



LATVIJAS REPUBLIKA
LUDZAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ISTRAS PAGASTA PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Reģistrācijas Nr. 4201900482, Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads, LV-5748
Tālrunis (+371) 65729587, e-pasts: istra.pii@ludza.lv

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2020.gads

Pašnovērtējuma ziņojums

SATURS

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Nosaukums</i>	<i>Lpp.</i>
1.	Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums	3
2.	Izglītības iestādes misija, vīzija, darbības pamatprincipi	4
3.	Izglītības iestādes sniegums un tā novērtējums ar kvalitātes vērtējuma līmeni atbilstošajos kritērijos	5
3.1.	Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas	5
3.2.	Mācīšana un mācīšanās	5
3.2.1.	Mācīšanas kvalitāte	5
3.2.2.	Mācīšanās kvalitāte	8
3.2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	9
3.3.	Izglītojamo sasniegumi	10
3.4.	Atbalsts izglītojamiem	11
3.4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	11
3.4.2.	Atbalsts personības veidošanā	12
3.4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	12
3.4.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	13
3.4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar īpašām vajadzībām	13
3.4.6.	Sadarbība ar izglītojamo ģimeni	14
3.5.	Iestādes vide	15
3.5.1.	Mikroklimats	15
3.5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	16
3.6.	Resursi	17
3.6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	17
3.6.2.	Personālresursi	18
3.7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	18
3.7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	18
3.7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	19
3.7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	20
4.	Iestādes turpmāka attīstība	20

1. IZGLĪTĪBAS IESTĀES VISPARĪGS RAKSTUROJUMS

Atrašanās vieta

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes (turpmāk – Iestāde) juridiskā adrese: Vecslabada, Istras pagasts, Ludzas novads, LV-5748.

Iestādes izglītības programmas īstenošanas vieta: pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota Vecslabadā, Istras pagastā, Ludzas novadā, LV-5748.

Izglītības iestādes vēsture

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde darbojas no 1958.gada.

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde ir Ludzas novada pašvaldības dibināta pirmsskolas izglītības iestāde. Izglītības iestādes darbības pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, Darba likums, pirmsskolas iestādes Nolikums, citi ārējie un iekšējie normatīvie akti.

Izglītības iestāde strādā 5 darba dienas nedēļā. Iestādes darba laiks ir 9 stundas: no plkst. 8 līdz 17.00. Iestādi apmeklē bērni vecumā no 1 - 7 gadiem.

Iestāde lepojas ar savām tradīcijām: pasākumiem (Zinību diena, Miķeļdienas tirgus, Mārtiņi, valsts svētki, Ziemassvētku eglīte, Meteņi, Lieldienas, Mātes diena, sporta dienas, ģimenes svētki u.c.), rudenī un pavasarī bērni kopā ar vecākiem piedalās teritorijas labiekārtošanas talkās, kurās vecāki aktīvi piedalās.

Īstenotās izglītības programmas

Iestādē tiek īstenota viena licencēta izglītības programma:

- pirmsskolas mazākumtautību izglītības programma (kods 01011121).

Izglītojamo skaits

Uz 01.09.2020. Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādi apmeklē 14 izglītojamie.

Mācību gads	Izglītojamo skaits
2020./2021.mācību gads	14
2019./2020.mācību gads	11
2018./2019.mācību gads	11
2017./2018.mācību gads	13

Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Iestādes pedagoģiskā personāla sastāvā 2019./2020.mācību gadā ir 2 pedagoģiskie darbinieki – pirmsskolas skolotājs, mūzikas skolotājs. Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Grupā strādā viens skolotāja palīgs, kurš nodrošina ne tikai tīrību grupas telpās, bet arī palīdz skolotājam pedagoģiskajā darbībā, gan daloties apakšgrupās mācību procesā, gan dodoties ārā pastaigās un mācību ekskursijās.

Papildus mācību satura programmai izglītojamiem ir iespēja apgūt interešu izglītību: tautas dejas.

Iestādes darbu nodrošina pirmsskolas izglītības iestādes vadītājs.

2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA, VIZIJA, DARBĪBAS PAMATPRINCIPI

Iestādes vīzija - pirmsskolas izglītības iestāde ir vieta, kur attīstošā un drošā vidē, uz savstarpēju cieņu balstītā sadarbībā ar vienaudžiem un pieaugušajiem, norit katra bērna attīstība viņam nepieciešamā tempā un laikā.

Iestādes misija – radīt priekšnosacījumus katra bērna individuālo spēju un potenciāla pilnvērtīgai attīstībai apgūstot pirmsskolas izglītības programmu, nodrošinot sociāli aktīva, patstāvīga, atbildīga un radoša sabiedrības pilsoņa veidošanos.

Iestādes darbības mērķi ir:

1. organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu;
2. zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši, aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Iestādes darbības uzdevumi ir:

1. īstenot izglītības programmu, organizēt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas, mērķtiecīgi nodrošinot izglītojamo personības daudzpusīgu veidošanos, veselības stiprināšanu un sagatavošanu pamatzglītības apguves uzsākšanai;
2. vispusīgu bērna attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi un liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
3. attīstīt bērna sociālās un emocionālās prasmes, kas ietver sevis, savu emociju, domu un uzvedības apzināšanu, spēju saprast citus un veidot pozitīvas attiecības;
4. attīstīt kritisko domāšanu, prasmi pieņemt atbildīgus lēmumus, jaunradi un uzņēmējspēju, sadarbības, pilsoniskās līdzdalības un digitālās prasmes;
5. veidot pratību pamatus mācību jomās – valodu, sociālā un pilsoniskā, kultūras izpratne un pašizpaušme mākslā, dabaszinātņu, matemātikas, tehnoloģiju, veselība un fiziskā aktivitāte;
6. nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības ieguvei;
7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus;
8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus.

Iestādes pamatmērķi pedagoģiskajā darbā 2019./2020. mācību gadā

1. Ieviest mūsdienīga un jēgpilna mācību procesa pamatprincipus ikdienas pedagoģiskajā procesā.:

1.1. pamatot praktisko metožu, paņēmienu, darba organizācijas formu izvēli un realizāciju katrā izglītojamo vecumposmā,

1.2. izveidot izglītojamo vērtēšanas formas kā pamatu mācīšanās procesa organizācijai,

- 1.3. ieviest pedagoga darba pašvērtēšanu kā mācību vides un pedagogiskā procesa pilnveidošanas.
2. Veicināt valstiskās piederības un patriotisko jūtu veidošanos, radot interesi par latviešu tautas tradīcijām un stiprinot piederības izjūtu savai kultūrvidei.
3. Realizēt sadarbību veicinošus pasākumus ar izglītojamo vecākiem.

