads, LV-5701
A/S „GE Money Bank”
Konts LV93BATR0051802530300
Kods Kods BATRLV2X

Pašvaldības domes priekšsēdētāja



A.Gendele

Valdes priekšsēdētājs



A.Malahovs