3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

3.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Izglītības iestāde 2019./2020. mācību gadā īsteno licencētu pirmsskolas mazākumtautību izglītības programmu (kods 01011121). Uz 01.03.2020 programmu apgūst 13 izglītojamie. Programmas īstenošana notiek bilingvāli.

Izglītības iestādē programmas īstenošanai ir sastādīts dienas ritms un nodarbību plāns atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Mācību saturs tiek apgūts atbilstoši izglītojamo vecumam, viņu individuālajām spējām un vajadzībām. Darbs tiek plānots, izstrādājot tēmu vienam mēnesim, kā prioritāti izvirzot konkrētu sasniedzamo rezultātu. Mācību līdzekļu un mācību metožu izmantošana tiek plānota daudzveidīgi. Vērtēšanai pedagogi izmanto pozitīvu pamudinājumu, rosinot izglītojamo pašu sniegt atgriezenisko saiti par paveikto, kā arī saskatīt savus sasniegumus. Mācību darba diferenciācija un individualizācija norit nepārtraukti, jo pirmsskolas vecumam ir raksturīgs izglītojamo daudzpakāpju attīstības līmenis. Audzināšanas darbs tiek realizēts atbilstoši izglītības iestādē izstrādātajam audzināšanas plānam, kā arī tiek īstenotas tēmas, kuras nosaka situācijas un notikumi grupas ikdienas dzīvē vai novada mēroga aktualitāšu ietvaros.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanu;
- Veikt rotaļnodarbību vērošanu un analīzi (skolotājs – skolotājs, skolotājs – vadītāja, pieredzes apmaiņas pasākumi) ar konstruktīviem ieteikumiem darba uzlabošanai, apmeklēt tālākizglītības kursus un seminārus.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- Nodrošināti mācību līdzekļi, metodiskie materiāli, mācību grāmatas,
- Tiek plānots individuālais darbs ar bērniem,
- Radošs un izglītots pedagogu sastāvs,
- Veiksmīga ikdienas sadarbība ar vecākiem

Tālākās attīstības iespējas:

- Uzlabot iestādes vadības un skolotāju sadarbību mācību satura programmas pilnveidošanā.

Vērtējums: labi.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību darbs iestādē tiek plānots nosakot pedagogiskos mērķus un uzdevumus konkrētam mācību gadam. Par tiem tiek informēti vecāki grupas sapulcēs. Informācijas aprīte iestādē notiek plānveidīgi, tiek izstrādāti mēneša plāni, iepazīta jaunākā informācija no IZM, projekta “Skola 2030” aktualitātes mācību darba un pasākumu organizēšanā, ko skolotāji ievieš ikdienas mācību un audzināšanas procesā.

Par mēneša aktualitātēm tiek informēts skolotājas palīgs, kā arī citi iestādes tehniskā personāla darbinieki. Izglītības iestāde sadarbojas ar Ludzas novada pirmsskolas

izglītības iestādēm, iesaistoties to organizētās aktivitātēs, kas apstiprinātas ikmēneša Metodiskajā plānā. Iestādē ir stabils, kvalificēts, uz sadarbību orientēts pedagogu kolektīvs. Pedagogi pārzina Pirmsskolas izglītības Vadlīnijas un ievēro satura pēctecīgumu, izprot Vadlīnijās izvirzītos mērķus un rezultātus.

Mācīšana tiek organizēta vidē, kas iekārtota atbilstoši vecumposma īpatnībām un iestādes resursiem, sekmējot izglītojamo patstāvību un pašvadītu mācīšanos. Katra vecumposma grupa ir iekārtota funkcionāli, kas rada vietu mācīšanas darbam, kustību un radošām aktivitātēm.

Mācību satura apguvei izvēlētās metodes ir daudzveidīgas un piemērotas izglītojamo vecumposmam, pieredzei. Tās izmanto gan vadot nodarbības, gan organizējot ārpusnodarbību aktivitātes. Visbiežāk izmanto: sarunas (stāstīšana un klausīšanās), darbu pa pāriem un apakšgrupām, individuālo darbu, problēmsituācijas risināšanu, ekskursijas un pārgājienus uz iestādei tuvākajām vietām un iestādēm, kas atbilst mācību tēmai, vizuālo materiālu aplūkošana, kustību un celtniecības rotaļas, didaktiskās spēles, galda spēles, ritma vingrinājumus, eksperimentus un praktisko darbošanos u.c.

Mācību organizācijas formas ir rotaļnodarbība un bērna patstāvīgā darbība, kurā integrētais mācību saturs nodrošina izglītojamā attīstību kopumā. Izglītojamā attīstību panāk ar izglītojamā vēlmi uzklausišanu, jautājumu un atbilžu uzklausišanu, praktisku darbošanos gan vadot rotaļnodarbības, gan organizējot aktivitātes un pasākumus ārpus nodarbību laikā.

Pedagogi patstāvīgi veic individuālo darbu ar izglītojamiem.

Darbā ar izglītojamiem pēc pedagogu pieprasījuma tiek nodrošināti nepieciešami mācību un rotaļu materiāli, kas atbilst apgūstamajam mācību saturam katrā vecuma grupā. Rotaļnodarbībās tiek izmantotas galda spēles, krāsojamas un rakstāmas darba lapas.

Pedagogi arī paši gatavo metodiskos materiālus, izdales materiālus, rotaļas, galvas maskas, mūzikas instrumentus. Mācību programmā ir iekļauti arī audzinošie uzdevumi, kas ietver sevī zināšanu, prasmju, iemaņu apguvi, kā arī attieksmes veidošanos pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūras vērtībām, sabiedrību un valsti. Audzināšanas darbs tiek vērsts uz to, lai izglītojamiem būtu izpratne pat vērtībām un atbildība par savu rīcību. Katrā rotaļnodarbībā pedagogi plāno audzinošos uzdevumus, kas izglītojamajos attīsta šādas vērtības kā atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu.

Pedagogs organizējot sporta aktivitātes un spēles, nodrošina godīguma, savaldības, taisnīguma izjūtas attīstību. Piedaloties intelektuālo spēļu komandu konkursos tiek aktualizēta gudrības un solidaritātes nepieciešamība.

Mūzikas nodarbības notiek grupai, atkarīgi no pedagoga plānotā uzdevuma. Mūzikas nodarbības notiek 2 reizes nedēļā.

Šogad intensīvāks skolotājas darbs tika veltīts izglītojamo pašvadības prasmju attīstīšanai, kā rezultātā izglītojamie mācījās novērtēt savus sasniegumus, gan izvēloties konkrētus apzīmējumus (smaidiņus), gan savu veikumu aprakstot vārdiem.

Sadarbojoties ar vecākiem, padziļinot mācību tēmas, tiek veidotas izstādes. Ikgadējās rudenī ir "Dārzu pārsteigums" izstādes. Sadarbojoties ar Istras pagasta iestādēm izglītojamie apgūst zināšanas par Valsts svētkiem un atceres dienām.

Secinājumi:

1. Pedagogu vēlme izprast jēgpilna mācīšanās darba organizēšanas nepieciešamību.

2. Metodisko materiālu gatavošana jēgpilnam mācīšanās procesam.
3. Dažādu organizācijas formu mācīšanās aktivitātes izglītojamiem.
4. Pedagogi ir atvērti jaunām zināšanām un idejām, gatavi mācību procesā iedzīvināt inovatīvas metodes.

Turpmākā attīstība:

1. Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
2. Turpināt iekārtot izglītojamo pašvadītas darbības motivējošu grupu vidi.
3. Apzināt metodisko līdzekļu klāstu iestādē, lai mērķtiecīgi veidotu materiālu bāzi.

Vērtējums – labi.

3.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Mācīšanās iestādē notiek pēc rotaļnodarbību saraksta visas dienas garumā. Pedagogu organizētais mācību un audzināšanas darbs ir mērķtiecīgi virzīts uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto.

Izglītojamie tiek rosināti darboties radoši, atbilstoši savām spējām, mācoties izvērtēt savu un citu darbu. Izglītojamiem tiek nodrošināta viņu līdzdalība un sadarbība mācību procesā, kur ļoti svarīgs faktors ir vide un resursi, kuri nodrošina procesa virzību.

Mācīšanās kvalitāti nodrošina labiekārtotas telpas ar materiālo bāzi atbilstoši vecumposmam, zāli mūzikas un sporta nodarbībām. Grupu iekārtojums tiek veidots pēc centru principa, lai izglītojamie varētu izvēlēties sev nepieciešamās lietas un mācītos darot. Pirmsskolas grupas ir materiāli nodrošinātas ar bērnu vecumam atbilstošām spēlēm, mācību materiāliem, ar mūsdienu IKT. Mācību telpā izvietoti materiāli pašizziņai un izglītojamo interešu pilnveidošanai.

Izglītojamo mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku ietekmē gan izglītojamā sociālās prasmes, gan viņa spēja sadarboties, gan individuālās rakstura iezīmes, kā arī tas, ka izglītojamais bieži neapmeklē izglītības iestādi. Katra cēloņa izpētei ir vajadzīgs laiks. Lai uzlabotu izglītojamā mācību sasniegumus, tiek izpētīti minētie aspekti un atrasti individuāli risinājumi katrai situācijai. Izglītojamā pašvērtēšanas prasmes attīstās ļoti pakāpeniski. Atbilstoši vecumam tiek piedāvāti dažādi pašvērtēšanas veidi, piemēram, izmantotas emociju simbolu kartiņas, krāsu kartiņas, spieddodziņi vai vārdisks vērtējums u.c.

Mūzikas skolotāja plānojot uzdevumus nodarbībām, saskaņo tos ar grupas skolotāju, tādējādi rodot iespēju izglītojamiem padziļināt apgūstāmās tēmas caur kustību un mūziku. Iestādē notiek izglītojamo kavējumu uzskaitē. Ilgstošo bez attaisnotiem kavējumiem izglītojamo nav, bet ir bērni, kuriem kavējumu biežums ietekmē mācīšanās kvalitāti. Kavējumu iemeslus iestādes vadītājs un pedagogi mēģina noskaidrot kopīgās sarunās ar vecākiem.

Skolotāja savā darbībā cenšas ievērot “trīs P principu” - Pajautā, Piedāvā, Paslavē!

Secinājumi:

1. Kvalificēts pedagogu kolektīvs, kurš vērsts uz sadarbību un izglītošanos.
2. Mācīšanās notiek, izmantojot bērnu attīstībai un pieredzei atbilstošas metodes.
3. Nepieciešamības gadījumā notiek sadarbība ar novada psihologu.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pašvadības elementu ieviešanu mācību procesā, veicinot izglītojamo motivāciju un līdzatbildību par sasniegumiem.
2. Turpināt plānot mācību procesu pa mēnešiem, sadarbojoties grupas skolotājam un mūzikas skolotājam, lai nodrošinātu tēmas un mācību satura sasaisti dienas garumā.
3. Meklēt sadarbības formas ar vecākiem, kas sekmētu izglītojamo mācību motivācijas veidošanos.

Vērtējums – labi.

3.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Lai sekmīgi pedagogi varētu plānot pedagoģiskā procesa norisi, ir nepieciešama darbības un izglītojamo sasniegumu vērtēšana. Vērtēšanas rezultāta analīze veicina izglītojamo sasniegumu uzlabošanos. Pirmsskolas izglītības iestādē mācību satura apguve notiek pa tēmām. Tādēļ, lai plānotu pedagoģisko procesu, notiek:

- Ievadvērtēšana, kad pedagogs piedāvājot tēmu, izglītojamiem lūdz pastāstīt vai veikt nelielu uzdevumu, kur parādās izglītojamo zināšanas, prasmes un attieksmes,
- Kārtējā vērtēšana - sniedz informāciju par bērna darbošanos tēmas apguves laikā,
- Nobeiguma vērtēšana par izglītojamā sasniegumiem konkrētā laika posmā tēmas apguves laikā.

Iestādes pedagogi savā darbībā ievēro Ministru kabineta noteikumus Nr.533 "Noteikumi par pirmsskolas izglītības vadlīnijām". Vērtējumu par izglītojamo sasniegumiem ikdienā izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā, stimulējot un iedrošinot tālākai darbībai, kā arī kopīgi ar izglītojamo izrunājot, kā varētu labāk paveikt to, kas nav izdevies.

Vecākiem bērnu sasniegumi ir redzami, apskatot bērnu paveiktos darbus, kas tiek izvietoti grupas telpās. Vecākiem ir iespēja pārrunāt ar bērnu viņa dienas veikumu, kā arī pārrunāt to ar pedagogu, ja rodas jautājumi par bērna prasmēm. Iestādē izglītojamo sasniegumus pirmsskolas izglītības satura apguvē pedagogs vērtē un analizē 2 reizes gadā – 1.pusgadā decembrī un 2.pusgadā – maijā.

Izglītojamo sasniegumus vērtē pēc mācību satura apguves kritērijiem, kas izstrādāti atbilstoši valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām.

Pedagogs veicot izvērtēšanu: 1) novēro bērnu dažādās rotaļnodarbībās, 2) novēro saskarsmē ar vienaudžiem un pieaugušajiem, 3) sarunājas par kādu noteiktu tēmu, 3) vērtē bērnu zināšanas, prasmes un iemaņas darbojoties praktiski. Vērtējot izglītojamo sasniegumus, pedagogs nosaka ne tikai bērna sasniegumu atbilstību noteiktā līmeņa pakāpei, bet arī individuālo attīstības dinamiku. Par izglītojamā sasniegumiem mācību gada laikā vecāki tiek informēti individuālās sarunās. Pedagogs vecākiem izskaidro un pamato izglītojamā sasnieguma rezultātus.

Iestādes pedagogs regulāri apmeklē Labās prakses nodarbības Ludzā un Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādēs, apmeklē kursus un seminārus, kur pilnveido zināšanas pirmsskolas metodikās un mācību pieejās, iegūst jaunākās zinātniskās atziņas par bērnu attīstību un par dzirdēto dalās informatīvajās sanāksmēs.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt pilnveidot vērtēšanas un individuālās attīstības dinamikas novērtēšanas procesu.
- Pievērst vairāk vecāku uzmanību bērna sasniegumiem.
- Pilnveidot izglītojamo prasmes veikt pašvērtēšanu.

Vērtējums – labi.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Izglītojamo sasniegumus mācību un audzināšanas jomā izglītības iestādē vērtē atbilstoši pirmsskolas izglītības satura apguves plānotajiem rezultātiem, kurus nosaka pirmsskolas izglītības vadlīnijas, ievērojot izglītojamā vecumu, individuālās spējas un attīstības līmeni.

Ikdienas mācību procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti organizētās rotaļnodarbībās, kā arī ārpusnodarbību aktivitātēs, kur pedagogs saskata katra izglītojamā pozitīvo veikumu, motivējot viņu tālākai izzinošai darbībai.

Izanalizējot katra izglītojamā sasniegumu dinamiku, pedagogs plāno individuālu darbu ar izglītojamo, lai nepieciešamības gadījumā sniegtu palīdzību, kā arī veidotu diferencētu mācību darbu. Par izglītojamo sasniegumiem – to zināšanu, prasmju un spēju attīstības līmeni vecāki tiek informēti ikdienas pārrunās ar pedagogiem.

Rotaļnodarbībās paveikto vecākiem ir iespēja aplūkot izglītojamo darbu izstādēs un individuālajās darba burtnīcās un mapēs.

Stiprās puses:

1. Ikdienas rotaļaktivitātēs un mācību procesā pedagogs rosina izglītojamos gūt savām prasmēm un spējām atbilstošus sasniegumus, sniedzot pozitīvu vērtējumu un atzinību tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem.
2. Izglītojamiem tiek piedāvātas iespējas piedalīties dažādās aktivitātēs, lai demonstrētu savas zināšanas, prasmes, attieksmes.

Turpmākā attīstība:

1. Rosināt pedagogus detalizētāk apkopot katra izglītojamā individuālos sasniegumus dažādās jomās, lai izglītojamais atbilstoši savām spējām varētu izvirzīt jaunus mērķus, kuri būtu kā izaicinājums viņu izaugsmei.

Vērtējums – labi.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Izglītības iestādē darbojas šāds atbalsta personāls izglītojamiem – pirmsskolas izglītības skolotājs, mūzikas skolotājs, vadītāja un nepieciešamības gadījumā Ludza novada psihologs. Analizējot izglītojamo personības attīstību, piedalīšanos ikdienas aktivitātēs un mācību sasniegumus, pedagogs nosaka, kāds atbalsts konkrēti kuram izglītojamam ir nepieciešams. Izglītojamiem, kuriem ir valodas attīstības traucējumi, pēc nepieciešamības ir iespējamās individuālās nodarbības pie logopēda.

Pedagogs plānojot ikdienas pedagoģisko darbu, pievērš uzmanību profilaktiskām aktivitātēm par bērnu drošību uz ielas, mājās, sabiedriskās vietās. Skolotāja rīko tematiskas nodarbības un tikšanās ar policistiem un ugunsdzēsējiem, kas bērniem atgādina noteikumus, kas jāievēro, lai būtu drošība sev un apkārtnē.

Pirmsskolas izglītības iestādē regulāri tiek apzinātas izglītojamo psiholoģiskās, fiziskās un sociāli pedagoģiskās vajadzības. Iegūtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam.

Izglītības iestādē ir izstrādāti noteikumi, kuri paredz kārtību, kas nosaka izglītojamo drošību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos; reglamentējošie normatīvie akti, kas nosaka darba drošību darbiniekiem, ar tiem tiek iepazīstināti darbinieki katru rudenī, uzsākot jaunu mācību gadu, kā arī jaunais darbinieks tiek iepazīstināts ar darba drošību, tiek veikti attiecīgi ieraksti darba drošības žurnālā. Izglītojamiem skolotāja veido nodarbības, lai bērni labāk izprastu kārtības noteikumus un tos ievērotu.

Iestādes telpās ir ievietoti evakuācijas plāni, kuros norādīti evakuācijas ceļi un evakuācijas kārtība. Izglītības iestādē katru mācību gadu tiek organizētas mācības izglītojamiem par rīcību ugunsgrēka gadījumā, kad ir nepieciešama vispārēja evakuācija. 2019.gadā izglītības iestādē uzstādītas avārijas gaismas zīmes. Iestāde ir aprīkota ar ugunsdrošības signalizāciju. Redzamās vietās pieejama informācija par to, kā sazināties ar palīdzības dienestu.

Veselīgu atmosfēru pirmsskolas grupās nodrošina UV baktericīdais gaisa recirkulators DEZAR-4 (pārvietojamais modelis), grupā ir gaisa mitrinātāji.

Visiem bērniem tiek nodrošināta ēdināšanas izmaksu segšana (100% apmērā) no Ludzas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Ludzas novada Sociālo dienestu un bāriņtiesu. Iestāde, pēc bāriņtiesas pieprasījuma, regulāri sniedz informāciju par izglītojamo un reaģē uz iestādes informāciju.

Secinājumi:

1. Emocionālu un psiholoģisku atbalstu izglītojamie var saņemt no jebkura iestādes darbinieka.
2. Nepieciešamības gadījumā atbalstu var saņemt no Ludzas novada psihologa.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt sadarbīties visiem iestādes darbiniekiem, nodrošinot izglītojamo labsajūtu iestādē.
2. Aktualizēt darbinieku zināšanas pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanas jautājumos.

Vērtējums – labi.

3.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Pirmsskolas izglītības iestāde plānojot satura apguvi, pedagogi pievērš uzmanību arī personības attīstīšanas uzdevumiem. Mācību gada laikā tiek plānoti organizatoriski un saturiski daudzveidīgi pasākumi, kas sekmētu atbildīgas un radošas personības veidošanos, kam nozīmīgs saskarsmē ir līdzdalības un sadarbības princips, kā arī rūpes par savu, citu un kopīgo labumu.

Tiek atzīmētas izglītojamo dzimšanas dienas.

Regulāri tiek atzīmēti Latviešu tautas svētki un svinamās dienas. Miķeļdienā un Meteņdienā jau par tradīciju ir kļuvis sportot kopā ar vecākiem, iekļaujot latviskās rotaļas, spēles un tradīcijas.

Mācību gada laikā tiek plānoti un organizēti izglītojoši un audzinoši, kā arī izklaidējoši ārpusnodarbību pasākumi ar mērķi veicināt izglītojamā audzināšanas, izziņas un sevis pilnveidošanas procesus, veidot vērtībās orientētu attieksmi pret sevi, citiem cilvēkiem, dabu, darbu, kultūru un valsti, kurā dzīvojam. Izglītības iestādē tradicionāli ir izglītojamo patriotisma, valstiskās piederības apziņas audzināšanas pasākumi – Latvijas dzimšanas diena (koncerts, izstādes, radošas darbnīcas), latviešu tautas svētku svinēšana.

Lai veicinātu izglītojamo pozitīvu uzvedību, kā arī izpratni par izdarītu pārkāpumu sekām, atbildību par savu rīcību, pedagogi iesaista izglītojamās grupas noteikumu izstrādē atbilstoši to vecumam un spējām. Kopīgi izstrādāti noteikumi ir vieglāk saprotami un rosina izglītojamās tos ievērot.

Secinājumi:

1. Iestādē notiek daudzpusīgi personības attīstības veicinoši pasākumi.
2. Pasākumos aktīvi piedalās ģimenes.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes aktivitātēs.
2. Rast iespēju iestādē nodrošināt tautas dejas pulciņa nodarbības sadarbība ar Ludzas BJC.
3. Turpināt veidot pasākumus izglītojamo patriotiskai audzināšanai.

Vērtējums – ļoti labi.

3.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādē tiek plānotas aktivitātes karjeras izglītībā atbilstoši izglītojamo vecumam, interesēm un vajadzībām – pasākumi grupās, izstādes, mācību ekskursijas, kas rosina iepazīt un izpētīt dažādas profesijas. Vispirms izglītojamie iepazīst pirmsskolas iestādē dažādas profesijas - skolotāja, skolotāja palīga, vadītāja, sētnieka, pavāra, kurinātāja.

Lai popularizētu dažādas profesijas, mācību procesā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki, kuri dalās savā darba pieredzē. Izglītojamie labprāt piedalās dažādo profesiju izpētē: zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina darba pienākumus.

Pirmsskolas grupas nodrošinātas ar mācību materiāliem par profesijām atbilstoši izglītojamo vecumam (uzskates mācību līdzekļi, animācijas filmiņas).

Secinājumi:

1. Tiek organizētas daudzveidīgas aktivitātes karjeras izglītībā, atbilstoši izglītojamo interesēm un attīstības līmenim.

Turpmākā attīstība:

1. Paplašināt materiālu klāstu par profesijām pirmsskolas grupās, papildinot ar digitāliem materiāliem.
2. Sadarbībā ar vecākiem, iepazīstināt izglītojamos ar vecāku darba vietām un profesijām.

Vērtējums –labi.

3.4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pedagogs plānojot ikdienas darbu ņem vērā izglītojamo veselības stāvokli, individuālo attīstības līmeni, spējas un vajadzības.

Mācību process izglītības iestādē tiek diferencēts atbilstoši bērnu vecumposmam, izmantojot dažādas mācību metodes (darbs grupās, pāros, individuāli), lai to pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējām, interesēm un attīstības līmenim. Pirmsskolas izglītošanās process demokrātisks un draudzīgs izglītojamam. Pedagogs veic izglītojamo spēju un attīstības analīzi, tādējādi nosakot un plānojot diferencētu mācību darbu izglītojamiem, kuriem ir grūtības.

Pedagogs strādā individuāli ar izglītojamo, piemeklē dažādu grūtības pakāpju uzdevumus, lai gūtu pozitīvu mācību sasniegumu dinamiku. Tiek ņemti vērā un pielāgoti mācību uzdevumi arī talantīgajiem izglītojamiem, to prasmju un spēju attīstīšanai, piedaloties konkursos un izstādēs.

Izglītības iestāde veicina talantīgo bērnu piedalīšanos koncertos, konkursos. Ikdienas gaitā spējīgākie skolēni tiek iesaistīti palīdzības sniegšanā grupas biedriem mācīšanās procesā.

Secinājumi:

1. Talantīgākie izglītojamie tiek motivēti piedalīties koncertos, konkursos.
2. Iestādes pedagogs organizējot pedagoģisko procesu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un attīstības līmeni.
3. Pedagogi ir apmeklējuši kursus, kas palīdz atpazīt izglītojamo vajadzības.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt izglītēt pedagogu pedagoģiskā procesa organizācijā, atbilstoši izglītojamo vajadzībām un attīstības līmenim.

Vērtējums - labi.

3.4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Izglītības iestādē nav atsevišķas programmas bērniem ar speciālajām vajadzībām. Ja iestādē apmeklē bērni ar speciālajām vajadzībām, tie tiek integrēti izglītības iestādes grupās.

Iestādē nav sava logopēda, bet nepieciešamības gadījumā ir iespējama sadarbība ar citām Ludzas novada pirmsskolas izglītības iestādēm, kuros ir attiecīgais speciālists.

Ja kādam izglītojamam ir nepieciešams atbalsts, tad skolotājas organizē individuālo darbu, sastāda individuālo darba plānu un ja ir nepieciešamība griežas pie atbalsta komandas pēc palīdzības.

Stiprās puses:

1. Individuālās nodarbības un atbalsts bērniem;

Turpmākās attīstības virzieni:

1. Pilnveidot pedagogu zināšanas darbā ar izglītojamiem, kuriem nepieciešams atbalsts.
2. Nepieciešamības gadījumā nodrošināt logopēda atbalstu.

Vērtējums: labi

3.4.6. Sadarbība ar izglītojamo ģimeni

Sadarbība ar izglītojamo ģimenēm tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas:

- vecāku sapulces;
- individuālās sarunas;
- vecāku dalība grupu, iestādes un Istras pagasta pasākumos;
- radošas darbnīcas;
- saliedēšanas un sadraudzības pasākumi ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

Vecāku sapulces ir labi sagatavotas un vecākiem pieņemamā laikā. Vecāki zina, ka ar priekšlikumiem vai ierosinājumiem var griezties pie skolotāja un iestādes vadītājas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un ņemti vērā, plānojot turpmāko darbu. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem. Divas reizes mācību gadā vai biežāk tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par iestādes darbu, iestādes plānotajiem pasākumiem.

Atbilstoši normatīvo dokumentu prasībām, izglītojamo vecāki tiek informēti par notiekošo iestādē, to norises kārtību, izmaiņām normatīvajos dokumentos un citiem ar iestādes darba organizāciju saistītiem jautājumiem.

Visa mācību gada garumā grupās tiek organizētas dažādas radošās izstādes, kur nepieciešama vecāku un vecvecāku līdzdalība un iesaiste. Vecāki ir atsaucīgi un labprāt piedalās šajos pasākumos.

Izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir konstatētas problēmas mācību un audzināšanas procesā piedāvājam atbalsta pasākumus: individuālas tikšanās (pārrunas-konsultācijas) ar skolotājam, atbalsta personālu un iestādes vadītāju.

Stiprās puses:

1. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem notiek regulāri, vecāki tiek iesaistīti un informēti par iestādes darbību un tajā notiekošo;
2. Izglītojamo vecāki ir ieinteresēti iestādes darbībā, labprāt piedalās rīkotajos pasākumos un izstādēs;
3. Daudzveidīgi izglītojošie pasākumi bērniem kopā ar vecākiem.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iesāktu sadarbību ar izglītojamo ģimenēm;
2. Sniegt vecākiem jaunāko informāciju.

Vērtējums: labi

3.5. IESTĀDES VIDE

3.5.1. Mikroklimats

Iestādes darbinieki realizē iestādes mērķus un uzdevumus kopīgi, atbalsta viens otru, cenšas pilnveidot savu darbu un darba vietu. Darbinieki (skolotājas, skolotājas palīgs, tehniskais personāls, vadītāja) sniedz atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem. Tas ir pamats pozitīva iestādes tēla veidošanai un uzturēšanai.

Iestādē pastāvīgi tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Pedagogi ievēro ētikas kodeksu gan savstarpējā saskarsmē, gan attiecībās ar izglītojamiem. Strādājot ar izglītojamiem, pedagogi ievēro humānas pedagogijas principus. Jaunie darbinieki un izglītojamie izjūt atbalstu, iekļaujoties iestādes dzīvē. Darbiniekiem tiek organizēti kolektīvu vienojoši pasākumi: Skolotāju dienas, jubileju atzīmēšana, Ziemassvētku sagaidāšana, ekskursijas u.c.

Jau otro gadu iestādes vecāki aktīvi piedalās 4.maija pasākumā – puķu stādīšanā un aktivitātēs par godu Latvijas Republikas Neatkarības atjaunošanas dienai. Tas veicina piederības apziņas veidošanu ne tikai iestādei, bet arī Ludzas novadam un Latvijai.

Iestādē tiek deleģēti dažādi pienākumi un uzdevumi atbilstoši darbinieka spējām, interesēm un atbildības līmenim, kas ļauj iesaistītajām personām realizēt savu radošo potenciālu un apliecināt savu kreativitāti – prasmi izstrādāt dažādus scenārijus, dekorēt telpas, vadīt pasākumus, sagatavot ielūgumus un apsveikumu kartītes, palīdzēt ar transportu u.c.

Iestādes vadītāja ir atvērta, gatava uz klausīt jebkuru viedokli un priekšlikumus par iestādes darba organizēšanu. Lēmumu pieņemšanā tiek uz klausīti personāls, izglītojamo vecāki, par prioritāti uzskatot virzību uz iestādes attīstību. Pie iestādes ārdurvīm ir novietota pastkastīte atsauksmēm un ierosinājumiem u.c.

Personāls un izglītojamo vecāki savstarpēji sadarbojas, kopīgi veidojot iestādes iekšējās kārtības noteikumus, sniedzot savus priekšlikumus personāla sapulcēs, vecāku sapulcēs u.c. Personāls, izglītojamo vecāki ir informēti par izglītojamo pozitīvas uzvedības nosacījumiem iestādē un atbalsta tos. Ar iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti katru gadu septembrī un pēc nepieciešamības. Darba kārtības noteikumi ir pieejami pie iestādes vadītāja.

Stiprās puses:

1. Iestādē tiek koptas tradīcijas, kas saliedē kolektīvu un veicina piederības sajūtu iestādei.

2. Iestādē tiek nodrošināta pozitīva sadarbības vide.

3. Iestādes personāls atbildīgi veic dažādus deleģētos pienākumus un uzdevumus.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

Vērtējums - ļoti labi

3.5.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestāde atrodas Vecslabadā, Istras pagastā, Ludzas novadā, LV-5701. Tā ir pašvaldības dibināta iestāde. Izglītības programmas īstenošana tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos. Iestādes telpu platība un tehniskais aprīkojums atbilst būvniecības, drošības un higiēnas prasībām. Katru gadu no Ludzas novada pašvaldības budžeta līdzekļiem tika veikts gan iekštelpu kosmētiskais remonts, gan teritorijas labiekārtošanas darbi. Regulāri tiek veikts lieveņu remonts, teritorijā esošo kāpņu remonts.

2019.gadā tiek uzlabots un atjaunots bērnu rotaļu laukums.

Iestādes teritorija ir sakopta un tajā tiek uzturēta kārtība. Iestādei piederošā teritorijā ir nožogota un apzaļumota.

Iestādes vide ir funkcionāli un estētiski sakārtota, atbilstoša mācību un audzināšanas procesa norisei. Iestādes telpas ir vizuāli un estētiski noformētas atbilstoši katram gadalaikam vai svētku un atceres pasākumiem. Iestādes darbinieki pastāvīgi rūpējas par vizuāli izteiksmīgas informācijas nodrošināšanu vecākiem informatīvajā stendā. Iestāde motivē un iesaista izglītojamās dalībai iestādes vides veidošanā un sakopšanā (izglītojošie pasākumi, informatīvi materiāli, dziesmas, stāsti, pārrunas u.c. par vides saglabāšanu).

Izglītības iestādes telpas atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas un drošas. Katru gadu, pēc nepieciešamības, tiek veikts telpu kosmētiskais remonts. Izglītojamo drošībai ir izvietotas evakuācijas shēmas un uzstādīti ugunsdzēsīgie aparāti. Telpas tiek izrotātas ar bērnu darinātiem darbiem atbilstoši gadalaikam un aktualitātēm iestādē. Iestādes resursu taupīgas izmantošanas nolūkos noformēšanai vairāk izmanto dabas materiālus un otrreizējās pārstrādes sadzīves priekšmetus.

Iestādes telpas ir atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām. Veselības inspekcija iestādē nav konstatējusi higiēnas un sanitāro normu pārkāpumus. Iestādes vidē tiek veicināta ilgtspējīga attīstība – resursu taupīga izmantošana (siltuma, ūdens, un elektrības taupīšana). Iestādei ir visi nepieciešamie atzinumi darbības turpināšanai.

Stiprās puses:

1. Iestādes telpas ir izremontētas, estētiskas un kārtīgas, iestādes teritorija sakopta.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu, rotaļu laukuma papildināšanu ar jaunu aprīkojumu.

Vērtējums: labi.

3.6. Resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādes telpas un materiāltehniskie resursi mācību procesā izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošinājums ir atbilstošs izglītības programmu īstenošanai.

Iestādē ir divu grupu telpas, ar kopējo platību 196,7 m²- viens iestādes vadības kabinets, garderobe, atsevišķi ir iekārtota veļas telpa un sporta zāle, papildus telpas apkopējai.

Telpu iekārtojums un platība ir atbilstoša izglītības iestādes īstenojamai izglītības programmai, izglītojamo skaitam, vecumam, augumam. Telpas vienmēr ir estētiski noformētas un kārtīgas. Mēbeles grupās atbilst bērnu vecumam un normatīvo aktu prasībām. Izglītības iestādes apgādi ar mācību grāmatām, metodisko literatūru, izziņas literatūru, daļēlī literatūru finansē pašvaldība, bet piecgadīgo un sešgadīgo izglītojamo mācību līdzekļus – valsts un pašvaldība. Grupā pieejamas attīstošās spēles. Pedagogi savā darbā var izmantot interaktīvo tāfeli, datoru, projektoru, skeneri, printerus, kopētāju. Iestādē dažādu pasākumu norises organizēšanai pieejamas klavieres. Grupā pieejams stacionārais dators.

Iestādes vadītājs sastāda budžetu, pārrauga iestādes finanšu un materiāltehniskos resursus, seko līdzekļu izlietojumam, precīzē izdevumu tāmi. Ar budžetu tiek iepazīstināts personāls. Iestāde budžeta ietvaros regulāri modernizē, atjauno un papildina materiāltehnisko resursu klāstu, mērķtiecīgi nomaina novecojušās mēbeles, remontē grupu telpas, kabinetus, gaiteņus. Iestādes materiāltehnisko resursu un mācību līdzekļu plānošanā tiek iesaistīts iestādes personāls. Katru gadu personāls iesniedz iestādes vadītājam iesniegumu par materiāltehnisko un mācību līdzekļu papildināšanu un iegādi.

Stiprās puses:

1. Iestāde apgādāta ar nepieciešamajiem materiāltehniskajiem resursiem un telpām izglītības programmas īstenošanai.
2. Plānveidīgs un mērķtiecīgs jaunāko informācijas tehnoloģiju nodrošinājums.
3. Iestādē tiek nodrošināta efektīva mācību līdzekļu izmantošana.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm.

Vērtējums: labi

3.6.2. Personālrresursi

Izglītības iestādē ir nokomplektēts viss izglītības programmas īstenošanai nepieciešamais personāls. Izglītības iestādē strādā 7 darbinieki: iestādes vadītāja p.i., 2 pedagogi (audzinātāja, mūzikas skolotāja), veļas mazgatāja, 1 skolotājas palīgs, pavāre, Izglītības iestādes pedagogu izglītība, profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagogu tālākizglītība notiek valstī noteiktajā kārtībā kursu veidā, kā arī semināru, pieredzes apmaiņas, konferenču, pašizglītības u.c. formās. Informācija par katra pedagoga tālākizglītības aktivitātēm tiek ievadīta Valsts izglītības informācijas

sistēmā (VIIS) atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām, uzglabāta skolotāju personu lietās.

Izglītības iestādes vadība atbalsta un motivē skolotājus dalībai dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs, no iestādes budžeta tiek apmaksāti ceļa izdevumi un maksa par kursiem. Skolotāji piedalās konferencēs un semināros gūtās zināšanas un prasmes mācību un audzināšanas procesa kvalitatīvai īstenošanai un pilnveidei. Iestādes darbiniekiem ir iespēja profesionālās kompetences pilnveides nolūkos apmeklēt citas pirmsskolas izglītības iestādes. Notiek pirmsskolas jomu sadarbība starp Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm. Par personāla atlasu ir atbildīgs iestādes vadītājs, ņemot vērā pedagoga izglītību, darba pieredzi un citus kritērijus, saskaņojot tos ar dibinātāju.

Stiprās puses:

1. Izglītības programmas īstenošanai un iestādes saimnieciskās darbības veiksmīgai nodrošināšanai nokomplektēts kvalificēts pedagoģiskais, atbalsta un tehniskais personāls.
2. Izglītības iestādē notiek regulāra pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanaursos, semināros, konferencēs, pieredzes apmaiņas braucienos.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās.

Vērtējums: labi

3.7. Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vadītāja sistemātiski veic kontroli un vērtēšanu visos iestādes darbības virzienos. Sava darba pašvērtējumu mācību gada beigās veic visi pedagogi. Noslēguma pedagoģiskās padomes sēdē apkopo paveiktā darba rezultātus, nosaka virzienus turpmākajam darbam. Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādē notiek regulāra iestādes darba attīstības plānošana.

Pedagoģiskais darbs tiek izanalizēts pedagoģiskās padomes sēdēs un pedagogu sanāsmēs. Izglītības iestādes vadība iestādes padomes sēdēs nodrošina ieinteresēto pušu informēšanu par izglītības iestādes plānoto attīstību, attīstības gaitu un veiktajām korekcijām attīstības plānošanā. Katru gadu tiek izstrādāts izglītības iestādes darba plāns, kas tiek veidots, balstoties uz iepriekšējā darba perioda izvērtējumu, kā arī valsts un novada prioritātēm. To apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē mācību gada sākumā. Ar iestādes attīstības plānu var iepazīties visas ieinteresētās puses, vērsoties pie iestādes vadības vai iepazīstoties ar to pie iestādes lietvedes. Katram mācību gadam tiek izstrādāts darba plāns. Iestādes darbinieki iepazīstas ar darba plānu darbinieku sanāsmēs, bet vecāki – vecāku sanāsmēs, kā arī informatīvajos stendos. Gada plānu apspriež iestādes padomē. Katru mēnesi notiek administrācijas sanāsmes, skolotāju

sanāksmes, kurās tiek risināti aktuāli iestādes jautājumi, uzklausi priekšlikumi iestādes darba uzlabošanai.

Stiprās puses:

1. Notiek pedagogu darba pašvērtēšana mācību gada beigās.
2. Iestādes darbs tiek plānots saskaņā ar pašvērtēšanas rezultātiem, kā arī valsts un novada attīstības stratēģiju.

Turpmākā attīstība:

1. Pilnveidot vecāku un iestādes personāla anketēšanas procesu pašvērtējuma sagatavošanas procesā.

Vērtējums: labi

3.7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Visi izstrādātie dokumenti veidoti atbilstoši normatīvajiem aktiem. Dokumenti noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām. Ar 2019.gada 31.oktobra Ludzas novada domes sēdes lēmumu (protokols Nr.16, 13.§) ir apstiprināts Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes nolikums. Ar to var iepazīties pie vadītājas, kā arī Ludzas novada mājaslapas www.ludza.lv sadaļā "Izglītība". Ar pārējo obligāto dokumentāciju var iepazīties pie vadītājas, kā arī informatīvajos stendos. Izglītības iestādi vada vadītāja. Iestādes vadītāju atbalsta izglītības iestādes dibinātājs.

Iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amata apraksti, kuros noteikti darba pienākumi un tiesības. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar pedagogiem, pedagogu palīgiem, regulāri tiek plānotas informatīvās sanāksmes. Pirmsskolas izglītības iestādes vadība sekmē un atbalsta darbinieku profesionālās izaugsmes iespējas, nodrošina labus darba apstākļus, atbalsta un veicina sadarbību ar bērnu vecākiem, skolām, bibliotēku, citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Izglītības iestādē īpaša uzmanība tiek pievērsta lietišķu un labvēlīgu attiecību uzturēšanai ar iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem un dažādu institūciju pārstāvjiem. Radušās problēmas tiek risinātas nekavējoties, uz klausot visas iesaistītās puses. Izglītības iestādes vadība ievēro politisko neitralitāti, profesionālo ētiku, cilvēktiesību principus mācību un audzināšanas darbā, kā arī raugās, lai šie principi tiktu ievēroti kolektīvā. Izglītības iestādes vadība ir atvērta ierosinājumiem. Ir noteikti apmeklētāju pieņemšanas laiki.

Stiprās puses:

1. Izstrādāta iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija.
2. Aktīva vecāku padomes iesaistīšana iestādes darba plānošanā, pasākumu organizēšanā.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt pilnveidot personālvadības metodes.

Vērtējums: labi

3.7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādei izveidojusies cieša sadarbība ar tās dibinātāju – Ludzas novada pašvaldību visos svarīgos jautājumos, kas saistīti ar pirmsskolas izglītības jautājumiem un iestādes attīstību, piemēram, plānojot budžetu, organizējot iestādes saimniecisko darbību, kā arī ar Ludzas novada Izglītības, kultūras un sporta pārvaldi visos pedagoģiskajos un metodiskajos jautājumos. Iestāde īsteno arī ciešu sadarbību ar Istras pagasta pārvaldi, Istras Tautas namu un Istras pagasta bibliotēku.

Iestāde sadarbojas ar citām Ludzas, Ciblas un Zilupes novadu pirmsskolas izglītības iestādēm (pieredzes apmaiņas pasākumi, vadītāju semināri, konkursi, svētki, pieredzes apmaiņas braucieni uz citu Latvijas novadu pirmsskolas izglītības iestādēm). Notiek arī veiksmīga sadarbība ar Sociālo dienestu un Bāriņtiesu, nepieciešamības gadījumā risinot izglītojamo psihosociālos jautājumus.

Stiprās puses:

1. Veiksmīga sadarbība ar Ludzas novada pārvaldes, izglītības un kultūras iestādēm.

2. Laba sadarbība ar citu novadu izglītības iestādēm.

Turpmākā attīstība:

1. Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Vērtējums: ļoti labi

4. Iestādes turpmākā attīstība

Pamatojums	Turpmākie virzieni
Mācību saturs	
Mācību saturs	Turpināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura ieviešanu un īstenošanu iestādē.
Mācīšana un mācīšanās	
Mācīšana un mācīšanās	*Izmantot jauno tehnoloģiju iespējas mācību procesā un mācību līdzekļu izstrādē, to aktualizēt un dalīties pieredzē. *Izmantot mācību metodes, kuras nodrošina saikni ar reālo dzīvi, kā arī kompetenču pieeju izglītībā. *Iesaistīt izglītojamos Latvijas Republikas proklamēšanas simtgades atzīmēšanā un citos valstiski nozīmīgos pasākumos. *Pilnveidot 5-6 gadu vecu izglītojamo pašvērtējuma prasmes. *Pedagogu tālākizglītība un profesionālā pilnveide. *Mācīšanas pieejas maiņas attīstība. *Pozitīvas atgriezeniskās saites nodrošināšana starp izglītojamajiem, kolēģiem un vecākiem, veidojot atbalstošu vidi izglītojamiem. *Mainīt pieeju mācībām – no gatavu zināšanu nodošanas uz katra izglītojamā jēgpilnu iesaisti mācībās jeb mācīšanos iedziļinoties, ņemot vērā katra izglītojamā individuālās spējas. *Veicināt iestādes un vecāku sadarbību izglītojamo mācīšanās

Pašnovērtējuma ziņojums

	procesa uzlabošanā.
Izglītojamo sasniegumi	
Izglītojamo sasniegumi	*Pilnveidot izglītojamo ikdienas sasniegumu analīzi.
Atbalsts izglītojamiem	
Atbalsts izglītojamiem	*Atbalsta personāla sadarbības veicināšana ar vecākiem, kuru izglītojamiem ir uzvedības problēmas. *Turpināt iestādē veikt pasākumus drošas vides veidošanā. *Turpināt sekmēt izglītojamo iesaistīšanos iestādes un ārpus tās organizētajos pasākumos. *Rosināt pedagogus izstrādāt daudzveidīgus atbalsta materiālus mācību darba diferencijai. *Rosināt izglītojamo vecākus aktīvi līdzdarboties iestādes padomē. *Veicināt grupu skolotāju, atbalsta personāla un vecāku veiksmīgu sadarbību ilgtermiņā. *Pilnveidot sadarbību ar Ludzas novada institūcijām problēmsituāciju risināšanā.
Iestādes vide	
Mikroklimats	Turpināt kopt iestādes tradīcijas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.
Fiziskā vide un vides pieejamība	*Turpināt iestādes teritorijas labiekārtošanu.
Resursi	
Iekārtas un materiāltehniskie resursi	Turpināt papildināt materiāltehnisko bāzi atbilstoši jaunākajām izglītības nostādņēm.
Personālrесursi	Turpināt atbalstīt pedagogu piedalīšanos dažādās pedagoģiskā darba aktivitātēs, apmācībās
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	Pilnveidot iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesus
Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	Turpināt attīstīt sadarbību ar citu novadu un citu valstu pirmsskolas izglītības iestādēm.

Sastādīja:

Istras pagasta pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja p.i.



R.Veikšane

Saskaņots:

Ludzas novada pašvaldības izpilddirektors

S.Jakovļevs

Pašnovērtējuma ziņojums